



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЮБИТЕЛЬСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

«Волшебная мастерская»

Муниципального казённого учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»

Сахтышская сельская библиотека

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. №10);
- Устава МКУ "МСКО" (утвержденного постановлением Администрации Тейковского муниципального района от 21.03.2022г. №87;
- Положения о клубных формированиях МКУ "МСКО" (приказ от 06.09.2022 г. №21).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность любительского объединения "Волшебная мастерская"

1.3. Под любительским объединением "Волшебная мастерская" понимается добровольное объединение детей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей во встречах, в совместной творческой деятельности, формированию духовного мира личности, культурных и нравственных ценностей, повышение культуры межличностного общения.

1.4. В своей деятельности любительское объединение руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МКУ "МСКО";
- планом работы любительского объединения " Волшебная мастерская ";
- настоящим положением о любительском объединении.

1.5. Любительское объединение в рамках своей деятельности:

- организует мастер-классы по рукоделию оригами, бисером, а также изготовление поделок из бросового материала;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

2. Основные задачи любительского объединения

2.1. Любительское объединение способствует:

- приобщению детей дошкольного и младшего школьного возраста к творчеству и искусству, развитию личностных качеств и познавательных интересов, взаимодействию и партнерству участников коллектива;
- организации культурного досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

- обучению владения детей различными техниками работы с материалами, инструментами и приспособлениями, необходимые в работе;
- развитию интереса к книгам, журналам по рукоделию и нахождению в них нужного материала;
- развитию творческой фантазии детей, художественного вкуса, чувства красоты и пропорций.

3. Организация деятельности любительского объединения

3.1. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

3.2. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.3. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет средств бюджетного финансирования.

3.4. Занятия в коллективе проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем учреждения культуры, не менее 1 раза в квартал (учебный час – 30 - 45 мин).

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в любительском объединении

4.1. Творческо-организационная работа в любительском объединении предусматривает:

- привлечение в любительское объединение участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- организацию и проведение систематических занятий;
- добросовестное выполнение участниками поручений;
- воспитание бережного отношения к имуществу;

участие в общих проектах, программах учреждения культуры, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы.

5. Обязанности членов любительского объединения

1. Члены любительского объединения обязаны соблюдать дисциплину
2. Приходить на занятия вовремя.
3. Выполнять требования руководителя по соблюдению внутреннего распорядка.
4. Бережно относиться к книгам, журналам, всему инвентарю.
5. Выполнять инструктаж о мерах безопасности.

6. Во время занятий быть внимательным. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других.

6. Нормативы деятельности любительского объединения

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный (3-7 лет) и младший школьный возраст (8-14 лет)	1 раз в квартал	30 – 45 мин.

Примечание: (академический час - 45 минут).

Приём в любительское объединение обучающихся осуществляется на основании Приложения 1 к данному Положению.

7. Руководство любительским объединением

7.1. Непосредственное руководство любительским объединением осуществляет руководитель любительского объединения.

7.2. Любительское объединение работает в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Учреждения.

7.3. Руководитель любительского объединения предоставляет руководителю Учреждения:

- журнал учёта работы для проверки предоставляется один раз в квартал (до 25 числа последнего месяца квартала);

- заполненный журнал учёта работы, до 25 августа
- списки участников, занимающихся в любительском объединении, до 30 сентября ежегодно;

своевременно сообщает художественному руководителю обо всех изменениях в составе участников, занимающихся в коллективе.

7.4. Руководитель любительского объединения предоставляет директору Учреждения заполненный журнал учёта работы до 25 августа для хранения в архиве Учреждения.

7.5. Руководитель любительского объединения несет персональную ответственность:

- за соблюдение участниками любительского объединения правил поведения, положений и инструкций по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, действующих в Учреждении;

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности любительского объединения, его развитие.

7.6. Руководитель любительского объединения:

- проводит сбор заявлений с участников, родителей (законных представителей) для зачисления в любительское объединение;

- составляет программу творческого развития участников любительского объединения (в зависимости от направления деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников;

- составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание занятий, которые представляются руководителю учреждения на утверждение;

- ведёт журнал учета работы любительского объединения;
- составляет другую документацию в соответствии с Положением о коллективе.

библиотекарь Сахтышской сельской библиотеки: Гамзина Е.В

Гамзина -