

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район



И.Б. Ваглин

«30» декабря 2021 года

Муниципальное задание № 23
на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)⁽¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального
образования Красноармейский район (обособленного подразделения)
Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 35»

Дата начала действия:

Коды
01 января 2022 г.

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образо-
вания Красноармейский район (обособленного подразделения)
образование дошкольное
присмотр и уход

Дата окончания действия	31 декабря 2022 г.
Код по сводному реестру	03309626
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁽²⁾

Раздел 1

БВ24

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги: **50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110152 Физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Справочник периодов пребывания ⁽⁸⁾	наименование показателя ⁽⁸⁾	единица измерения		код по ОКЕИ ⁽⁸⁾	2022 г. (оценочный финансовый год)	2023 г. (1-й планового периода) ⁽¹⁾	2024 г. (2-й планового периода) ⁽¹⁾	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование	знаменатель						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.Б В24.ДПО2000	Категория потребителей ⁽⁸⁾	Виды образовательных программ ⁽⁸⁾	Возраст обучающегося ⁽⁸⁾	Формы образования и формы реализации ⁽⁸⁾	Справочник периодов пребывания ⁽⁸⁾	Доля педагогов, прошедших	%	744	100	100	100	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32) и СП 2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном обращении	Заведующая учреждением в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	Заведующая учреждением во время работы учреждения по	по мере обращения

	телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	по мере изменения
4. Информация в помещениях учреждений	информация о лицензии и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; информация об оказываемых услугах; информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	по мере изменения
5. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
6. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях	по мере прохождения мероприятий
7. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	Ежегодно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁽²⁾

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **50.785.0 Приемotr и уход**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ19

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **0110112 Физические лица**

региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁽³⁾:

Уникальный номер ресторной записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
				ги	

	Категория по-треби-лей (8)	Возраст обучаю-щихся (8)	4	5	6	7	единица из-мерения		2022 г. (оче-редной финансовый год)	2023 г. (1-й год плано-вого перио-да ⁽¹⁾)	2024 г. (2-й год плано-вого перио-да ⁽¹⁾)	в про-про-цен-тах	в абсо-лют-ных пока-зателях
							наимено-вание по-казателя ⁽⁸⁾	код по ОКЕ И ⁽⁸⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.Б В19АА62000	011 физиче-ские лица за ис-ключе-нием льготных катего-рий	004 не указа-но		06 группа полного дня		Доля педа-готов, про-шедших курсы по-вышения квалификации не ме-нее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	15	
8532110.99.0.Б В19АГ14000	050 физиче-ские лица льготных катего-рий, опе-ределяе-мых уч-редите-лем	004 не указа-но		06 группа полного дня		Доля педа-готов, про-шедших курсы по-вышения квалификации не ме-нее 1 раза в три года	%	744	100	100	100	15	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль-ный но-мер рес-мер	Показатель, характери-зующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характери-зующий условия	Показатель объема муниципальной ус-луги	Значение показателя объема муниципальной ус-луги	Размер платы (цена, тариф) ⁵²	Допус-тые (воз-можные)
----------------------------	--	--------------------------------------	---	--	--	------------------------

Строчной записи (8)	(формы) оказания муниципальной услуги					наименование			единица измерения			код по ОКЕИ (при наличии (8))			год			год			отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (11)	
	Категория потребителей (8)	Возраст обучающихся (8)	Справочный период (8)	Справочный период (8)	Справочный период (8)	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии (8))	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
8532110.9 9.0.БВ19А А62000	011 физические лица за исключением льготных категорий	004 не указано		06 группа полугода		Число до восстановления; танни-ков;	чел.	792	105	105	105	муниципальный бюджетная услуга	муниципальный бюджетная услуга	муниципальный бюджетная услуга	15							
8532110. 99.0.БВ19 АГ14000	050 физические лица льгот-	004 не указано		06 группа полугода		Число до восстановления; танни-ков;	чел.	792	30	30	30	муниципальный бюджетная услуга	муниципальный бюджетная услуга	муниципальный бюджетная услуга	15							

ных категорий, определяемых учредителем	дня	ни-ков;							бюджетная услуга	бюджетная услуга	жетная услуга		
---	-----	---------	--	--	--	--	--	--	------------------	------------------	---------------	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация при личном обращении	Заведующая учреждением в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	Заведующая учреждением во время работы учреждения по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3. Информация в сети Интернет	Информация: - определенная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - о реализуемых программах	по мере изменения
4. Информация в помещениях учреждения	информация о лицензиях и свидетельстве о государственной регистрации учреждения; информация об оказываемых услугах; информация о часах приема и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; информация об адресе сайтов в сети Интернет, на которых размещена информация о деятельности учреждения.	по мере изменения
5. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
6. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах участия в конкурсах и иных проводимых мероприятиях	по мере прохождения мероприятий
7. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	Ежегодно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальной задании ⁽⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной задания:

постановление администрации муниципального образования Красноармейский район о прекращении деятельности учреждения;

предписание надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в

краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год В случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Управление образования МО Красноармейский район
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом графиком проведения проверок.	Управление образования МО Красноармейский район
3. Оперативная проверка	В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Управление образования МО Красноармейский район
4. Внутренний контроль	Ежемесячно	Учредитель (проведение мониторинга по изучению отчетов)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **своевременность и достоверность**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: **предварительно, за год**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Количественные показатели – **до 27 ноября, до 15 января следующего за отчетным годом.**

Качественные показатели - **до 15 января следующего за отчетным годом.**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: **до 27 ноября текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания ⁽⁷⁾ _____

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг, разделено по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных

и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджета и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Красноармейский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Красноармейский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Лицо, ответственное за составление муниципального задания: Главный специалист управления образования  Н.Я.Величко

телефон 8(861)653-39-42

«30» декабря 2021 года