



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ**

ПРИКАЗ

12.12.2022

№ 40-34-Вн-000270/22-

**О размещении информации на
официальном портале
Администрации города Тюмени,
официальном сайте и
официальной странице
департамента культуры**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», распоряжением Администрации города Тюмени от 16.03.2007 № 252-рк «Об официальном портале Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 07.09.2007 № 241-рг «О департаменте культуры Администрации города Тюмени»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень информации (информационных разделов), подлежащей размещению (заполнению) на официальном Портале Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/>) (далее - Портал), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте департамента культуры Администрации города Тюмени (<http://cultura.tyumen-city.ru/>) (далее - Сайт) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Определить перечень информации, подлежащей размещению на официальной странице департамента культуры Администрации города Тюмени (<https://vk.com/culture72>) (далее - Страница) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Ведущего менеджера по связям с общественностью отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры, основной задачей которого является

подготовка, актуализация и размещение информации по направлениям деятельности департамента культуры, подведомственных департаменту культуры учреждений на Портале и в средствах массовой информации, назначить ответственным за:

регулярное размещение (обновление) информации о деятельности департамента культуры на Портале, Сайте и Странице в соответствии с перечнями, указанными в пунктах 1-3 настоящего приказа;

своевременную подготовку и предоставление информации для Портала в соответствии с регламентом информационного наполнения Портала, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 16.03.2007 № 252-рк, и настоящим приказом;

организационное и техническое взаимодействие с администратором Портала, редактором Портала;

взаимодействие с сотрудниками департамента, работниками подведомственных департаменту культуры организаций, ответственными за предоставление информации для Портала, Сайта и Страницы.

5. Руководителям подведомственных департаменту культуры организаций:

привести локальные акты организаций в соответствие с настоящим приказом;

копию приказа о назначении лиц ответственных за предоставление информации для Портала, Сайта и Страницы представить в отдел реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры;

ознакомить под роспись с настоящим приказом работников организации, ответственных за предоставление информации для Портала, Сайта и Страницы;

обеспечивать регулярное и своевременное предоставление актуальной и достоверной информации для Портала, Сайта и Страницы в отдел реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры согласно перечню информации и срокам (периодичности), установленным приложениями 1-3 к настоящему приказу.

6. Старшему документоведу сектора по общим вопросам департамента культуры ознакомить с настоящим приказом сотрудников департамента культуры, а также лиц исполняющих их обязанности в случае временного отсутствия, в том числе временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности, и руководителей подведомственных департаменту культуры организаций, указанных в листе ознакомления с настоящим приказом под роспись.

7. Признать утратившими силу приказы департамента культуры Администрации города Тюмени:

от 01.04.2016 № 46 о/д «О реализации распоряжения Администрации города Тюмени от 16.03.2007 № 252-рк «Об официальном портале Администрации города Тюмени» и ведении официального сайта департамента культуры Администрации города Тюмени»;

от 13.07.2017 № 97 о/д «О внесении изменений в приказ департамента культуры Администрации города Тюмени от 01.04.2016 № 46 о/д»;

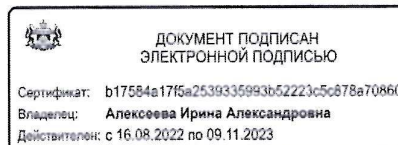
от 19.03.2019 № 24 о/д «О внесении изменений в приказ департамента культуры Администрации города Тюмени от 01.04.2016 № 46 о/д»;

от 27.01.2020 № 12 о/д «О внесении изменений в приказ департамента культуры Администрации города Тюмени от 01.04.2016 № 46 о/д»;
от 08.10.2020 № 271 о/д «О внесении изменений в приказ департамента культуры Администрации города Тюмени от 01.04.2016 № 46 о/д»;
от 13.09.2021 № 40-34-Вн-000218/21 «О внесении изменений в приказ департамента культуры Администрации города Тюмени от 01.04.2016 № 46 о/д и признании утратившим силу приказа от 26.06.2019 № 77 о/д».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.А. Алексеева



Приложение 1 к приказу
12.12.2022 № 40-34-Вн-00070/22

Перечень информации (информационных разделов), подлежащей размещению (заполнению) на официальном Портале Администрации города Тюмени

