

Приложение
к приказу от 1 октября 2024 № 154-09
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ «Этюд»
О.А. Пермитина



Положение об официальном сайте МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре официального сайта МАУ ДО «ДШИ «Этюд» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), перечень информации, документов, материалов, размещаемых на официальном сайте, порядок размещения и обновления информации, документов, материалов на официальном сайте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;
- 6) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- 1) обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- 4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Структура и содержание официального сайта

2.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- 1) обязательных к размещению (инвариантный блок);
- 2) рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами и должны содержать:

2.3.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации;

о представительствах и филиалах образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

устава образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов образовательной организации, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, Часть 2 статьи 30;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.3.2 В соответствии ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) политику в отношении обработки персональных данных;

2) сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.3.3. В соответствии ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;

2) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

2.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1) антикоррупционную политику;

2) кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников;

3) локальные нормативные акты, устанавливающие вопросы урегулирования конфликта интересов;

4) планы реализации антикоррупционных мероприятий;

5) иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

2.3.5. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1) страницы для формирования и направления заявителями обращений в форме электронного документа;

2) правовая информация о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.3.6. В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» — информацию о товарах (работах, услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.7. Иную информацию, документы и материалы, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информационные материалы вариативного блока содержат:

2.4.1. Информацию для поступающих:

- 1) перечень документов для зачисления в Учреждение;
- 2) формы документов, используемые при зачислении в Учреждение;
- 3) нормативные акты, регулирующие порядок зачисления в образовательные организации.

2.4.2. Информацию о проводимых Учреждением мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.

2.4.3. Фото и видео галерея, содержащая фотографии и видеоматериалы мероприятий, организуемых в Учреждении.

2.4.4. Новости Учреждения, а также в сфере образования.

2.4.5. Рекомендации специалистов по вопросам организации образовательного процесса, образования, воспитания обучающихся, осуществления медицинской деятельности, организации питания обучающихся, организации отдыха в каникулярное время.

2.4.6. Иную информацию, документы и материалы.

3. Требования к информации и документам, размещаемым на официальном сайте

3.1. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

1) информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2) доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

3.2. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов инвариантного блока, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования,

связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства муниципального образования и региона.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- 1) нарушать авторское право;
- 2) содержать ненормативную лексику;
- 3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты в сети «Интернет» органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

3.7. При размещении информации, документов, материалов на официальном сайте и их обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- 1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.9. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 1) постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- 2) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- 3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;
- 4) установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- 5) ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;
- 6) резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- 7) проведение регламентных работ на сервере;
- 8) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 9) размещение материалов на официальном сайте;
- 10) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения, работниками Учреждения в соответствии с профилем работы.

4.3. Информационные материалы инвариантного блока подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в сроки, установленные законодательством.

Лица, ответственные за обновление информации и документов на официальном сайте, обеспечивают направление такой информации и документов в течение 3-х рабочих дней со дня обновления лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

Информационные материалы вариативного блока подлежат обновлению на официальном сайте не реже 1-го раза в неделю.

4.4. Адрес официального сайта отражается на официальном бланке Учреждения.

5. Обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, размещение и обновление информации на официальном сайте, устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

5.2. Обязанности лица, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- 1) обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- 2) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- 3) установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- 4) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;
- 5) регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- 6) разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;

7) сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта, ответственные лица за размещение и обновление информации на официальном сайте несут ответственность:

1) за отсутствие на официальном сайте сведений, информации и материалов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

2) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

3) за размещение на официальном сайте информации, несоответствующей требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения;

4) за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности;

5) за нарушение иных требований к функционированию официального сайта, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. В случае, если функционирование официального сайта и (или) размещение информации и документов на официальном сайте (информационно-техническое обслуживание официального сайта) осуществляется третьей стороной по договору с Учреждением, приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица за подготовку, обновление и направление информации и документов для размещения на официальном сайте.