

Департамент культуры Администрации города Тюмени
(наименование органа)

г. Тюмень, ул.
Первомайская, 20
(место составления акта)

23 июля 20 25 г.
(дата составления акта)
14:00 ч.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
подведомственного учреждения
согласно плану контрольных мероприятий

№ 2

По адресу/адресам: г. Тюмень, УЛ. Широтная, 15

(место проведения проверки)

На основании: приказа департамента культуры от 25.06.2025 №40-34-Вн-000143/25

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая /документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МАУ ДО ДШИ «Этюд»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 30 ” июня 20 25 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ 20 ” июля 20 25 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 21 день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: департамент культуры Администрации города Тюмени

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении проверки) директор МАУ ДО ДШИ «Этюд» Пермитина О.А.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Садикова Екатерина Алексеевна – специалист 1 категории отдела реализации политики дополнительного образования и библиотечного дела комитета по реализации культурной политики, Беликова Людмила Николаевна – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, Афонина Мария Николаевна – начальник отдела реализации культурной политики комитета по реализации культурной политике. (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Пермитина О.В. – директор, Зарубина Е.В. – заместитель директора, Уфельман. Н.А. – главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы документы и локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность и способствующие эффективному

функционированию школы искусств, соблюдению законодательства и удовлетворению потребностей потребителей услуг, на предмет их наличия, актуальности, структуры и содержания, соответствия законодательным требованиям:

1. Учредительные, регистрационные и правоустанавливающие документы на предмет наличия и актуальности:

- Устав Учреждения, утвержденный директором департамента культуры АГТ от 07.05.2024 №40-34-Вн-000121/24
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности (от 16.10.2015 №Л035-01215-72-00190351 (бессрочно);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Учреждения (от 20.05.2024 № 224720017662);
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (22.08.2008 с.72 №002412734);
- Распоряжение о назначении руководителя (Распоряжение Главы города Тюмени) от 23.07.2024 №144-гл

Организационно-распорядительные, нормативно-финансовые и др. документы:

- приказы по учебной части;
- штатное расписание Учреждения;
- табели учета рабочего времени;
- тарификации;
- положение об оплате и стимулировании труда работников;
- журналы посещений занятий по муниципальному заданию Учреждения (выборочно);
- учебные планы и программы учебных дисциплин школы искусств, в соответствии с которыми осуществляется учебный процесс (выборочно);
- заявления родителей о приеме детей в учреждение (выборочно);
- справки о состоянии здоровья детей (выборочно);
- должностные инструкции (выборочно);
- пакеты документов о проведении общегородских культурно-массовых общегородских мероприятий (выборочно) за 2024 год и 1 полугодие 2025 года.

МАУ ДО ДШИ «Этюд» (далее – Учреждение) доведены муниципальные задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – МЗ) от 28.12.2023 №7 (с изменением от 02.09.2024 №7/1); на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – МЗ) от 27.12.24 №7, в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2011 № 1-пк (с изменениями) (далее – Положение).

2. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами Учреждения.

Все локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Законом об образовании разработаны и утверждены директором Учреждения.

В соответствии с Законом об образовании разработана Программа развития МАУ ДО ДШИ «Этюд» и утверждена директором Учреждения от

10.04.2023 г. на период 2023-2028 годов, по согласованию с учредителем (от 19.04.2023 г.) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Закона об образовании.

Рекомендация:

- осуществлять ревизию локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству, в случае необходимости обеспечить внесение изменений (признание утратившими силу) локальных актов Учреждения в срок не позднее трех месяцев с даты вступления в силу вышестоящего правового акта.
- в соответствии с Законом об образовании осуществлять мониторинг исполнения положений локальных актов Учреждения должностными лицами, работниками Учреждения, иными лицами на которых распространяется действие актов.

СРОК: постоянно

3. В 2024 году и 1 полугодии 2025 года, Учреждение осуществляло реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

В ходе проверки были проанализированы приказы Учреждения по учебной части за 2024 год и 1 полугодие 2025 года (далее- Приказы), с целью определения достоверности сведений в отношении численности обучающихся в рамках бюджетного финансирования, что является основой для расчета объемных показателей муниципального задания (чел.час).

