



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТЮД»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 24 марта 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

О.А. Пермитина

2025 г.



ПРОГРАММА

**по оздоровлению и профессиональной ориентации
детского лагеря с дневным пребыванием детей 11-17 лет
«Профи - лето»**

02.06.2025-24.06.2025 гг.

15 дней

Составитель:

Заместитель директора по УВР

Зарубина Е.В.

Срок реализации: июнь 2025 года

Оглавление:

1. Паспорт программы
2. Пояснительная записка
3. Содержание программы
4. Механизм реализации программы
 - 4.1 Этапы реализации программы
 - 4.2 Принципы программы
5. Условия реализации программы
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Информационно - методическое обеспечение
 - 5.3 Материально-техническая база
 - 5.4 Финансовое обеспечение программы
6. Методические материалы
7. Требования по технике безопасности детей при реализации программы
8. Список информационных источников
9. Приложения

1. Паспорт программы

1.	Полное название программы	Программа по оздоровлению и профессиональной ориентации детского лагеря с дневным пребыванием «Профи - лето»
	Ви программы	Комплексная
3.	Направленность	Художественная
4.	Виды деятельности	Профориентационная, творческая, спортивно-оздоровительная.
5.	Цель, задачи программы	Цель: Содействие формированию у воспитанников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества путем раннего профориентирования для детей 11-17 лет. Задачи: 1. Организовать интересный, полноценный, активный отдых и оздоровление детей и подростков. 2. Сохранять и укреплять здоровье детей и подростков в летний период 3. Развивать коммуникативные навыки учащихся. 4. Формировать навыки здорового образа жизни. 5. Обеспечить комплекс условий, способствующих раннему профориентированию. 6. Создать условия для самореализации детей и подростков, достижения каждого воспитанника лагеря состояния успешности через включение их в различную деятельность, приобщение к миру профессий.
6.	Планируемые результаты	- Отдых и укрепление здоровья учащихся; - Приобретение новых знаний и умений в результате творческих занятий, мастер-классов; - Повышение творческой активности детей; - Получение определенных навыков по самовоспитанию, организации здорового образа жизни. - Повышение общей культуры учащихся, правильных коммуникативных отношений; - создание у учащихся максимально четкого и конкретного образа будущей профессии.
7.	Целевая аудитория	Учащиеся 11-17 лет

8.	Этапы и сроки реализации программы	Подготовительный: март- май 2025 года; Основной: Июнь 2025 года: 1 лагерная смена с 02.06.2025-24.06.2025 гг.; Аналитический: сентябрь 2025 года.
9.	Краткое содержание программы	Программа представляет собой комплекс профориентационных мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения учащихся. План мероприятий по оздоровлению и занятости учащихся, развитию творческого потенциала личности.
10.	Полное и краткое название организации	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей города Тюмени «Детская школа искусств «Этюд» МАУ ДО «ДШИ «Этюд»
11.	Почтовый адрес организации, телефон организации	625007, г. Тюмень, ул. Широтная, 15; 8(3452)67-00-04
12.	Ф.И.О. руководителя организации	Пермитина Оксана Александровна
	Автор программы	Заместитель директора по УВР Зарубина Е.В.
	Место реализации программы с указанием адреса	ул. Широтная, 15; Ул. Мельникайте, 131/1
14.	Имеющийся опыт реализации проекта. Дата создания программы	Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» работает ежегодно с 2012 года.
15.	Финансовое обеспечение проекта	В рамках муниципального задания учредителя, в рамках приносящей доход деятельности

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по оздоровлению и профессиональной ориентации детского лагеря с дневным пребыванием «Профи - лето» разработана в соответствии с действующими законодательными актами, нормативными документами, требованиями по организации отдыха и оздоровления детей в Российской Федерации и Тюменской области: нормам безопасности, охраны жизни и здоровья, локальным актам учреждения.

Сделать отдых безопасным и интересным – задача детского летнего лагеря по оздоровлению и профессиональной ориентации с дневным пребыванием «Профи лето» МАУ ДО «ДШИ «Этюд».

Профессиональная ориентация представляет собой систему мер, направленных на оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении. Профессия приносит радость и удовлетворение только в том случае, если она выбрана правильно, соответствует интересам и склонностям человека и находится в полной гармонии с призванием.

Работа школы искусств по этому направлению должна быть нацелена на оказание помощи и поддержки учащимся в профессиональном самоопределении.

Помочь учащимся правильно решить проблему профессионального выбора призвана профориентация. Для обучающихся в старших классах основными вопросами их образовательного развития являются выбор профиля и направления продолжения обучения после окончания ДШИ.