№ п/п	Наименование раздела / подраздела Портала	Состав информации, размещаемой на Портале	Должность сотрудника департамента культуры, ответственного за предоставление информации	Должность сотрудника департамента культуры, ответственного за размещение информации на Портале	Периодичность размещения информации на Портале, сроки ее регулярного обновления
1	Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/ Департамент культуры	Наименование департамента; сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность руководителя департамента культуры); почтовый адрес; адрес электронной почты; ссылка на официальный сайт и официальную(ые) страницу(цы) департамента культуры; номера телефонов справочных служб департамента культуры	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры	Ведущий менеджер по связям с общественностью отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры, основной задачей которого является подготовка, актуализация и размещение информации по направлениям деятельности департамента культуры, подведомственных департамента культуры учреждений на Портале и в средствах массовой информации (далее – Ведущий менеджер)	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений (внесения изменений в соответствующие правовые акты)
2	Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/ Департамент культуры/Общая информация	Положение о департаменте культуры. Структура департамента культуры. Телефонный справочник (номера телефонов справочных департамента культуры) График личного приема граждан и организаций Нормативные правовые документы Направления деятельности	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры Начальники структурных подразделений департамента культуры Начальник отдела		
3	Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/ Департамент культуры				

		перечень, сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, ссылки на официальные сайты и официальные страницы)	реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики департамента культуры; Начальник отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры; Руководители подведомственных организаций		
		Приказы о предоставлении стипендии Главы города Тюмени одаренным детям	Начальник отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	В течение 5 рабочих дней со дня издания приказов
4	Власть/Администрация города Тюмени/Сведения о полномочиях Администрации города Тюмени	Сведения о полномочиях Администрации города Тюмени (в части компетенции департамента культуры)	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
5	Власть/График личного приема граждан руководителями Администрации города	Наименование департамента; фамилия, имя, отчество, должность руководителя департамента культуры; место, дни и часы личного приема граждан руководителем департамента культуры	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
6	Власть /Обращение граждан и организаций/ Вопросы ответ/Культура	Вопросы граждан и организаций, ответы департамента культуры	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения
7	Власть /Телефонный справочник	Фамилии, имена, отчества, должности, место работы, телефоны, внутренние телефоны, адреса места работы, адреса электронной почты (E-mail) сотрудников департамента культуры	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения, не позднее 10-ти дней

8	Город Тюмень/История города	История города. Краткая историческая справка	Ведущий инженер отдела по охране памятников истории и культуры	Ведущий менеджер	Годовая, до 10 января очередного года
9	Город Тюмень/Справочная информация	Справочная информация (телефоны справочных служб города Тюмени) (в части компетенции департамента культуры)	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения
10	Экономика и финансы/Экономика/Содействие развитию конкуренции/Антимонопольный комплаенс/Правовые акты в сфере антимонопольного комплаенса	Приказы департамента культуры об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Ведущий юрист консультанта правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
11	Общество/Культура	Ссылка на сайт департамента культуры	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения, но не реже 1 раза в месяц
12	Общество/Информатизация/Муниципальные информационные ресурсы	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города Тюмени (в части компетенции департамента культуры) (при наличии)	Начальники структурных подразделений департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения, но не реже 1 раза в квартал
13	Общество/Информация об организации и проведении «круглых столов»	Анонс мероприятия.	Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	Не позднее чем через 2 дня до проведения мероприятия
		Протоколы и рекомендации по итогам «круглых столов»			Не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения мероприятия
14	Общество/Информация о нормотворческой деятельности	Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права и свободы граждан	Начальник отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения в течение 5 дней
		Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных для обсуждения широкой общественности		Начальник отдела правового обеспечения департамента культуры	
15	Общество/Организация отдыха и оздоровления	Приказы департамента культуры об организации	Специалист 1 категории отдела реализации	Ведущий менеджер	По факту возникновения