Муниципальным заданием от 28.12.2023 № 7 на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов установлены объемные показатели с учетом численности получателей услуг - **2274 чел.**, обучающихся за счет средств бюджета города Тюмени, в том числе **621 чел.** - в рамках реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, **1653 чел.** – в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

С 01.09. 2023 года по 30.05.2024 года численность обучающихся за счет средств бюджета города Тюмени, составляет **2274 чел.**, в том числе **621 чел.** - в рамках реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, **1653 чел.** – в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программы), Численность подтверждается списком учащихся о зачислении, утвержденным директором Учреждения от 01.09.2023г.

Движение контингента подтверждается приказами.

С 01.09. 2023 по 31.12.2023 года отчислено **45 чел.** по различным причинам, не связанным с завершением обучения в Учреждении (заявления родителей), с учетом переводов с одной программы на другую.

Зачислено на освободившиеся места - **45 чел.**

Подтверждается приказами:

- приказ 114 –уч. от 02.10.2023 – отчислить -3 (ПП)
- приказ 115 –уч. от 02.10.2023 – зачислить -1(ПП)
- приказ 116- уч. от 02.10.2023 – отчислить -9 (ОРП)
- приказ 117 –уч. от 02.10.2023 –зачислить -11 (ОРП)
- приказ 127- уч. от 02.10.2023 – перевод– 2 (с ОРП на ПП)
- приказ 127- уч. от 02.10.2023 – перевод– 2 (с ОРП на ПП)

приказ 130-уч. от 01.11.2023 – отчислить -1(ПП)
приказ 131-уч. от 01.11.2023 –зачислить – 1(ПП)
приказ 132-уч. от 01.11.2023 – отчислить -19(ОРП)
приказ 133-уч. от 01.11.2023 – зачислить- 19 (ОРП)

приказ 146-уч. от 01.12.2023 – отчислить - 3 (ПП)
приказ 147-уч. от 01.12.2023 – зачислить - 2 (ПП)
приказ 148-уч. от 01.12.2023 – отчислить - 10(ОРП)
приказ 149-уч. от 01.12.2023 – зачислить -11 (ОРП)
приказ 150-уч. от 01.12.2023 – перевод -1 (с ОРП на ПП)
приказ 151-уч. от 01.12.2023 – перевод- 1 (ОРП)

В период с 01.01.2024 по 31.05.2024 отчислено **38 чел.** по различным причинам, не связанным с завершением обучения в Учреждении (заявления родителей), с учетом переводов с одной программы на другую.

Зачислено на освободившиеся места - **38 чел.**

Подтверждается приказами:

приказ 008 –уч. от 09.01.2024 – отчислить -1 (ПП)
приказ 009 –уч. от 09.01.2024 – зачислить -1(ПП)
приказ 010- уч. от 09.01.2024 – отчислить - 7(ОРП)
приказ 011 –уч. от 09.01.2024 –зачислить -7 (ОРП)

приказ 026- уч. от 01.02.2024 –отчислить– 18 (ОРП)
приказ 027- уч. от 01.02.2024 – зачислить– 17 (ОРП)
приказ 028 –уч. от 01.02.2024 – отчислить -2 (ПП)
приказ 029 –уч. от 01.02.2024 – зачислить -3(ПП)
приказ 030- уч. от 01.02.2024 – перевод - 1(с ОРП на ПП)
приказ 031–уч. от 01.02.2024 –перевод -2 (с ПП на ОРП)

приказ 041- уч. от 01.03.2024 –отчислить – 5 (ОРП)
приказ 042- уч. от 01.03.2024 – зачислить– 5 (ОРП)

приказ 054 –уч. от 01.04.2024 – отчислить -5 (ОРП)
приказ 055 –уч. от 01.04.2024 – зачислить -5(ОРП)

В период с 01.06.2024 по 31.08.2024 отчислены в связи с завершением обучения **434 чел.** Зачислено на освободившиеся места, с учетом переводов - **434 чел.**

Подтверждается приказами:

приказ 070- уч. от 03.06.2024 –отчислено – 67 (ПП)
приказ 071–уч. от 03.06.2024 –отчислено-198 (ОРП)
приказ 074- уч. от 03.06.2024 –отчислено – 54 (ПП)
приказ 075–уч. от 03.06.2024 –отчислено-115 (ОРП)