Программа определяет содержание и основные пути реализации профориентационной работы, представляет собой комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения учащихся.

Кроме того, необходимо решить непростой вопрос: как организовать каникулярное время так, чтобы дети хорошо отдохнули, поправили здоровье, набрались сил, пополнили свои знания, научились чему-то новому, приобрели новых друзей и при этом находились под ненавязчивым, осторожным контролем взрослых.

При составлении программы учитывались традиции и возможности МАУ ДО «ДШИ «Этюд», уровень подготовки педагогического коллектива, пожелания и интересы детей и родителей, опыт прошлых лет по организации летнего отдыха.

Данная программа по своей направленности является комплексной, включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления творческой деятельности, оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях лагеря с учетом особенностей местонахождения учреждения.

Инновационность разработанной программы заключается в использовании потенциальной возможности досуговой деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей и интеграции ресурсов учреждений различных типов для проведения профориентационной работы с учащимися, в широком приобщении детей к разнообразному социальному опыту, созданию в лагере стиля **отношений сотрудничества.**

Отличительной особенностью программы является ее содержание, которое состоит из трех направлений, тесно переплетающихся между собой:

- профориентационное;
- спортивно – оздоровительное;
- содержательно – досуговое.

Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена следующими факторами:

- значимостью данного направления деятельности в системе дополнительного образования;
- координацией деятельности работников образовательного учреждения по повышению эффективности профориентационной работы среди учащихся, их родителей, ее конкретизацией с учетом потребностей ССУЗов и ВУЗов;
- устойчивым спросом родителей на организованный отдых учащихся;
- обеспечением детей полноценным и содержательным отдыхом через разнообразные виды деятельности;
- работой по укреплению здоровья детей и формированию у них потребности здорового образа жизни;
- необходимостью использования богатого творческого потенциала преподавателей в реализации целей и задач программы.

Детский лагерь по оздоровлению и профессиональной ориентации с дневным пребыванием «Профи - лето» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 11-17 лет.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности в условиях пандемии.

Программа включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, образования, воспитания в условиях лагеря. Основная идея программы - обеспечить ребёнку возможность сохранения здоровья в летний период, сформировать у него необходимые навыки по здоровому образу жизни. Предоставление возможностей для раскрытия творческих способностей ребенка, создание условий для самореализации потенциала детей и подростков.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: Содействие формированию у воспитанников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и общества путем раннего профориентирования для детей 11-17 лет.

Задачи:

1. Организовать интересный, полноценный, активный отдых и оздоровление детей и подростков.
2. Сохранять и укреплять здоровье детей и подростков в летний период
3. Развивать коммуникативные навыки учащихся.
4. Формировать навыки здорового образа жизни.
5. Обеспечить комплекс условий, способствующих раннему профориентированию.
6. Создать условия для самореализации детей и подростков, достижения каждого учащегося лагеря состояния успешности через включение их в различную деятельность, приобщение к миру профессий.

Планируемые результаты

1. В процессе знакомства учащихся с преподавателями и студентами профильных образовательных учреждений у них сформируется представление о мире творческих профессий.
2. Занятия в кружках разных направленностей и в творческих мастерских, проведение мастер – классов способствует формированию у учащихся определенного элементарного опыта профессиональных действий, ранней профессиональной ориентации.
3. Проведение коллективно – творческих дел раскроет творческий потенциал и разовьет навыки работы в группе.
4. Проведение спортивно – оздоровительных мероприятий сориентирует воспитанников лагеря на здоровый образ жизни, сознательное отношение к укреплению здоровья.
5. Успешность детей в различных мероприятиях повысит их социальную активность, даст уверенность в своих силах и талантах.
6. Получение положительного эмоционального заряда в целом от летнего отдыха.

В связи с краткосрочностью реализации программы лагеря для оценки результатов ее реализации целесообразно использовать методы педагогического наблюдения, беседы, сдачи нормативов, анализа заболеваемости, отзывов детей и родителей, листов рефлексии настроения и эмоционального состояния учащихся.

Участники программы

1. Учащиеся от 11 до 17 лет МАУ ДО «ДШИ «Этюд»;

Количество учащихся: 85 человек, которые разделены на 4 группы (отряда).

2. Педагогические работники МАУ ДО «ДШИ «Этюд»;
3. Родители (законные представители);
4. Специалисты учреждений, имеющие необходимый потенциал для реализации цели программы лагеря.