	населения/Информация об организации отдыха и оздоровления детей и подростков	несовершеннолетних подведомственных культуры организации	в департаменту	политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики департамента культуры		
16	Общество/Организация отдыха и оздоровления населения/Информация о порядке работы лагерей с дневным пребыванием	Реестр лагерей с дневным пребыванием организаций подведомственных департаменту культуры		Специалист 1 категории отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
17	Актуальные рубрики/Информация/Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства/Информация о результатах проверок	Информация о результатах проверок		Начальник отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения. Актуализация не реже 1 раза в год
		Обобщение правоприменительной практики по результатам проведения проверок в течение отчетного года, включая анализ типичных нарушений, причин, факторов, условий, способствующих возникновению указанных нарушений				По факту возникновения, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
18	Актуальные рубрики/Информация/Сбор информации о розничных ценах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Запрос информации о розничных ценах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		Консультант отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
19	Актуальные рубрики/Информация/Сведения о предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-	Перечень организаций культуры города Тюмени (в части компетенции департамента культуры)		Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения. Актуализация в течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующих

	курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей, находящихся в границах городского округа город Тюмень			сведений
20	Модули Портала/Портал управления городом «Тюмень — наш дом»	Новости Часто задаваемые вопросы	Ведущий менеджер	По факту возникновения

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте департамента культуры Администрации города Тюмени

№ п/п	Наименование раздела / подраздела сайта департамента культуры	Состав информации, размещаемой на сайте департамента культуры	Должность сотрудника департамента культуры, ответственного за предоставление информации	Должность сотрудника департамента культуры, ответственного за размещение информации на сайте департамента культуры	Периодичность размещения информации на сайте департамента культуры, сроки ее регулярного обновления
1	Новости на главной (начальной) странице	Информация, анонсы, пресс-, пост- релизы мероприятий департамента культуры и подведомственных организаций, в том числе:	Ведущий менеджер; Руководители подведомственных организаций	Ведущий менеджер	По факту возникновения
		Информация о существенных изменениях Положения, структуры департамента культуры, а также изменениях в руководящем кадровом составе			
		Информация о предстоящих (если принято решение об анонсировании) либо о состоявшихся мероприятиях (совещаниях, встречах, семинарах и т.п.), проводимых департаментом культуры			
		Информация о предстоящих (если принято решение об анонсировании) либо о состоявшихся мероприятиях (совещаниях, встречах, семинарах, конкурсах, выставках, проверках, поездках и т.п.), организующих и проводимых департаментом культуры или с его участием			
		Информация (со ссылкой на обращение к полному тексту) об отраслевых приказах, инструкциях, методических пособиях, буклетах, брошюрах, книгах, выпущенных			

		департаментом культуры для общего пользования	и
		Информация о существующих событиях или изменениях в деятельности департамента культуры и подведомственных организаций	
2	О департаменте	Наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, ссылка на официальную(ые) страницу(цы) департамента культуры	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры
3	О департаменте/Руководство департамента	Сведения о руководителе департамента культуры	Ведущий менеджер
4	О департаменте/Структура департамента	Наименование и структура департамента культуры	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры
5	О департаменте/Положение о департаменте	Сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры
6	О департаменте/Телефонный справочник	Номера телефонов справочных служб департамента культуры	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры
7	О департаменте/График приема граждан	График личного приема граждан сотрудниками департамента культуры (фамилии, имена, отчества и должности сотрудников департамента культуры, место, дни и часы личного приема граждан сотрудниками департамента культуры, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры
8	О департаменте/График	График личного приема организаций	Старший документовед
			Ведущий менеджер
			По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
			По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
			По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие правовые акты
			По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие правовые акты
			По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
			По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
			По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений

	приема организаций	сотрудниками департамента культуры (фамилии, имена, отчества и должности сотрудников департамента культуры, место, дни и часы личного приема организаций сотрудниками департамента культуры, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	сектора по общим вопросам департамента культуры		возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
9	О департаменте/Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Тюмени	Информация о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Тюмени (в части компетенции департамента культуры)	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента культуры; Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
10	Организации культуры/Организации дополнительного образования/Учреждения культурно-досугового типа/Библиотеки/Театр	Перечень подведомственных департаменту культуры организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, ссылки на официальные сайты и страницы подведомственных организаций; номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Руководители подведомственных организаций	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
11	Организации культуры/Информация о среднемесячной заработной плате	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента культуры	Ведущий менеджер	Не позднее 31 марта года, следующего за отчетным
12	Организации культуры/Правовые документы по работе с подведомственными организациями	Перечень основных документов, регламентирующих работу учредителя с подведомственными организациями	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие правовые акты
13	Организации культуры/Реестр	Перечень и сведения о творческих	Специалист 1 категории	Ведущий менеджер	По факту