Численность учащихся с учетом отчислений . зачислений и переводов составила 2274 чел., что соответствует численности, принимаемой за основу при расчете объемных показателей муниципального задания. Подтверждается приказами:

приказ 077- уч. от 07.06.2024 – перевод – 19 (с ПП на ОРП)
приказ 078–уч. от 07.06.2024 –перевод -74 (с ОРП на ПП)
приказ 079/1- уч. от 07.06.2024 – перевод – 1 (с ОРП на ПП)
приказ 079/2–уч. от 07.06.2024 –перевод -1 (ОРП)

приказ 080- уч. от 07.06.2024 – перевод – 555 (ПП)
приказ 081–уч. от 07.06.2024 –перевод -1250 (ОРП)
приказ 086- уч. от 18.06.2024 – зачислено – 83 (на ПП)
приказ 087–уч. от 18.06.2024 – зачислено -181 (ОРП)

приказ 096- уч. от 28.08.2024 – отчислено– 12 (ПП)
приказ 097–уч. от 28.08.2024 –зачислено_-47 (ПП)
приказ 098- уч. от 28.08.2024 – отчислено – 78 (ОРП)
приказ 099–уч. от 28.08.2024 –зачислено -248 (ОРП)
приказ 100- уч. от 28.08.2024 – перевод – 9 (с ОРП на ПП)

В период с 01.09. 2024 года по 31.12.2024 года численность обучающихся за счет средств бюджета города Тюмени, составляет **2274 чел.**, в том числе **680 чел.** - в рамках реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, **1594 чел.** – в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программы).

Численность подтверждается списком учащихся о зачислении, утвержденным директором Учреждения от 02.09.2024, с учетом распределения по Программам.

В период с 01 сентября 2024 по 31 декабря 2024 года отчислено **83 чел.** по различным причинам, не связанным с завершением обучения в Учреждении (заявления родителей), зачислено, с учетом переводов - **83 чел.**, что подтверждается Приказами:

приказ 111 –уч. от 01.10.2023 – отчислить -8 (ПП)
приказ 112 –уч. от 01.10.2023 – зачислить -6(ПП)
приказ 113- уч. от 01.10.2023 – отчислить -33 (ОРП)
приказ 114 –уч. от 01.10.2023 –зачислить -35 (ОРП)
приказ 115- уч. от 01.10.2023 – перевод– 4 (с ОРП на ПП)
приказ 116- уч. от 01.10.2023 – перевод– 2 (с ПП на ОРП)

приказ 131-уч. от 01.11.2024 – отчислить -3(ПП)
приказ 132-уч. от 01.11.2024 –зачислить – 3(ПП)
приказ 133-уч. от 01.11.2024 – отчислить -26(ОРП)
приказ 134-уч. от 01.11.2024 – зачислить- 26 (ОРП)
приказ 135- уч. от 01.11.2024 – перевод– 1 (с ОРП на ПП)
приказ 136- уч. от 01.11.2024 – перевод– 1 (с ПП на ОРП)

приказ 149-уч. от 02.12.2024 – отчислить -3(ПП)
приказ 150-уч. от 02.12.2024 –зачислить – 1(ПП)
приказ 151-уч. от 02.12.2024 – отчислить -10(ОРП)
приказ 152-уч. от 02.12.2024 – зачислить- 12 (ОРП)
приказ 153-уч. от 02.12.2024 – перевод– 2 (с ОРП на ПП)

В период с 01.01. 2025 по 31.05. 2025 года отчислено **30 чел.** по различным причинам, не связанным с завершением обучения в Учреждении (заявления родителей), зачислено, с учетом переводов - 30 чел., что подтверждается Приказами:

Приказ 008-уч. от 09.01.2025 – отчислить -2(ПП)
приказ 009-уч. от 09.01.2025 –зачислить – 2(ПП)

приказ 010-уч. от 09.01.2025 – отчислить -7(ОРП)
 приказ 011-уч. от 09.01.2025 – зачислить- 7 (ОРП)

Приказ 022-уч. от 03.02.2025 – отчислить -4(ПП)
 приказ 023-уч. от 03.02.2025 –зачислить – 4(ПП)
 приказ 024-уч. от 03.02.2025 – отчислить -15(ОРП)
 приказ 025-уч. от 03.02.2025 – зачислить- 15 (ОРП)