Социальные и другие партнеры

Социальный партнер	Функция социального партнера
Поликлиника № 1 (ГБУЗ ТО «ОКБ № 1»)	Медицинское обслуживание
Муниципальное автономное образовательное учреждение СОШ № 60	Организация питания
Тюменский колледж искусств	Встреча со студентами и преподавателями. Мастер-классы преподавателей
Тюменский государственный институт культуры	
Тюменская филармония	Экскурсия, посещение репетиций Тюменского симфонического оркестра.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Данная программа по своей направленности является комплексной, отражает разнообразие форм и методов учебно-воспитательной работы.

В течение лагерной смены планируется организация трех направлений деятельности:

Профориентационная деятельность: экскурсионная деятельность в Тюменский колледж искусств, встреча с преподавателями и студентами Тюменского колледжа искусств и Тюменского государственного института культуры мастер – классы по направлениям, профориентационные мероприятия.

Спортивно-оздоровительная деятельность: организация оздоровления детей посредством развития навыков гигиены, организации полноценного рационального питания, приобщения их к здоровому образу жизни; вовлечение детей в активную спортивно-оздоровительную деятельность.

Содержательно – досуговая деятельность: организация массовых мероприятий (праздники, игры, конкурсы, шоу – программы).

ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ БЛОК

- Деловая игра «Мир творческих профессий».
- День музыканта
- День хореографа
- День художника
- Мастер-классы.

- Конкурс рисунков «Дерево семейных профессий».
- Экскурсия в Тюменский колледж искусств

СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ БЛОК

- Спортивно-игровая программа «Сильнее, выше, быстрее».
- Спортивно-игровая программа «За здоровый образ жизни».
- Ежедневная зарядка.

СОДЕРЖАТЕЛЬНО - ДОСУГОВЫЙ БЛОК

- Игровая программа «Здравствуй, лагерь!».
- Тренинг на командообразование.
- Игровые программы: «День рождения Лужи», «Царские забавы», «Милости просим», «Моя безопасность в городе и на природе».
- Программа «Десять писем с войны».
- Экологическая программа «Какого цвета наш город».
- Бумажная дискотека.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Этапы реализации программы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I Этап Подготовительный	– разработка педагогической основы программы и сюжетно-игровой модели смен; – подбор методического материала на основе учета тематики смен (форм занятости несовершеннолетних в летний период) и контингента обучающихся; – оформление помещений; – обучение преподавателей и воспитателей, помощников организаторов досуга формам и методам работы с детьми и подростками; – привлечение дополнительных кадров для реализации цели и задач профильной программы; – установление внешних связей с социальными учреждениями, учреждениями культуры (заклю-	Март-май	Руководитель учреждения МАУ ДО «ДШИ «Этюд», Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря.

	чение договоров); – проведение родительских собраний; – оформление информационных стендов для обучающихся, родителей; – подбор, расстановка и обучение педагогических кадров; – набор участников программы; – подготовка помещений к организации летнего отдыха в соответствии с противопожарными нормами и СанПиН; – подготовка методических материалов (сценариев мероприятий, положений о соревнованиях, спортивных игр); - подготовка нормативно-правовой базы к организации летней кампании 2025г.: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения в летний период; организационные документы; документы, регламентирующие воспитательный и образовательный процессы.		
II Этап Основной	- Творческая встреча учащихся со студентами Тюменского колледжа искусств; - Мастер- классы от ведущих преподавателей Тюменского государственного института культуры, Тюменского колледжа искусств; -Посещение музеев, выставок, концертов; - Развлекательные мероприятия; - Спортивные мероприятия. - Патриотические мероприятия в рамках Года защитника Отечества.	Июнь	Начальник лагеря, воспитатели, помощники организатора досуга.
III Этап Аналитический	– анализ программы; – публикация материалов о результатах программы в СМИ и соци-	Сентябрь	Руководитель учреждения МАУ ДО «ДШИ

	альных сетях; – оценка эффективности программы, с целью выявления ее сильных и слабых сторон, перспектив дальнейшего развития; - определение результативности проведения смены согласно критериям и показателям; - анализ предложений по дальнейшему развитию, внесенных детьми, родителями, педагогами; - определение перспективных задач.		«Этюд», Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря.
--	---	--	--

Перечень мероприятий программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, включая материально-техническое, методическое, кадровое и организационное обеспечение.

Выбор форм работы определяется возрастными и индивидуальными особенностями детей. Большое значение придается профориентационной работе, мероприятиям, направленным на формирование здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками. Не менее важна организация мастер-классов, способствующая развитию творческих способностей детей.

Планируется проведение педагогических совещаний по итогам работы летнего лагеря, методических совещаний по накоплению, распространению и обобщению опыта организации работы детского оздоровительного летнего лагеря.

Предусматриваются мероприятия по организации переподготовки кадров, обеспечивающих организацию летнего отдыха и оздоровления детей, созданию «методической копилки».

