

**Муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального
района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»
(МКУ «МСКО»)**

Приказ

16 декабря 2021 г.

№ 27

С.Новое Леушино

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в
муниципальном казенном учреждении Тейковского муниципального
района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Межпоселенческое
социально-культурное объединение»



С.С.Черепкова

В дело № 01-03 за 2021 год
директор МКУ «Межпоселенческое
социально-культурное объединение»

Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения Тейковского муниципального района «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений заведующий районной библиотеки.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в муниципальном казенном учреждении Тейковского
муниципального района «Межпоселенческое
социально-культурное объединение»

Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Солюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер	Низкая	

2. Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
	2. Оплата труда сотрудников	1) Неоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, главный бухгалтер	Средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Директор, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер, ведущий методист	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществлению составления, заполнения и предоставления документов, справок, отчетов.
	2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер, библиотекари, методисты РДК, художественный руководитель,	Средняя	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2) Разъяснение сотрудникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Руководитель кружка		3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей районной и сельских библиотек, участников клубных объединений и формирований, кружков.
4.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудничества с Учреждениями своих должностных обязанностей	Заведующий районной библиотеки, библиотечари районной и сельских библиотек	Низкая	1) Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2) Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.)
5.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудничества с Учреждениями своих должностных обязанностей	Заведующий РДК, методисты РДК, художественный руководитель, руководитель кружка	Низкая	1) Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2) Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.)

6.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	И/или	Директор, главный бухгалтер	Средняя	1) Соблюдение утвержденной анти-коррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (крута возможных поставщиков). 5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).	Директор, главный бухгалтер	Высокая	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по зачислению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3) Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в	

		8) Заключение муниципальных контрактов без соблюдения установленных процедур закупок. 9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.		Учреждения. 5) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
--	--	---	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор Учреждения
2. Заведующие структурными подразделениями
3. Главный бухгалтер