Приказ 037-уч. от 03.03.2025 – отчислить -2(ОРП)
 приказ 038-уч. от 03.03.2025 –зачислить – 2(ОРП)
 приказ 039-уч. от 03.03.2025 – отчислить -1(ПП)
 приказ 040-уч. от 03.03.2025 – зачислить- 1 (ПП)

Приказ 045-уч. от 01.04.2025 – отчислить -1(ОРП)
 приказ 045/1-уч. от 01.04.2025 –зачислить – 1(ОРП)
 приказ 52- уч. от 01.04.2025 – перевод– 1 (с ПП на ОРП)
 приказ 53- уч. от 01.04.2025 – перевод– 1 (с ОРП на ПП)

Вывод: Численность обучающихся соответствует расчетной, применяемой для определения объема оказываемых услуг, доведенного в соответствующем порядке в рамках муниципального задания Учреждению: январь-август 2024 года – 2274 (в т.ч. в рамках ПП – 621 чел., в рамках ОРП -1653 чел.). Сентябрь – декабрь 2024 года -2274 чел. (в т.ч. в рамках ПП -680 чел. в рамках ОРП – 1594 чел.). Январь-июнь 2025 года -2274 чел (в т.ч. в рамках ПП -6801 чел., в рамках ОРП -1594 чел.),

4. Объёмные показатели предоставления муниципальных услуг (работ) МАУ ДО ДШИ «Этюд» определены муниципальными заданиями на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, от 28.12.2023 №7 (в редакции от 02.09.2024 №7/1).

На 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (от 27.12.2024 №7), утверждёнными директором департамента культуры Администрации города Тюмени, сформированными в соответствии с Постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2011 №1-пк:

Анализ выполнения объёмных показателей предоставления муниципальных услуг МАУ ДО ДШИ «Этюд» за 2024 год, 1 полугодие 2025 года:

Наименование муниципальной услуги			Значение показателей объёма муниципальной услуги					
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Наименование показателя	Ед. измерения	План 2024, Человек-час	Факт 2024, Человек-час	Отклонение значений показателей муниципальной услуги 2024 (превыш-ее допустимое возможное 15%),%	План 2025	Факт 1 полугодие. 2025	% от годового планового значения
Духовые и ударные инструменты	Количество о человеко-часов	Человеко-час	12104	11124,5	-	14824	6421,5	43,3
Живопись	Количество о человеко-часов	Человеко-час	22488	19559	-	24544	10812	44,1
Народные инструменты	Количество о	Человеко-час	31002	27776	-	33700	15346	45,5

	человеко-часов							
Струнные инструменты	Количество человеко-часов	Человеко-час	25581	22304	-	25681	11762,5	45,8
Фортепиано	Количество человеко-часов	Человеко-час	42998	39574,5	-	45498	21074	46,3
Хореографическое творчество	Количество человеко-часов	Человеко-час	37233	35322,5	-	39910	19292,5	48,3
Хоровое пение	Количество человеко-часов	Человеко-час	18094	16035	-	19630	8705	44,3
Музыкальный фольклор	Количество человеко-часов	Человеко-час	9029	8168,5	-	12644	5064	40,1
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Кол-во человеко-часов	Человеко-час	328510	298278,5	-	315452	153822,5	48,8
Организация отдыха детей и молодежи	Кол-во человек	Человек	85	85	-	85	85	100
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Количество проведенных мероприятий	Единиц	3	3	-	3	3	100

а). На основании данных, представленных в таблице, показатели, определённые муниципальным заданием на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, характеризующие объем предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», выполнены с допустимым отклонением, не превышающим 15 %.

б). Показатель, определённый муниципальным заданием на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, характеризующий объем предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», выполнен с допустимым отклонением, не превышающим 15 %.

в). Показатель, определённый муниципальным заданием на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, характеризующий услугу «Организация отдыха детей и молодежи» выполнен на 100 % или для 85 детей была организована 1 смена в лагере с дневным пребыванием.

г). Работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

В Учреждении не предполагается издание локального акта, регламентирующего порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий. Общий порядок и условия организации и проведения мероприятий закреплён в Стандарте.