4.2. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ:

- Гуманизма - отношение к каждому из детей как к самоценности;
- Толерантности - терпимости к мнению других людей, другому образу жизни;
- Творчества и творческого отношения к делу, проявление творческих способностей в полной мере;
- Духовности - формирование у детей и подростков нравственных ценностей, соблюдение норм морали;
- Доступности - учет возрастных особенностей детей и выбранных форм работы с ними;
- Принцип гуманизации отношений:

- уважительные демократические отношения между взрослыми и детьми;
- уважение и терпимость к мнению детей;
- самоуправление в сфере досуга;
- создание ситуаций успеха;
- приобретение опыта организации коллективных дел и самореализация в ней;
- защита каждого члена коллектива от негативного проявления и вредных привычек;
- создание ситуаций, требующих принятия коллективного решения;
- формирование чувства ответственности за принятое решение, за свои поступки и действия.
- Принцип соответствия типа сотрудничества психологическим возрастным особенностям учащихся и типу ведущей деятельности;
- Принцип творческой индивидуальности;
- Принцип комплексности оздоровления и воспитания ребёнка;
- Принцип гармонизации сущностных сил ребёнка, его интеллектуальной, физической, эмоционально-волевой сфер с учётом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- Принцип интегративно-гуманитарного подхода;
- Принцип личностного Я;
- Принцип уважения и доверия.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение:

Система подготовки педагогических кадров для работы в лагере:
Одной из основных задач организационного и методического обеспечения деятельности программы является профессиональная подготовка специалистов.

Педагогический коллектив представлен преподавателями, имеющими опыт работы с детьми в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания.

Административно-хозяйственная деятельность лагеря обеспечивается постоянными сотрудниками школы, имеющими соответствующее профессиональное образование.

Кадровое обеспечение программы:
Начальник лагеря, 12 воспитателей, медицинский работник на условиях договора.

5.2 Информационно- методическое обеспечение

1. Сроки реализации программы: Первая смена: 02.06.2025-24.06.2025 г.
2. Условия набора:

В детский летний оздоровительный лагерь принимаются учащиеся МАУ ДО «ДШИ «Этюд» и учащиеся СОШ г. Тюмени в возрасте от 11 до 17 лет.

Представлении следующие документы:

- заявление;
- договор;
- медицинская справка.

3. Режим работы:

Понедельник – Пятница: с 09.00-17.30

Суббота, воскресенье – выходные

5.3. Материально- техническая база

Имеющаяся материально-техническая база	Необходимые материально-технические ресурсы
• отрядные комнаты; • концертный зал • музыкальный центр; • DVD; • Интерактивные доски • Парты • Стулья • Скамейки • Мольберты • Фортепиано • Доска (меловая, маркерная)	• канцелярские товары; • хозяйственные товары, средства гигиены; • игровой и спортивный инвентарь.

5.4. Финансовое обеспечение программы

Для реализации данной программы необходимо учитывать следующие статьи финансовых затрат:

№ п/п	Наименование статьи расходов
1.	Приобретение игрового и спортивного инвентаря (мячи, скакалки, настольные дидактические игры, обручи и др.), средств гигиены.
2.	Приобретение канцелярских товаров (бумага, маркеры, краски, мел, грамоты и т.д.).
3.	Расходы на выполнение соответствия учреждения санитарно-

	гигиеническим требованиям (организация питьевого режима, необходимые лабораторные исследования), а так же медицинский работник.
4.	Заработная плата специалистам, привлечённых для работы в лагере (начальник лагеря, воспитатели)

Посещение культурно-массовых мероприятий, мастер-классы, осуществляемых по желанию детей и их родителей, в рамках оказания услуги по организации лагеря дневного пребывания оплачивается родителями (законными представителями) самостоятельно. Питание лагеря с дневным пребыванием финансируется по муниципальному заданию 50%, остальные 50% оплачивают родители, кроме льготных категорий.

6. Методические материалы

Методическое обеспечение:

- тематическое планирование работы отрядов;
- организация режима дня;
- детское самоуправление;
- дидактические материалы;
- методическая копилка.

Формы и методы работы

Основными методами организации деятельности являются:

- метод игры (игры отбираются воспитателями в соответствии с поставленной целью);
- методы состязательности (распространяется на все сферы творческой и спортивной деятельности);
- метод стимулирования.

Основными формами организации деятельности являются:

- коллективно-творческое дело;
- ролевая игра;
- фестиваль, конкурс;
- мастер-класс;
- прогулки, экскурсии.

Для эффективной работы в лагере активно используются:

1. Методика КТД.

