

**Муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального
района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»
(МКУ «МСКО»)**

Приказ

06 сентября 2022 г.

№ 21

С.Новое Леушино

**Об утверждении Положения о клубном формировании муниципального
казенного учреждения Тейковского муниципального района
«Межпоселенческое социально-культурное объединение»**

На основании приложения № 2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», в целях регуляции деятельности клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»

приказываю:

1. Утвердить Положение о клубном формировании муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение» 06.09.2022.
2. Ознакомить всех руководителей клубных формирований под роспись с вышеуказанным положением.

Директор МКУ «Межпоселенческое
социально-культурное объединение»



С.С.Черепкова

В дело № 01-03 за 2022 год
Директор МКУ «МСКО»

ПОЛОЖЕНИЕ

о клубном формировании Муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально- культурное объединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на базе муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Учреждение) в рамках муниципального задания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным любительским и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремлений людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью:

- организации досуга населения, на основе гармоничного развития личности, формирования нравственных качеств и эстетических вкусов;
- создания условий для активного участия в культурной жизни города, развития любительского художественного творчества и широкого привлечения к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- приобретения знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения;
- создания условий для преемственности поколений посредством популяризации творческой деятельности и вовлечения молодежи в творческие проекты;
- приобщения населения к культурным традициям народов проживающих на территории Российской Федерации и региона, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- создания и продвижения положительного имиджа Учреждения.

1.6. Виды клубных формирований Учреждения: кружки, коллективы любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

1.7. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, турниры, показательные выступления и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвуют в культурно – досуговых, информационно – просветительских мероприятиях Учреждения;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывает непосредственный руководитель коллектива.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, выступлений, репетиций. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой, в соответствии со спецификой и характером деятельности.

2.2. Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг.

2.3. Занятия в коллективах проводятся на основании Положения о конкретном клубном формировании и утвержденного расписания занятий. В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

2.2. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие репертуарные планы деятельности клубного формирования,
- ведет журнал учета работы клубного формирования,
- обеспечивает учет посещаемости и сбор заявлений с участников, родителей (законных представителей) для зачисления в клубные формирования,
- ведет с участниками регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, а также другую документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании Учреждения.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, творческих школ, организацию выставок достижений, отчетных концертов, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;
- участие в мероприятиях Учреждения, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;
- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых мероприятий;
- реализацию комплекса мероприятий по созданию в формировании творческой атмосферы;
- работу по формированию бережного отношения к имуществу Учреждения;
- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников (их законных представителей с подведением итогов творческой работы);
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития формирования (планы, отчёты, фото-видеоматериалы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Продолжительность занятий в клубных формированиях определяется с учетом возраста участников.

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный (3-7 лет) и младший школьный возраст (8-12 лет)	2 раза в неделю	30 – 45 мин.
Средний (12-15 лет) и старший школьный возраст (15-18 лет)	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 мин.
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 мин.

Примечание: (академический час - 45 минут).

2.5. За достигнутые успехи в различных жанрах, творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный», «образцовый» коллектив.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения монетарного и не монетарного характера.

2.7. Приём в клубное формирование обучающихся осуществляется на основании Приложения 1 к данному Положению.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам.

4.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Учреждения.

4.4. Руководитель клубного формирования предоставляет художественному руководителю Учреждения:

- журнал учёта работы до 25 числа ежемесячно для проверки;
- заполненный журнал учёта работы, до 25 августа
- списки детей, обучающихся в группах, до 30 сентября ежегодно;
- своевременно сообщает художественному руководителю обо всех изменениях в составе групп детей, занимающихся в коллективе;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- предоставляет оригиналы грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения.

4.5. Руководитель клубного формирования предоставляет директору Учреждения заполненный журнал учёта работы до 25 августа для хранения в архиве Учреждения.

4.6. Руководители клубных формирований несут персональную ответственность:

- за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения;
- за соблюдение участниками клубных формирований правил поведения, положений и инструкций по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, действующих в Учреждении;
- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

5.6. Руководитель клубных формирований:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- составляет программу творческого развития коллектива (в зависимости от направления деятельности), определяет срок ее реализации и возраст участников;

- составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание занятий, которые представляются руководителю учреждения на утверждение;
- формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (отчётные концерты, выставки ит.д.);
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу;
- ведёт журнал учета работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с Положением о коллективе.

5. Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 8
<u>Вокальные</u>	
- хоры	не менее 12
- ансамбли	не менее 3
<u>Инструментальные</u>	
- ансамбли	не менее 3
- оркестры	не менее 12
Хореографические	не менее 10
Фольклорные	не менее 6
Изобразительного искусства	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 5

<*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

Правила приёма в клубное формирование

1. Общие требования к приёму обучающихся

- 1.1. Приём обучающихся в клубные формирования Учреждения производится на добровольной основе на основании заявления (для детей до 18 лет – на основании заявления родителей или законных представителей). К заявлению родителей прилагаются:
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах спортивно-оздоровительного направления.
- 1.2. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких клубных формированиях, менять их.
- 1.3. Набор в клубные формирования Учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 1.4. Комплектование клубных формирований на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение года производится доукомплектование клубных объединений учреждения.
- 1.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.
- 1.6. В приеме в клубное объединение учреждения может быть отказано в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

2. Правила посещения занятий.

- 2.1 Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.
- 2.2 Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий.
- 2.3 Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
- 2.4 Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя кружка.
- 2.5 Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением внутреннего распорядка Учреждения и отклонениями в поведении ребенка.
- 2.6 Участие детей в мероприятиях учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники, выставки и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.
- 2.7 Участники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества учреждения участники обязаны возместить нанесенный ущерб.
- 2.8 Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в зале, фойе, других помещениях.
- 2.9 Учреждение не несет ответственность:
 - за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и других помещениях.
- 2.10 Участники клубных формирований обязаны:
 - соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей коллективов.