	творческих коллективов/Перечень клубных формирований	коллективах и клубных формированиях, студиях, осуществляющих свою деятельность на базе подведомственных организаций	отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры		возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
14	Организации культуры/Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры	Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг подведомственными департаменту культуры организациями	Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
15	Мероприятия/Планы	Ежемесячные планы работы подведомственных организаций	Руководители подведомственных организаций	Ведущий менеджер	Ежемесячно
		Информация о мероприятиях, проводимых департаментом культуры, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей департамента культуры (текущая деятельность департамента культуры)	Ведущий менеджер		По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
16	Мероприятия/Анонсы	Еженедельные анонсы мероприятий подведомственных организаций	Руководители подведомственных организаций	Ведущий менеджер	Еженедельно
17	Мероприятия/Положения	Положения о конкурсах, фестивалях организуемых департаментом подведомственными организациями культуры	Начальник отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
18	Мероприятия/Победители фестивалей и конкурсов	Итоги, протоколы и сведения о победителях фестивалей и конкурсов	Руководители подведомственных организаций; Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры; Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения
19	Мероприятия/Фотогалерея	Фотографии мероприятий, организованных (проведенных) с участием департамента культуры, подведомственных организаций	Руководители подведомственных организаций; Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения

20	Памятники истории и культуры/Объекты культурного наследия	Перечень объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени, сведения о них, их наименование и изображение	Ведущий инженер отдела по охране памятников истории и культуры департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
21	Памятники истории и культуры/Документы	Правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о порядке установке объектов монументального искусства	Начальник отдела по охране памятников истории и культуры департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие правовые акты
22	Памятники истории и культуры/Объекты монументального искусства	Сведения из реестра объектов монументального искусства города Тюмени, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ведущий инженер отдела по охране памятников истории и культуры департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
23	Документы/Правовые акты	Перечень основных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере культуры и искусства	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие правовые акты
24	Документы/Информация о нормотворческой деятельности	Ссылка на Портал, раздел Общество/Информация о нормотворческой деятельности	Начальник отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения в течение 5 дней
25	Документы/Проверки	Планы проведения проверок и приказы о проведении проверок	Начальники структурных подразделений департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами в сфере ведомственного контроля
		Информация о результатах проверок, проведенных департаментом культуры в пределах установленных полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте культуры и в подведомственных организациях, с условием соблюдения конфиденциальности предоставляемой	Начальники структурных подразделений департамента культуры; Руководители подведомственных организаций		Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	информации и положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Начальники структурных подразделений департамента культуры		По факту возникновения, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
	Обобщение правоприменительной практики по результатам проведения проверок в течение отчетного года, включая анализ типичных нарушений, причин, факторов, условий, способствующих возникновению указанных нарушений	Консультант отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
26	Документы/Муниципальные закупки	Ссылка на Портал/Актуальные рубрики/Информация/Сбор информации о розничных ценах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Консультант отдела правового обеспечения департамента культуры	В соответствии с требованиями. Установленными правовыми актами
27	Документы/Муниципальные услуги	Ссылка на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
28	Документы/Программы развития культуры	Стандарты качества Государственные и муниципальные программы развития культуры и искусства. Планы-графики реализации муниципальной программы развития культуры и искусства	Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
29	Документы/Дорожная карта	Планы мероприятий («дорожная карта») в сферах культуры и искусства, дополнительного образования	Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
30	Документы/Отчеты	Отчеты по муниципальной программе	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента культуры	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений

		Отчеты организаций (отчеты о результатах деятельности организаций культуры подведомственных департаменту культуры и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества)	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента культуры	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным	внесения изменений в соответствующие правовые акты
		Отчеты департамента культуры по исполнению Плана основных мероприятий Администрации города Тюмени	Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений	
31	Документы/методические материалы	Методические рекомендации, типовые формы документов, локальных актов для подведомственных организаций	Руководители соответствующих подразделений департамента культуры, ответственные за разработку (внедрение) рекомендаций по направлениям деятельности	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений	
32	Документы/Развитие конкуренции	Информация в сфере антимонопольного законодательства и защиты конкуренции (в части компетенции департамента культуры)	Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения департамента культуры	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений	
33	Документы/Основные показатели бухгалтерской отчетности	Основные показатели бухгалтерской отчетности департамента культуры или скан-образы документов бухгалтерской отчетности департамента культуры	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования департамента культуры	Не позднее 30 дней со дня истечения срока для ее представления	
34	Документы/Основные положения учетной политики	Основные положения учетной политики департамента культуры или скан-образы документов учетной политики департамента культуры	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования департамента культуры	5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений	
35	Документы/Антикоррупция	Информация о проведенной департаментом антикоррупционной экспертизе действующих нормативных правовых актов	Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения департамента культуры	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений	