Для воспитания детского коллектива на протяжении многих лет занимают особое место коллективно - трудовая деятельность и коллективно-творческие дела. Эта методика, технология, учитывающая психологию детей младшего

школьного и подросткового возраста, дает каждому возможность сделать свой вклад в общее дело, приобрести навыки общения, научиться совместно выполнять задуманное, делить успех и ответственность с другими, узнать друг о друге много нового.

Таким образом, идут два важных процесса одновременно: формирование и сплочение коллектива и формирование личности. У каждого, кто участвует в КТД, пробуждается творческий потенциал, возникают самые добрые чувства к своим товарищам.

Дело – это событие, любые действия, выполнение которых требует от ребенка заботу об окружающих людях, о коллективе, друг о друге. Коллективное дело – событие (набор действий), осуществляемых посредством совместных усилий всех членов коллектива – воспитанников и воспитателей.

Коллективно-творческое дело (КТД) - событие, либо набор действий, предполагающий непрерывный поиск лучших решений, жизненно-важных задач и задумывается, планируется и реализуется, и оценивается сообща.

Виды КТД:

- Организаторские дела (метод взаимодействия) • Общественно-политические дела (беседы, лекции);
- Познавательные дела (познавательные игры: ребёнок должен узнать, как можно больше об окружающем мире);
- Трудовые дела (способствуют развитию трудовых навыков);
- Художественные дела (творчество: рисование, хореография, музицирование);
- Спортивные дела (зарядки, веселые старты, эстафеты.)

2. Методика самоуправления.

Развитие самоуправления в коллективе детей играет важную роль. С одной стороны, этот процесс обеспечивает их включенность в решение разных проблем, с другой, - формирует социальную активность, способствует развитию лидерства.

Детское самоуправление – форма организации функционирования коллектива, обеспечивающая развитие у детей самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения поставленных целей. Самоуправление развивается тогда, когда дети оказываются в ситуации выбора решения поставленной проблемы.

Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия. Самоуправление в лагере развивается практически во всех видах деятельности временного детского коллектива.

Мотивационное обеспечение программы

- Добровольность включения детей в разработку, подготовку общих дел, организацию жизни лагеря;
- Сочетание индивидуального и коллективного включения детей в творческие, развивающие, интеллектуальные виды деятельности;
- Информирование о результатах конкурсов, об условиях участия в том или ином деле;
- Организация различных видов стимулирования детей, многообразие предлагаемых видов деятельности;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей, способствующих обеспечению успешной самореализации ребенка;
- Создание ситуации успеха в избранных ребенком видах деятельности, индивидуальное и публичное поощрение достигнутого.

Критерии эффективности программы

Для того чтобы программа заработала, нужно создать такие условия, чтобы каждый участник процесса (взрослые и дети) нашёл своё место, с удовольствием относился к обязанностям и поручениям, с радостью участвовал в предложенных мероприятиях. Для выполнения этих условий разработаны следующие критерии эффективности:

- постановка реальных целей и планирование результатов программы;
- заинтересованность педагогов и детей в реализации программы, благоприятный психологический климат;
- удовлетворённость детей и взрослых предложенными формами работы;
- творческое сотрудничество взрослых и детей.

7. Требования по технике безопасности детей при реализации программы

1. Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, заключение по пожарной безопасности.
2. Список «горячих телефонов» города Тюмени.
3. План эвакуации из помещения общеобразовательного учреждения в случае опасности.
4. Уголок по обеспечению безопасности жизнедеятельности, который содержит следующие информацию: правила поведения в лагере, памятку для родителей и детей, вопросы безопасности дорожного движения, безопасные маршруты в лагерь и обратно, сигналы тревоги и действий при экстренной эвакуации, опасность обращения с огнём и взрывчатыми предметами, действий на улице в экстремальной ситуации и т.д)
5. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
6. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

7. Копии договоров на охранные, пожарные услуги.

Факторы риска

№п/п	Факторы риска	Меры профилактики
1.	Сложная адаптация ребенка к новому месту, условиям самостоятельности	-проведение индивидуальной разъяснительной беседы, выявление интересов ребенка; -создание ситуации успеха для ребенка; -коммуникативные тренинги.
2.	Неблагоприятные погодные условия	-отрядная и индивидуальная работа, изменение плана дня.
3.	Низкое проявление интереса ребенка к предлагаемым видам деятельности и сюжету смены	-проведение индивидуальной разъяснительной беседы, выявление интересов ребенка; -создание ситуации успеха для ребенка; -коммуникативные тренинги; -корректировка соответствующих направлений работы и форм; -привлечение к участию в мероприятиях творческой направленности.
4.	Повышенная конфликтность в отряде	-проведение отрядных мероприятий на сплочение временного коллектива; -индивидуальные беседы с целью выяснения причин конфликта; -упражнения на снятие эмоциональных перегрузок; -проведение тренингов отрядных и групповых.
5.	Замкнутость ребенка, низкая самооценка и неуверенность в себе	-активизация деятельности ребенка-донесение до ребенка через беседы его значимости в реализации игрового сюжета смены; -создание ситуации успеха для ребенка; -дополнительная работа педагога, индивидуальный подход.
6.	Проблемы в работе вожатых	-дополнительная работа на инструк-