На момент проверки установлено, что в Учреждении сложился следующий порядок организации и проведения мероприятий: на общегородские культурно-массовые мероприятия, в отдельных случаях, создается Оргкомитет в котором назначаются координаторы по направлениям работы, или рабочая группа, или назначается ответственное лицо.

Сроки, порядок и условия организации и проведения общегородских мероприятий закреплён в Положении о порядке организации и проведения мероприятий в рамках муниципального задания, утв. приказом департамента культуры Администрации города Тюмени от 28.06.2018 № 92 о/д, в редакции от 27.10.2023 № 40-34-Вн-000294/23 (далее - Положение).

В соответствии с п.3 Положения до сведения руководителя Учреждения доведен перечень культурно-массовых (общегородских) мероприятий для организации и проведения МАУ ДО ДШИ «Этюд» в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение к письму Департамента культуры Администрации города Тюмени от 28.12.2023 № 40-08-002839/23 (на 2024 год) и Приложение к письму Департамента культуры Администрации города Тюмени от 28.12.2024 № 40-08-002830/24 (на 2025 год).

Для проверки Учреждением предоставлены документы по общегородским культурно-массовым мероприятиям:

- XII Городской конкурс юных пианистов «Капельки» (2024,2025 год);
- IV Городской фестиваль детских оркестров «Новый Олимп» (2024,2025год);
- V Городской фестиваль народного творчества «Сибирские россыпи» (2024,2025 год).

Пакеты документов по мероприятиям направлены в Департамент культуры Администрации города Тюмени в соответствии с Положением в полном объеме, мероприятия прошли в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения.

Данные, представленные Учреждением в отчетах за 2024-2025 гг. соответствуют сведениям в первичных документах, подтверждающих объемные показатели организации и проведения мероприятий (журналы учета мероприятий), паспорта мероприятий, пакеты документов по общегородским культурно-массовым мероприятиям).

Отчетные документы представлены в срок.

Вывод: муниципальное задание на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов Учреждением выполнено в рамках утвержденных значений или с допустимым отклонением, не превышающим 15 %.

Темп выполнения объемных показателей услуг в 1 полугодии 2025 года позволяет сделать вывод о достижении прогнозного значения в годовой перспективе (по итогам 2025 года) с достижением установленного планового значения.

5. В ходе контрольного мероприятия выборочно проверены первичные документы по оплате труда, связанные с выполнением муниципального задания.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Коллективным договором Учреждения, утвержденным Директором Учреждения и председателем общего собрания работников 20.10.2020 (далее – коллективный договор) и Положением об оплате и стимулировании труда работников МАУ ДО «ДШИ «Этюд» (далее – Положение), утвержденным приказом от 09.06.2023 №125-од, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда. Изменения в Положение утверждены приказом от 23.10.2023 №182-од.

Представлены штатные расписания, действовавшие в проверяемом периоде, составленные с учетом структуры Учреждения и утвержденные приказами руководителя Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и численности, а именно:

штатное расписание от 20.10.2023, штатная численность - 261,34 ед., ФОТ в сумме 5526323 руб. (приказ от 20.10.2023 № 178-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 235,84 единицы в сумме 4668065,23 руб.;

штатное расписание от 29.03.2024, штатная численность - 274,34 ед., ФОТ в сумме 5526323 руб. (приказ от 29.03.2024 № 070-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 233,84 единицы в сумме 4668065,23 руб., введен начальник лагеря, воспитатель;

штатное расписание от 20.10.2023, штатная численность - 261,34 ед., ФОТ в сумме 5890310 руб. (приказ от 20.10.2023 № 178-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 235,84 единицы в сумме 4668065,23 руб., изменение окладов административно-управленческого персонала, директора;

штатное расписание от 30.08.2024, штатная численность - 255,43 ед., ФОТ в сумме 5420488 руб. (приказ от 30.08.2024 № 141-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 229,93 единицы в сумме 4553593,65 руб.;

штатное расписание от 27.01.2025, штатная численность - 261,34 ед., ФОТ в сумме 6328914,44 руб. (приказ от 27.01.2025 № 008-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 229,93 единицы в сумме 5462019,22 руб.;

штатное расписание от 25.02.2025, штатная численность – 255,34 ед., ФОТ в сумме 6381249,22 руб. (приказ от 25.02.2025 № 029-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 229,93 единицы в сумме 5462396,42 руб.;

штатное расписание от 25.03.2025, штатная численность – 268,43 ед., ФОТ в сумме 6736599,22 руб. (приказ от 25.03.2025 № 041-од), в том числе педагогический персонал в количестве ставок 229,93 единицы в сумме 5462396,42 руб.