36	СМИ о культуре	Обзоры публикаций в средствах массовой информации освещающих сферу деятельности департамента культуры и подведомственных организаций	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения
37	Проекты	Информация о социально значимых мероприятиях департамента культуры, подведомственных организаций	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения
38	Обращения граждан/Правовая база	Перечень правовых актов, регламентирующих порядок работы департамента культуры с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов (далее — организации)	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие акты
39	Обращения граждан/Письменные обращения граждан и юридических лиц	Информация о порядке направления письменных обращений граждан и организаций (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон-факс, информация о времени и месте приема документов, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие акты
40	Обращения граждан/Личный прием граждан	График личного приема граждан сотрудниками департамента культуры (фамилии, имена, отчества и должности сотрудников департамента культуры, место, дни и часы личного приема граждан сотрудниками департамента культуры, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменений
41	Обращения граждан/Личный прием организаций	График личного приема организаций сотрудниками департамента культуры (фамилии, имена, отчества и должности сотрудников департамента культуры, место, дни и часы личного приема организаций сотрудниками департамента культуры, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменений

42	Обращения граждан/Обзоры обращений граждан и организаций	Обзоры обращений граждан и организаций, обобщенная информация о результатах рассмотрения данных обращений и принятых мерах (ссылка на Портал/Власть/Обращения граждан и организаций/Обзоры обращений граждан и организаций)	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего квартала. Обобщенный обзор за год, ежегодно в течение первого месяца следующего года
43	Обращения граждан/Виртуальная приемная	Выражение мнения населения о качестве оказания услуг организациями культуры	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения
44	Цитатник	Цитаты и высказывания известных людей, поэтов, писателей, политических деятелей и др.	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	Ежемесячно
45	Опрос	Изучение мнения населения о культурных событиях города	Председатель комитета по реализации культурной политики департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
46	Полезные ссылки	Баннеры и ссылки на «полезные» сайты, порталы, сведения, в том числе в сфере культуры и искусства	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения

Перечень информации, подлежащей размещению на официальной странице департамента культуры Администрации города Тюмени

№ п/п	Состав информации, размещаемой на странице департамента культуры	Должность сотрудника департамента культуры, ответственного за предоставление информации	Должность сотрудника департамента культуры, ответственного за размещение информации на странице департамента культуры	Периодичность размещения информации на странице департамента культуры, сроки ее регулярного обновления
1	Информация о департаменте культуры:	Старший документовед сектора по общим вопросам департамента	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
	Наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, ссылка на официальный сайт департамента культуры, номера телефонов справочных служб департамента культуры			
	Сведения о руководителях департамента культуры			
2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях департамента культуры	Главный специалист отдела правового обеспечения департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие правовые акты
	Информация, анонсы, пресс-, пост-релизы мероприятий департамента культуры и подведомственных организаций.	Ведущий менеджер; Руководители подведомственных организаций		По факту возникновения
3	Информация о существующих событиях или изменениях в деятельности департамента культуры и подведомственных организаций	Ведущий менеджер; Начальники структурных подразделений департамента культуры	Ведущий менеджер	По факту возникновения
	Сообщения - Обращения/вопросы граждан и организаций, ответы департамента культуры	Ведущий менеджер; Руководители подведомственных организаций	Ведущий менеджер	По факту возникновения или в течение 10 дней после изменения сведений
4	Ссылки на официальные страницы Администрации города Тюмени и подведомственных департаменту культуры организаций Баннеры и ссылки на «полезные» сайты, порталы, сведения, в том числе в сфере культуры и искусства	Ведущий менеджер	Ведущий менеджер	По факту возникновения