

**Муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального
района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»
(МКУ «МСКО»)**

Приказ

24 января 2023г.

№ 10

С.Новое Леушино

Об утверждении положения об оказании платных услуг

В соответствии с п. 3.2.6. Устава Муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение», на основании Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Тейковского муниципального района, установленным постановлением администрации Тейковского муниципального района от 24.01.2023 № 22 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Тейковского муниципального района»

приказываю:

1. Утвердить Положение о платных услугах (работах) Муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Межпоселенческое
социально-культурное объединение»



С.С. Черепкова

В дело № 01-03 за 2023 год
Директор МКУ «МСКО»

Положение о платных услугах (работах) Муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально- культурное объединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в Муниципальном казенном учреждении Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально- культурное объединение» (далее – Учреждение), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Тейковского муниципального района, установленным постановлением администрации Тейковского муниципального района от 24.01.2023 №22 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Тейковского муниципального района» (далее – Порядок).

1.3. Учреждение оказывает за плату только услуги, напрямую определенные полномочиями Учредителя и соответствующие целям в Уставе.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ) заказчикам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в планы деятельности и муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается в соответствии с Порядком на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году, не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы) непосредственно связанные с оказанием платной услуги, относятся:

а) затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы) необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - косвенные затраты), относятся:

а) затраты на оплату труда с начислениями персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);

б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, обслуживание, ремонт объектов и другие (далее - затраты общехозяйственного назначения);

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

г) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2) составляющие прибыль, рассчитываемые с учетом объема средств, необходимых на развитие учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 10 процентов.

3.3. Должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения, уполномоченным на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков, является главный бухгалтер Учреждения.

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее - расчетные документы), оформляются в виде калькуляций главным бухгалтером и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения утверждает прейскурант стоимости услуг (работ) и согласовывает его с начальником отдела культуры, туризма молодёжной и социальной политики администрации Тейковского муниципального района. В течение одного рабочего дня после согласования расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение 10 дней со дня согласования прейскурант стоимости услуг (работ) размещается на сайте Учреждения.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), во внестационаре вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 10 дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ).

Изменения в прейскурант стоимости услуг (работ) вносятся в течение 10 дней со дня поступления руководителю Учреждения калькуляций от главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте Учреждения;
- 2) в помещениях по адресу: Ивановская обл., Тейковский р-н, с.Новое Леушино, пл.Ленина, д.7, кв. 15.

4.2. Должностными лицами Учреждения, ответственным за предоставление заказчикам информации об услугах (работах), являются руководители структурных подразделений.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) местонахождение Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 5) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 7) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 8) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 9) информация об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется в течение: сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения, предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением 1 к настоящему Положению.

5.2. Договоры об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

– для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

– для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Должностным лицом Учреждения, ответственным за заключение договоров, рассмотрение претензий об их незаключении, является директор.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией МКУ «МСКО».

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, бюджетной сметой Учреждения.

Приложение 1 к Положению о платных услугах (работах) Муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»

Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ)

1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

3. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;
- детей-сирот;
- участникам СВО и членам их семей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.

4. Снижение размера, либо полное освобождение от оплаты за предоставление платных услуг производится при предъявлении подтверждающих документов (справка о составе семьи, справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справка из органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.).

5. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.