Наименование должностей административно- управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в штатном расписании учреждения, действующим на момент проверки, соответствуют наименованиям должностей в единых квалификационных справочниках, в том числе ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих, Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Учет рабочего времени ведется в Табеле рабочего времени (далее – Табель), по унифицированной форме.

Для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическим работникам в месяц директором Учреждения утверждены тарификационные списки педагогических работников:

на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г. педагогический персонал в количестве ставок 233,84 единицы в сумме 7294221 руб.

6. Проведена проверка Журналов преподавателей и сверка ежемесячных ведомостей педагогических, концертмейстерских часов (далее – Ведомость) на предмет соответствия педагогической нагрузке.

Исходя из представленных документов, проведена сверка фактической учебной нагрузки за 2022-2023 учебный год, отраженная в журналах, с ведомостями, прикрепленными к таблице рабочего времени. В ведомостях отражено количество часов по Тарификации.

Выборочно проверен объем фактически отработанных часов по журналам и Тарификационным спискам с 01.09.2023 по 31.05.2024, следующих преподавателей: Данчук С.Я., Важакова С.В., Щербакова М.В., Ларионова И.А., Усова Е.В., Привалова Т.А.

Выборочно проведена сверка фактических часов «Журналов учета индивидуальной работы преподавателей:

№ п/п	ФИО преподавателя	Примечание (выявленные замечания)
1	Максимовская Е.В.	Журнал (художественное) – отсутствует отметка о проверке, нет итогов
2	Степанова О.В.	нет итогов
3	Филатова И.В.	нет итогов
4	Плотникова М.А.	нет итогов
5	Мисирова Е.А.	нет итогов
6	Синичкина Л.Н.	нет итогов
7	Смагина Т.В.	нет итогов
8	Михеенкова Н.Н.	отсутствует отметка о проверке апрель, май 2025 год, нет итогов

Рекомендовано: в ведомости педагогических часов предусмотреть строку «итого» в целях контроля отклонений тарификации и фактической педагогической нагрузки, отраженной в журналах.

7. Проведена проверка данных по фонду оплаты труда МАУ ДО «ДШИ «Этюд». По итогам проверки установлено следующее:

Таблица 2

Бюджет 2023 год	Норматив затрат 2023 год, руб.	ПФХД на 2023, руб.	Отклонение, руб.
ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием услуги	119376903,00	141619669,95	6470311,95
ФОТ работников, которые не принимают участие в оказании муниципальной услуги	15772455,00		
Итого	135149358,00	141619669,95	6470311,95

Пояснения по отклонениям:

Отклонение по ФОТ сложилось в результате не полностью отработанного рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью, а также в связи с превышением лимита базы для страховых взносов у некоторых сотрудников в 2022 году и в связи с начислением премирования по результатам работы за 2022 год в 1 квартале 2023 года (6470311,95 руб.)

Таблица 3

Бюджет 2024 год	Норматив затрат 2024 год, руб.	ПФХД на 2024, руб.	Отклонение, руб.
ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием услуги	144561245,00	162146720,93	1752240,93
ФОТ работников, которые не принимают участие в оказании муниципальной услуги	15833235,00		
Итого	160394480,00	162146720,93	1752240,93

Пояснения по отклонениям:

Отклонение по ФОТ сложилось в результате не полностью отработанного рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью, а также в связи с превышением лимита базы для страховых взносов у некоторых сотрудников в 2024 году. Сложившаяся экономия направлена на выплату стимулирующих выплат в 2025 году.

