

Департамент культуры Администрации города Тюмени
(наименование органа)

г. Тюмень, ул.
Первомайская, 20
(место составления акта)

28 ноября 2025 г.
(дата составления акта)
14:00 ч.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
подведомственного учреждения
согласно плану контрольных мероприятий

№ _____

По адресу/адресам: г. Тюмень, ул. Широтная, 15

(место проведения проверки)

На основании: приказа департамента культуры от 10.11.2025 №40-34-Вн-000235/25

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая /выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МАУ ДО ДШИ «Этюд»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 13 » ноября 2025 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

« 28 » ноября 2025 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: департаментом культуры Администрации города Тюмени

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении проверки) директор МАУ ДО ДШИ «Этюд» Пермитина О.А.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Садикова Екатерина Алексеевна – специалист 1 категории отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики, Беликова Людмила Николаевна – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, Макаренкова Людмила Тумановна Николаевна – начальник отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики Департамента

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Пермитина О.В. – директор,
Зарубина Е.В. - заместитель директора

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, при проведении мероприятий по проверке)

Цель проверки: осуществление контроля за выполнением требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

В ходе выездной проверки проанализированы документы Учреждения, регламентирующие деятельность МАУ ДО «ДШИ «Этюд»:

1. Учредительные, регистрационные и правоустанавливающие документы на предмет наличия и актуальности:

- Устав Учреждения, утвержденный директором департамента культуры АГТ от 07.05.2024 №40-34-Вн-000121/24

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности (от 16.10.2015 №Л035-01215-72-00190351 (бессрочно);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Учреждения (от 20.05.2024 № 224720017662);

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (22.08.2008 с.72 №002412734);

- Распоряжение о назначении руководителя (Распоряжение Главы города Тюмени) от 23.07.2024 №144-гл.

Иные документы, необходимые для проверки:

- приказы по учебной части;

- штатное расписание Учреждения;

- табели учета рабочего времени;

- тарификации;

- журналы посещений занятий (Саниевской Э.Х.);

- заявления родителей о переводе ребенка Тютюникову А.В.;

- должностная инструкция (Саниевской Э.Х.);

- приказ о переводе учащейся Тютюниковой А.В., согласно заявлению законного представителя (Стариковой Е.Ю.) (Приказ от 01.10.2025 №122-уч.)

- Объяснительная записка Саниевской Э.Х.

2. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами Учреждения.

Все локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения на момент проверки, разработаны и утверждены директором Учреждения в соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3. В ходе контрольного мероприятия даны объяснения и разъяснения (как в устной, так и в письменной форме) по предмету проводимой проверки, проверены первичные документы, должностная инструкция, ведомости педагогических часов, табели учета рабочего времени, документы по оплате труда Саниевской Э.Х.

4. Проведена проверка Журналов преподавателя и сверка ежемесячных ведомостей педагогических часов (далее – Ведомость) на предмет соответствия педагогической нагрузке.

Исходя из представленных документов, сверка фактической учебной нагрузки за 2025 учебный год, соответствует количеству педагогических часов, отраженных в Журналах, Ведомостях и табелям рабочего времени.

Таким образом, в ведомостях отражено количество часов по Тарификации.

Проверен объем фактически отработанных часов преподавателя: Саниевской Э.Х. по журналам за период с 01.01.2025 по 31.10.2025.

5. Комиссии представлены документы по факту обоснованности жалобы. Основой служебной проверки являются заявления, переписка в мессенджере, скриншоты и другие цифровые материалы. Проверка проведена с изучением обстоятельств конфликта, опросом, анализом переписки и документов.

На основании представленной «Объяснительной записки» Саниевская Э.Х. признает тот факт, что в родительском чате была озвучена ситуация о переводе ребенка к другому преподавателю. Этот факт и стал основанием для подачи жалобы в надзорный орган.

В целях превентивных и профилактических мер, исключения в дальнейшем конфликтных ситуаций рекомендовано внести соответствующие дополнения в действующие локальные акты Учреждения по п. 1-10 Рекомендаций.

Рекомендации:

1. Четко обозначить правила цифровой коммуникации для педагогов, учащихся и родителей.
2. Внедрить процедуры предварительного информирования о любых изменениях или спорных ситуациях.
3. Разрабатывать инструкции и памятки для сотрудников по безопасному, корректному взаимодействию в мессенджерах
4. Внедрить практики командных обсуждений спорных вопросов в закрытых чатах, избегать публичной разборки.
5. При возникновении споров немедленно предложить участие медиатора или третьей независимой стороны.
6. Регулярно обучать персонал навыкам коммуникации, конфликтологии и цифровой гигиене.
7. Создать систему обратной связи для всех участников процесса с возможностью анонимного обращения.
8. Активно использовать «позитивную дисциплину»: поддерживать корректное общение и избегать оценочных суждений.

Внести дополнительный пункт о цифровом этикете в должностные инструкции и правила внутреннего распорядка.

9. Вести журнал инцидентов и регулярно проводить анализ типичных конфликтных ситуаций.

Срок до 30.12.2025

Нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено.

Несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено.

Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

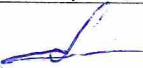
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного
представителя юридического лица)

Подписи лиц, проводивших проверку: Беликова Л.Н.

Макаренкова Л.Т.

Садикова Е.А.

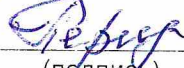




С актом проверки ознакомлен(а); копию акта со всеми приложениями получил(а):
Пермитина Оксана Александровна – директор МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица,)

«02» 12 20 25 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)