

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, определяет порядок организации и осуществления деятельности комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этюд» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Этюд» (далее по тексту Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным для организации работы и создания эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по разработке и реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- координация деятельности работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- осуществление контроля за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач вправе:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

- проводить служебные проверки по фактам, указывающим на возможное наличие признаков коррупции в деятельности работников Учреждения, формировать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

3. Порядок формирования Комиссии и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря, но не менее 5 человек.
- 3.2. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более половины её членов.
- 3.5. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий другим лицам не допускается.
- 3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией;
- 3.8. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции, полученная от правоохранительных органов, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников или граждан.
- Информация рассматривается Комиссией, если она получена в письменном виде.
- 3.10. Председатель Комиссии:
- утверждает повестку дня заседания;
 - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
 - извещает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - принимает решение о привлечении к участию в заседаниях иных лиц, которые не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.
- 3.11. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 3.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.13. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.14. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Копия протокола (со всеми материалами на основании которых принято решение) в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.16. В случае выявления коррупционных правонарушений и на основании представленных данных Комиссией, руководитель Учреждения направляет материалы для расследования в соответствующие правоохранительные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о Комиссии вступает в силу с даты утверждения Положения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие настоящего Положения в новой редакции осуществляется по инициативе Председателя Комиссии, либо по предложению руководителя Учреждения, а также в случае изменений действующего законодательства по противодействию коррупции.