Данные системы «Барс-Мониторинг» приведены в Таблицах 4,5:

Таблица 4

Бюджет 2023 год	НФ3 2023 год / без начислений руб.	«Барс – Мониторинг», руб.	Отклонение («Барс – мониторинг»-НФ3), руб.
ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием услуги	119376903,00/ 1,302= 91687329,5	91 638 310	+49 019,5
ФОТ работников, которые не принимают участие в оказании муниципальной услуги	15772455,00/ 1,302= 12114020,73	12112570	+1450,73
Итого	135149358,00/ 1,302= 103801350,23	103 750 880	+50 470,23

Пояснения по отклонениям: не требуется.

Таблица 5

Бюджет 2024 год	НФ3 2024 год / без начислений руб.	«Барс – Мониторинг», руб.	Отклонение («Барс – мониторинг»-НФ3), руб.
ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием услуги	144561245,00/ 1,302=111 030 142	105 866 500	+5 163 642
ФОТ работников, которые не принимают участие в оказании муниципальной услуги	15833235,00/ 1,302= 12 160 702,76	12 126 460	+34 242,76
Итого	160394480,00/ 1,302= 123 190 844,76	117 992 960	+5 197 884,76

Пояснения по отклонениям:

Отклонение по ФОТ сложилось в результате не полностью отработанного рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью в 2024 году. Сложившаяся экономия будет направлена на выплату стимулирующих выплат в 2025 году.

8. Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597

Проведена проверка исполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части поэтапного повышения заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей за 2023,2024 год.

Плановое значение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры города Тюмени на 2023 год доведенное департаментом культуры Тюменской области 60,763 тыс. руб. (письмо от 12.09.2021 №1267/08-81), уточненный план 63,618 тыс.руб. (письмо от 09.01.2024 №1766/08-81). На 2024 год план-76,628 тыс.руб.

Информация о средней заработной плате педагогических работников дополнительного образования детей МАУ ДО «ДШИ «Этюд» за 2023, 2024 годы представлена в Таблице 6.

Таблица 6

Период	Количество штатных единиц (Барс-мониторинг) (шт. ед.)	Количество физических лиц основных работников и среднесписочная численность, в т. ч. внешних совместителей (чел.)	Фонд начисленной з/платы (тыс. руб.)	Средняя месячная з/плата на 1-го педагогического работника (тыс. руб.)	План средней заработной платы педагогов дополнительного образования детей в сфере культуры (тыс. руб.)	Уровень выполнения в расчете на 1-го работника (%)
2023 год	154	133,44	91638,31	66,954	63,618	105,24
2024 год	150	134,23	105866,5	76,763	76,628	100,17

Средняя заработная плата педагогов МАУ ДО «ДШИ «Этюд» списочного состава по формам статистического наблюдения ЗП-образование:

за 2023 год составила 66954 руб., 105,24% к плановому значению (63,618 тыс. руб.), отклонение в связи с балансировкой фонда оплаты труда и переносом стимулирующих выплат (оценки результатов по итогам выполнения МЗ).

за 2024 год составила 76,763 руб., что составляет 100,17% к плановому значению (76,628 тыс. руб.).

Рекомендовано: осуществлять контроль исполнения Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части выполнения плановых значений заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей в 2025-2027гг.

9. В связи с тем, что новые должности (по иным профессиональным направлениям) не вводились, в рамках контрольного мероприятия должностные инструкции не проверялись.

10. Во исполнение части 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимо внесение в лицензию адресов мест осуществления образовательной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность на 14 территориях:

625033, г. Тюмень, ул. Николая Зелинского, д. 22, корпус 1(СОШ «92»;
 625051, г.Тюмень, ул. Николая Гондатти, д. 13 (СОШ №92)
 625016, г.Тюмень, ул. Николая Зелинского, д. 22 (СОШ 92);
 625051, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы,д. 106 (СОШ «27) ;
 625013, г. Тюмень, ул. Парфенова, д. 19 (Гимназия №16);
 625046, г. Тюмень, ул. Широтная, д. 116 (СОШ №65);
 625046, г. Тюмень, ул. Житкова, д. 1 (СОШ №65);
 625007, г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, д. 3 (СОШ №70);

625051, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 37;
 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, д.146;
 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д.41/3;
 625007, г. Тюмень, ул. Широтная, д. 15;
 625007, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.131/1;
 625013, г. Тюмень, ул. Текстильная, д. 21/2;

На момент проверки все адресам внесены в лицензию.

