

Отчет
реализации антикоррупционных мероприятий
МАУ ДО «ДШИ «Этюд» за первое полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Результат реализуемого в 2025 году мероприятия по предупреждению коррупции
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение деятельности			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	При внесении изменений в действующее законодательство, при совершенствовании мер противодействия коррупции	Изменение ЛНА не проводились
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	При заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Выполнено
1.3	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов путем привлечения специалистов, обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления учреждения (по компетенции), советом родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), выборным органом первичной профсоюзной организации.	При подготовке и принятии локальных нормативных актов	Новые ЛНА не разрабатывались и не принимались
2. Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	По факту возникновения	Фактов возникновения конфликта интересов не возникало
2.2	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту возникновения	Споров между участниками образовательных отношений не возникало

2.3	Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения.	Постоянно	Выполнено. Комиссии проводились в установленные сроки
2.4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения.	По мере необходимости	Изменение состава комиссии проводилось в связи со сменой ответственных лиц
2.5	Обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	По факту возникновения	Подобных случаев не возникало
2.6	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	По факту возникновения	При приеме на работу декларации заполнены и рассмотрены комиссией
2.7	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	По факту возникновения	Подобных случаев не возникало
2.8	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	По факту возникновения	Подобных случаев не возникало
2.9	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов.	По факту возникновения	Сведения о работающих родственниках направляются ежемесячно в ДК АГТ.
2.10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По факту возникновения	Подобных случаев не возникало
3. Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
3.1	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	В сроки, установленные законодательством	План закупок с изменениями размещены в единой информационной системе плана закупки

3.2	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	В случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Крупные сделки не проводились
4. Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками			
4.1	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	В локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении изменения не вносились. Ознакомление проводилось только вновь принятыми работниками.
4.2	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Разъяснение проводилось только вновь принятым работникам.
4.3	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся.	При приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год	Разъяснение проводилось только вновь принятым работникам.
4.4	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По мере поступления информации об образовательных мероприятиях	Образовательные мероприятия не проводились
4.5	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	Не реже 1 раз в год	Разъяснительные вопросы не включались в повестку педагогического совета
5. Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся			

5.1	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационных стендах (стойках).	Постоянно	Разъяснительная работа будет проводиться в начале учебного года
5.2	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения.	Не реже 1 раза в год	Разъяснительная работа будет проводиться в начале учебного года
5.3	Регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Обновление стендов не требуется
6. Осуществление внутреннего контроля и аудита			
6.1	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов.	Ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами	Выполнено
6.2	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом.	Ежеквартально в соответствии с законодательством	Выполнено
6.3	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам проводилась регулярно, в установленные сроки
7. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
7.1	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Постоянно	Выполняется
7.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы региональной единой государственной информационной системы образования путем размещения информации и документов на сайте	Постоянно	Выполнено. Информация размещена на сайте

	учреждения, информационных стендах, организации личного приема.		
7.3	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Выполнено
7.4	Размещение на сайте учреждения Плана реализации антикоррупционных мероприятий МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» на 2025 год.	Январь	Выполнено. Информация размещена на сайте
7.5	Размещение на сайте учреждения Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» за первое полугодие 2025 года.	Июль	Выполнено. Информация размещена на сайте
7.6	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Ежегодно, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами	Выполнено

Отчет составлен: ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» Г.Л. Анисимова

Директор
МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

О.А. Пермитина