



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области

625026, г. Тюмень, ул. Рижская, 45-А

телефон: (3452) 20-88-24; факс: (3452) 20-64-92, E-mail: nadzor72@tyumen-service.ru; http:// 72.rosпотребнадзор.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

№02-141

«12» мая 2025г.

г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, д. 1
(место выдачи предписания)

Мною, главный специалистом – экспертом отдела санитарного надзора
(должность лица, составившего предписание)

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области Опариной Александрой Александровной

(фамилия и инициалы лица, составившего предписание)

при проведении контрольного (надзорного) мероприятия –плановой выездной проверки

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия №72250041000111850168 от 11.04.2025г. в отношении МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "ЭТЮД" (МАУ ДО ДШИ «Этюд»), ИНН: 7203221745, ОГРН: 1087232034383, юридический адрес: 625007, ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ТЮМЕНЬ, ТЮМЕНЬ, УЛ ШИРОТНАЯ, Д. 15

(указать наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

При осмотре представленной личной медицинской книжки №38317538 Зарубиной Елены Владимировны – заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАУ ДО «ДШИ» «Этюд», копии сертификата о профилактических прививках, копии карты учета профилактических прививок, установлено, что дата последней вакцинации указанного сотрудника против дифтерии, столбняка 29.02.2014г., при этом, указанная вакцинация проводится 1 раз в 10 лет, какие-либо иные документы, подтверждающие вакцинацию сотрудника не представлены.

Согласно п.2., 2.1, приказа от 25.03.2025 № 40-од «Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся при МАУ ДО «ДШИ «Этюд» Зарубина Елена Владимировна назначена ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАУ ДО «ДШИ «Этюд». Зарубиной Елене Владимировне вменены обязанности начальника лагеря, ответственного за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

В соответствии со ч.1,ч.3 ст. 29 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению санитарной охраны территории Российской Федерации, введению ограничительных мероприятий (карантина), осуществлению производственного контроля, мер в отношении больных инфекционными заболеваниями, проведению медицинских осмотров, профилактических прививок, гигиенического воспитания и обучения граждан, санитарно-гигиенического просвещения населения.

от 14.05.2025 г.

и пропаганды здорового образа жизни. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в обязательном порядке гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 50 настоящего Федерального закона.

Согласно п. 1.5 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", согласно которого, работники хозяйствующих субъектов должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно) вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

Согласно п.4155 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» согласно которому, плановую специфическую профилактику против столбняка проводят иммунобиологическими лекарственными препаратами, разрешенными к применению, содержащими очищенный адсорбированный столбнячный анатоксин в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (Приложение N 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 декабря 2021 г. N 1122н), а именно:

Категории и возраст граждан, подлежащих обязательной вакцинации:

-взрослые от 18 лет-Ревакцинация против дифтерии, столбняка - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации.

руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 44 и пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью устранения выявленных нарушений предписываю:

1. Обеспечить исполнение ч.1, 3 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в части наличия сведений о вакцинации против дифтерии столбняка в медицинской книжке Зарубиной Елены Владимировны **Не позднее 29.05.2025г.**

Информацию, подтверждающую факт устранения нарушений по настоящему предписанию, в письменном виде предоставить в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области в установленные сроки (29.05.2025г.), с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Подтверждающими исполнение предписания документами могут быть признаны:

-личная медицинская книжка, прививочный сертификат и/или иные документы, подтверждающие наличие вакцинации против дифтерии, столбняка;
-а также иные документы, на усмотрение контролируемого лица.

Ответственность за выполнение предписания возлагается на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств «Этюд» (МАУ ДО ДШИ «Этюд»)

(должность лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которое возлагается ответственность)

руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью устранения выявленных нарушений обязательных требований рекомендую:

1. Рассмотреть вопрос о контроле за своевременным внесением информации о вакцинации в личные медицинские книжки и иные документы, подтверждающие их вакцинацию.

Невыполнение настоящего предписания влечет привлечение к административной ответственности по части 1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обжалование предписания:

В соответствии с положениями ст.ст. 40-41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования, его процедура, требования к содержанию жалобы и сроки её подачи.

- статья 40

1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

11. Информация о решении, указанном в части 10 настоящей статьи, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Статья 41. Форма и содержание жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе..

В соответствии с ч. 6 ст. 40 жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Согласно ч. 1, 2 ст. 93 Закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 настоящего Федерального закона.

Судебное обжалование ненормативных актов органа государственной власти, уполномоченного на проведение контроля (надзора) производится в порядке, установленном главой 22 КАС РФ, срок обращения – 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, главой 22 АПК РФ, срок обращения -3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

(Порядок и сроки обжалования предписания)

Главный специалист - эксперт
отдела санитарного надзора

(должность лица, составившего предписание)



(подпись)

Опарина А.А.

(инициалы и фамилия)

С предписанием ознакомлен(а) «12» мая 2025 г.


(подпись)
(инициалы и фамилия)

Предписание направлено по адресу: _____