МБУ «Культурно – досуговый центр «Очаг»

Отдел социокультурной деятельности

 Утверждаю:

Директор МБУ «КДЦ «Очаг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Парыкина «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# Об отделе социокультурной деятельности

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:**

1.1. Отдел социокультурной деятельности (далее ОСКД или отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Очаг».

1.2. Отдел образован на основании распоряжения директора МБУ «КДЦ «Очаг».

1.3.Отделом руководит заведующий отделом, который непосредственно подчинен директору Центра.

1.4.Отдел осуществляет свою деятельность на основе Устава МБУ «КДЦ «Очаг» и настоящего Положения.
1.5. Настоящее Положение корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на отдел.

**2. Цели и задачи отдела. Функции отдела.**

**Цель:** обеспечение условий для организации досуга населения всех возрастов, обеспечение жителей города услугами в сфере культуры посредством ресурсов МБУ «КДЦ «Очаг».

**Задачи и функции для реализации цели:**

2.1. Сохранение, развитие и приумножение разнообразных форм творчества через возможности Центра для развития и организации досуга населения.
2.2. Стимулирование творческой активности населения
2.3. Осуществление просветительской, художественно-творческой деятельности на базе центра, с учетом различных групп населения.

2.4. Осуществление поддержки населения и создание условий для самореализации и развития творческих способностей населения.

2.5. Проведение контроля за качеством проводимых мероприятий и их материально - технической обеспеченностью.
2.6. Поддержка инициатив и активности населения города для вовлечения его в процесс социально-культурного творчества, отдыха и развлекательного досуга.
2.7. Взаимодействие с объектами культуры для решения социально - значимых проблем и поставленных задач.

2.8. Осуществление информационного, методического и организационного обеспечения клубных формирований отдела.

2.9. Ориентирование деятельности клубных формирований отдела на конкретные запросы населения, социальные группы, с которыми взаимодействует центр.
2.10. Осуществление методического и организационного обеспечения любительских и общественных объединений в социокультурной сфере центра.
2.11. Обеспечение процесса формирования социально-значимых мероприятий центра с использованием технологий социального партнерства.

2.12. Осуществление стимулирования инновационных направлений деятельности в любительских и клубных объединениях и формированиях на базе центра.

2.13. Создание условий для неформального общения и развлекательно - игрового отдыха

разных групп населения на базе центра.

**3. Права отдела**
3.1. Мероприятия по организации работы отдела планируются, разрабатываются и реализовываются сотрудниками отдела, заведующим отдела, утверждаются на художественном совете центра.

**4. Структура отдела**

4.1. Специалисты отдела назначаются на должность приказом директора МБУ «КДЦ «Очаг» в соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fdocs.cntd.ru%252Fdocument%252F901987635%26ts%3D1458644868%26uid%3D1279405751452162632%26sign%3Dd5586ca88754ace9caf70f7ddfd1c309%26keyno%3D1)  на условиях трудового договора.
4.2. Специалисты отдела подчиняются, непосредственно, заведующему отделом.

4.3. В своей работе отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, с учреждениями и организациями в сфере культуры и искусства, расположенными на территории города Шелехова, в пределах своей компетенции.

**5. Руководство отделом**

5.1. Отделом руководит заведующий.
5.2. Заведующий отделом назначается на должность приказом директора МБУ «КДЦ «Очаг» в соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fdocs.cntd.ru%252Fdocument%252F901987635%26ts%3D1458644868%26uid%3D1279405751452162632%26sign%3Dd5586ca88754ace9caf70f7ddfd1c309%26keyno%3D1)  на условиях трудового договора.
5.3. Положение об отделе разрабатывается заведующим отделом и утверждается директором МБУ «КДЦ «Очаг».

Должностная инструкция заведующего отделом утверждается директором МБУ «КДЦ «Очаг».

5.4. Заведующий отделом имеет право:
- в пределах своей компетенции давать указания и поручения, обязательные для исполнения всеми специалистами отдела;
- вносить предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий к специалистам отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать решения или участвовать в их подготовке в пределах своей компетенции;
- требовать от специалистов отдела выполнения их должностных обязанностей и письменного оформления плана и отчета об их выполнении;
- выходить с предложениями к руководству о создании условий для выполнения работниками отдела их должностных обязанностей;
- повышать квалификацию.

5.5. Заведующий отделом обязан:
- соблюдать и исполнять требования [Конституции РФ](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fdocs.cntd.ru%252Fdocument%252F9004937%26ts%3D1458644868%26uid%3D1279405751452162632%26sign%3D2d97b2879e31c52ea872eeba4ebee445%26keyno%3D1), законодательных и иных нормативных правовых актов Центра;

- исполнять приказы, распоряжения и указания директора МБУ «КДЦ «Очаг».

- исполнять требования, отраженные в должностной инструкции начальника отдела,
- разрабатывать должностные инструкции на своих подчиненных,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать необходимый для должности уровень квалификации;
- соблюдать нормы служебной этики.
5.6. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе: Уставом МБУ «КДЦ «Очаг», заведующий отделом несет ответственность за:

- выполнение специалистами отдела задач и функций, предусмотренных настоящим Положением об отделе;
- своевременное и качественное выполнение планов работ специалистами отдела;
- за состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

**6. Прекращение деятельности отдела.**

6.1. Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией по приказу директора МБУ «КДЦ «Очаг».

Заведующий ОСКД МБУ «КДЦ «Очаг» \_\_\_\_\_\_\_ /З.В. Киселева/