Рекомендовано: осуществлять контроль соблюдения требований ч.4 ст.91 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательного включения в лицензию всех адресов мест осуществления образовательной деятельности.

СРОК: Постоянно

11. Сведения об открытости (прозрачности) и доступности информации об Учреждении соответствуют итоговому рейтингу на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) (далее – Рейтинг открытости) и наличия необходимой информации на официальном сайте Учреждения. Коэффициент открытости (прозрачности) и доступности информации, представленный в рамках Мониторинга, который оценивается по итогам рейтинга, соответствует методике проведения Мониторинга (рейтинг открытости составляет 0,8, который сложился в связи с отсутствием показателей качества услуг. Показатели качества в муниципальном задании Учредителя не предусмотрены.

В соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н, в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Муниципальные задани (с изменениями), а также отчеты о выполнении муниипальных заданий размещены на официальном сайте Учреждения.

Наименование документа, размещенного в сети Интернет	Дата документа	Дата публикации с в сети Интернет на официальном сайте
Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	28.12.2023	Идентифицировать дату размещения на официальном сайте не представляется возможным в связи с отсутствием технической возможности сайта
	02.09.2024	
Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 год	19.04.2024	
Отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2024	09.07.2024	
Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2024	15.10.2024	
Отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год	23.01.2025	
Муниципальное задание на 2025 год и плановый период 2026 и 2027	27.12.2024	

годов	
Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2025 год	14.04.2025
Отчет о выполнении муниципального задания за 1 полугодие 2025 год	10.07.2025

В ходе проверки был также проведен мониторинг официального сайта МАУ ДО ДШИ «Этюд» в соответствии со ст.36.2 Основ законодательства РФ о культуре «Информационная открытость организаций культуры», с целью обеспечения доступности следующей информации:

Дата создания организации культуры, ее учредитель, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;	Имеется
Структура и органы управления организации культуры	Имеется
Виды предоставляемых услуг организацией культуры	Имеется
Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	
Копия устава организации культуры;	Имеется
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	Имеется
Копия документа о порядке предоставления услуг за плату;	Имеется
Информация, которая размещается, публикуется по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Имеется
Иная необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информация.	Имеется

Муниципальные задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов опубликованы в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru без нарушений сроков размещения.

МЗ	Дата утверждения	Дата публикации
№7	28.12.2023	12.01.2024
№7/1	02.09.2024	06.09.2024
№7	27.12.2024	28.12.2024

Отчеты об исполнении муниципального задания за 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также за 1 полугодие 2025 года размещены на официальном сайте [www . bus . gov . ru](http://www.bus.gov.ru) без нарушений срока размещения.

Опубликованные отчеты – соответствует форме отчета о выполнении муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 13.01. 2011 года № 1-пк.

Отчет о выполнении МЗ	Дата утверждения	Дата публикации
1 квартал 2024	19.04.2024	22.04.2024
1 полугодие 2024	09.07.2024	10.07.2024
9 месяцев 2024	15.10.2024	16.10.2024
2024 год	23.01.2025	30.01.2025
1 квартал 2025	14.04.2025	18.04.2025
1 полугодие 2025	10.07.2025	14.07.2025

Вывод: 1.Информация о деятельности Учреждения, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет) соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

2.В учреждении предусмотрены и обеспечены дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: посредством телефона, электронной почты. Разработаны анкеты и проводится анкетирование получателей услуг (работ) мнения о качестве оказания (предоставления) услуг (работ).

Рекомендации: Продолжить:

- осуществление учета, выполнения и контроля основных показателей при организации деятельности;

- проведение мониторинга локальных актов учреждения на предмет их актуальности, с целью анализа и оценки сложившейся правовой деятельности, выработки концепций правового регулирования, разработки и принятия управленческих решений.

-контроль размещения и актуализации информации на официальном сайте Учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, в соответствии с требованиями законодательства.

Нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов: нарушений не выявлено.

Несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нарушений не выявлено.

Факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

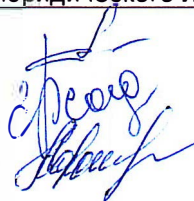
(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Подписи лиц, проводивших проверку: Беликова Л.Н.
Садикова Е.А.
Афонина М.Н.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица,)

“ ” 20 25 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)