		тивном лагере по сюжету смены, составлению планов отрядной работы -индивидуальные разъяснительные работы; -оказание необходимой помощи в работе с отрядом; -предотвращение конфликтных ситуаций в вожатской паре через ежедневный анализ деятельности каждого направления.
7.	Взаимоотношения между подростками разного пола	-упражнения на успешное взаимодействие; -индивидуальные консультации по проблеме.
8.	Дети с вредными привычками и девиантным поведением.	-индивидуальные и групповые беседы; -проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни; -работа с родителями по проблеме; -консультативная, групповая работа, проведение тренингов, занятий.

8.Список информационных источников

РАЗДЕЛ 1: НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Постановление «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28.
2. Постановление от 21.03.2022 № 9 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» , утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.
3. Постановление Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием».
4. Распоряжение Правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году».

5. Постановление Администрации города Тюмени от 14.03.2011 №17-пк «Об утверждении порядка расчета, размера, порядка и условий внесения родительской платы за услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных учреждений города Тюмени».
6. Постановление Администрации города Тюмени от 22.05.2023 года № 85-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.03.2011 №17-ПК»
7. Распоряжение Администрации города Тюмени «О мерах по организации отдыха, занятости несовершеннолетних в каникулярное время»
8. Приказ директора МАУ ДО ДШИ «Этюд» от 25 марта 2025 г. № 040-од «Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся при МАУ ДО «ДШИ «Этюд».
9. Положение о лагере с дневным пребыванием детей.
10. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников МАУ ДО ДШИ «Этюд», задействованных в работе летнего лагеря.
11. Акт приёма оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.
12. Функциональные обязанности сотрудников МАУ ДО ДШИ «Этюд» задействованных в работе лагеря.

РАЗДЕЛ 2: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИГИЕНЫ

1. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые предполагается использовать для осуществления видов деятельности требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области»
2. Санитарно-эпидемиологическое заключение.
3. Договор на услуги по вывозу твёрдых бытовых отходов.
4. Акт готовности, исправности внутренних систем: водопровода, канализации, сантехприборов.
5. Договор о проведении дератизационных работ (справка по необходимости).
6. Список работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сведений из медицинских книжек.
7. Протокол лабораторных испытаний питьевой воды, акты замены фильтров в фонтанчике.
8. Договор о совместной деятельности по организации питания детей.
9. Договор с поликлиникой на медицинское обслуживание детей.
10. Режим проветривания в игровых, спальнях комнатах.
11. Журнал учета термометрии детей.

12. Журнал учета термометрии работников.
13. Журнал учета работы ультрафиолетовых облучателей.
14. Журнал по уборке и обработке помещений.
15. Журнал учета посещений сторонними лицами.

РАЗДЕЛ 3: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Правила поведения детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
2. Должностные инструкции по охране труда оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
4. Журнал инструктажа по технике безопасности при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (заполняется воспитателем без подписей детей). Программа (план работы) оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Комплект инструкций по охране труда для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и мероприятий, проводимых с детьми.

РАЗДЕЛ 4: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

1. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Приказ «Об утверждении списка детей, принятых в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, созданный на базе МАУ ДО «ДШИ «Этюд».
3. Должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Договора с родителями.
5. Список детей с указанием контактного телефона родителей (законных представителей).
6. Табель посещаемости детей лагеря с дневным пребыванием детей.
7. План-сетка работы лагеря с дневным пребыванием детей.
8. План работы на день лагеря с дневным пребыванием детей.
9. График работы воспитателей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Список детей учётных категорий (опекаемые, находящиеся в трудной жизненной ситуации, стоящие на различных видах учёта: КДН, ПДН, ГОВ), отдыхающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афанасьев С., Комарин С. -Мы в школьном лагере: коллективно-творческие дела в школьном лагере \ метод. пособие для организаторов летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях. - Выпуск № 4\2001г.
2. Баранник М.М., Т.С. Борисова - Позывные лета, - М.,2003.
3. Барканов С.В., Бузырева Л.М., Дианова Т.Ф., Журавлёв М.И. -Организация летнего отдыха детей и подростков. - М.,1998.
4. Батухтина Е.П., Вдовина Н.Н, Колобова Е.В., Мачулина Е.Н, Черных О.В. – Панама, - Нижневартовск, 2002г.
5. Белоножкина О.В. и др., - Спортивно-оздоровительные мероприятия в школе, Волгоград, 2006г.
6. Григоренко Ю.Н., Кострцова У.Ю. -Коллективно-творческие дела, игры, праздники, аттракционы, развлечения, индивидуальная работа, соревнования \ учебное пособие по организации детского досуга в лагере и школе. - М., 1999.
7. Гурбина Е.А. - Летний оздоровительный лагерь, - Волгоград, 2006
8. Журнал «Классный руководитель».
9. Журнал «Последний звонок» №1, 2009.
- 10.Г.Н. Кудашов, Е.Н .Чеканов, Д.Д. Васильев «Скоро смена!» Методический сборник. Тюмень «Ребятчья республика»2015г.
- 11.Коллективно-творческие дела в школьном лагере \ метод. пособие для организаторов летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях. - Выпуск № 5\2001г.
12. Марфина С.В. Летний лагерь от А до Я /;– Ярославль: Академия развития, 2007.
13. Маслов А. А. Портфель вожатого. – Волгоград, 2007г.
- 14.Нещерет Л.Г. -Детский праздник в школе, оздоровительном лагере, дома - М., 2000.
- 15.Поломис К. -Дети в школьном лагере.– М.,1991.
16. Сысоева М.Е. -Организация летнего отдыха детей \Учеб .- метод.пособие.- М.,1999.
- 17.Титов С.В. Здравствуй, лето! Волгоград, Учитель, 2001
18. Фантазия + творчество = каникулы \ метод. пособие для организаторов летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях. -1999.
- 19.Фоминых О.С., Т.В. Токарева и др. – Нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности детского оздоровительного лагеря, - Н-вартовск,2002.
25. Шаульская Н.А. – Летний лагерь. Праздники, конкурсы, тематические дни, Академия развития, ВКТ, 2008г.

9.Приложения

План – сетка мероприятий:

День 1	Открытие лагеря. Линейка. Инструктаж «Правила пожарной безопасности» Игра-знакомство «Здравствуйте, это – я» Генератор идей, распределение обязанностей в отряде.
День 2	Школа этикета. Оформление отрядных уголков. Инструктаж «Безопасность детей при проведении мероприятий».
День 3	Игровая программа «Здравствуй, лагерь!»
День 4	Инструктаж «Правила поведения детей при прогулках и походах» Школа этикета. Игра «Угадай мелодию» Литературный час «Я люблю поэзию»
День 5	День самоуправления. Деловая игра «Мир творческих профессий» Тренинг на командообразование
День 6	Инструктаж «Правила поведения детей при проведении спортивных мероприятий» Спортивно-игровая программа «За здоровый образ жизни» Игры на свежем воздухе
День 7	День художника Творческая мастерская «Изобразительное искусство»
День 8	Минутка здоровья «Гигиена в доме» Интеллектуальная игра «Поле чудес» по теме «Лето» Спортивная игра «Сильнее, выше, быстрее»
День 9	Творческая мастерская «Изготовление костюма» Игровая программа «В хороводе мы были»
День 10	Бумажная дискотека Ярмарка талантов «Кто во что горазд» Конкурс рисунков «Дерево семейных профессий»
День 11	Брейн-ринг «Растения и животные России» Творческая мастерская «Лейся песня»
День 12	Игра-путешествие «По тропинкам лета» Пословицы и поговорки о природе Конкурс «Я – актер»
День 13	Игровые программы: «День рождения Лужи» «Царские забавы», «Милости просим, «Моя безопасность в городе и на природе».

День 14	Музыкальная викторина Творческая мастерская «В мире музыкальных инструментов» Конкурс рисунков «Летние цветы»
День 15	Игра Утро неожиданностей» Праздник «Закрытие лагерной смены» Концерт «Звездопад» Награждение

Инструкции:

1. Инструкция по охране труда для начальника лагеря

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для начальника лагеря.

1.2. К самостоятельной работе начальником лагеря допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МАУ ДО «ДШИ «Этюд».

1.8. Начальник лагеря должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на начальника лагеря возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей начальника лагеря:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.11. Начальник лагеря должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током начальник лагеря не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Начальник лагеря не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.18. Начальник лагеря должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока.

2.5. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.6. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.8. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

2.9. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Помнить, что неправильное поднятие тяжестей может приводить к скелетно-мышечным нарушениям, таким как растяжение мышц, воспаление суставов, вывихам.

3.9. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.10. Хранить тяжелые предметы на нижних полках шкафов, складывать материалы и документы аккуратно.

3.11. Стулья и кресла должны быть исправны.

3.12. Работник должен открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки.

3.13. Держать ящики столов закрытыми.

3.14. Запрещается:

- размещать офисную технику на краях рабочих столов;
- выдвигать сразу несколько ящиков тумбочек/шкафов;
- становиться на стулья или другую мебель;
- облокачиваться на спинку кресла, задрав ноги;
- раскачиваться на креслах/стульях;
- кататься по кабинету на креслах/стульях;

3.15. При работе с канцелярским ножом:

- убирать лезвие после использования;
- не браться за нож влажными (скользкими) руками.

3.16. Хранить острые предметы (карандаши, ручки, ножницы) в подставках острием вниз.

3.17. Не размахивать острыми и режущими предметами.

3.18. При использовании дыроколов/степлеров убедиться, что пальцы рук не будут прижаты при прокалывании бумаги движущимися частями дырокола/степлера.

3.19. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

3.20. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.21. Необходимо соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.22. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильноохлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

3.23. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайтесь внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.23.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.23.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.23.3. Во время работы не допускается прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.23.4. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.24. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.25. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.26. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.

3.27. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.28. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте начальника лагеря основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Начальник лагеря обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал начальник лагеря, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся директору МАУ ДО «ДШИ «Этюд», а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим начальником лагеря, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору МАУ ДО «ДШИ «Этюд» или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Начальнику лагеря необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения **911**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.5. Покинуть территорию учреждения.

2. Инструкция по охране труда для воспитателя

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для воспитателя.

1.2. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и

правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МАУ ДО «ДШИ «Этюд».

1.8. Воспитатель должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на воспитателя возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей воспитателя:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.11. Воспитатель должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током воспитатель не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Воспитатель не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.18. Воспитатель должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую

арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.

2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид воспитателя должен быть опрятным и эстетичным. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.

2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

2.7. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.

2.8. Перед началом работы вымыть руки.

2.9. Проветрить кабинет.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Воспитатель должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут

привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.9. Воспитатель должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему учащихся в течение всего рабочего времени.

3.10. Следить за соблюдением дисциплины учащимися. Не разрешается учащимся самовольно покидать место проведения занятий.

3.11. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.12. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.13. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.14. При проведении занятий с учащимися соблюдать установленную их продолжительность.

3.15. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;

- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;

- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;

- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;

- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;

- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;

- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;

- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.15.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.15.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.15.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождение

ния на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.16. В перерывах между занятиями в отсутствии учащихся периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.17. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.18. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.19. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.20. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.21. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.22. Не ходить по мокрому полу.

3.23. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.24. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте воспитателя основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Воспитатель обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал воспитатель, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся директору

МАУ ДО «ДШИ «Этюд», а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим воспитателем, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору МАУ ДО «ДШИ «Этюд» или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Воспитателю необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения **911**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок помещение.

5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.7. Покинуть территорию учреждения.

3. Инструкция по охране труда для помощника воспитателя

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для помощника воспитателя.

1.2. К самостоятельной работе помощником воспитателя допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МАУ ДО «ДШИ «Этюд».

1.8. Помощник воспитателя должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на помощника воспитателя возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей помощника воспитателя:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

1.11. Помощник воспитателя должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током помощник воспитателя не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Помощник воспитателя не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.18. Помощник воспитателя должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.

2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид помощника воспитателя должен быть опрятным и эстетичным. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.

2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

2.7. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.

2.8. Перед началом работы вымыть руки.

2.9. Проветрить кабинет.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Помощник воспитателя должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.9. Помощник воспитателя должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему учащихся в течение всего рабочего времени.

3.10. Следить за соблюдением дисциплины учащимися. Не разрешается учащимся самовольно покидать место проведения занятий.

3.11. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.12. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.13. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.14. При проведении занятий с учащимися соблюдать установленную их продолжительность.

3.15. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.15.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.15.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.15.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.16. В перерывах между занятиями в отсутствии учащихся периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.17. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.18. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов

в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.19. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.20. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.21. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.22. Не ходить по мокрому полу.

3.23. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.24. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте помощника воспитателя основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Помощник воспитателя обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал помощник воспитателя, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МАУ ДО «ДШИ «Этюд», а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим помощником воспитателем, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МАУ ДО «ДШИ «Этюд» или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Помощнику воспитателя необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок помещение.

5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.7. Покинуть территорию учреждения.