

Добро пожаловать на страницу школьной библиотеки!

Современная школьная библиотека – это место, где ученики и учителя могут и поработать, и провести неожиданно образовавшееся свободное время, полистав журналы или книги, или просто пообщаться. В нашей библиотеке светло, уютно и удобно всем.

Древние люди говорили, что библиотека – это аптека для души. Важно, чтобы мы помнили об этом.

Информационная справка о библиотеке:

Работники библиотеки:

Заведующий библиотекой – Измаилова Эмине Идрисовна.



Библиотека находится на 2 этаже третьего корпуса школы. В библиотеке имеется абонемент, совмещенный с читальным залом.

Количество посадочных мест – 25;

имеется компьютерная зона с компьютером и многофункциональным центром.

Фонд библиотеки (всего) – 23395 единиц хранения,

Фонд учебников – 16942 экземпляра, в том числе учебных пособий – 3293 экз.

Основной фонд – 6453 экз.

Количество читателей на 01.01.2024г. – 991 человек;

Число посещений на 01.01.2024г. – 4411;

Количество книговыдач (литературы) – 4191.

Режим работы библиотеки:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

Читателей обслуживает с 8³⁰ до 16⁰⁰ часов.

Перерыв: с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов.

Выходной – суббота, воскресенье.

Внутренняя работа: с 8⁰⁰ до 8³⁰ и с 16⁰⁰ до 17⁰⁰

(расстановка фонда, заполнение учетных форм, подготовка мероприятий, ведение каталогов и проч.).

2-я среда месяца – методический день;

последняя среда месяца – санитарный день.

Правила пользования библиотекой.

- Право бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. Родители учащихся и другие категории пользователей обслуживаются только в читальном зале, литература им на дом не выдаётся.
- Запись читателей проводится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку в первом классе при посещении библиотеки всем классом. Новые ученики записываются в индивидуальном порядке.
- Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
- Работа участников образовательной деятельности на компьютере в библиотеке производится в присутствии библиотечного работника.
- Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
- Учителя и ученики учебниками из школьной библиотеки пользуются в течение учебного года.
- В конце учебного года обмен учебников и учебной литературы проводится при полном отсутствии задолженностей в школьной библиотеке.
- Читатели (за исключением учащихся 1-4 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; при возвращении в библиотеку книга вычёркивается.
- О порядке пользования учебниками см. «Положение о библиотеке», п.10 «О школьном библиотечном фонде учебников, о порядке их использования и обеспечении сохранности. Обеспечение учебниками».
- За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотеки ответственность несут родители.

Читатели обязаны

- Соблюдать правила пользования библиотекой.
- Бережно относиться к произведениям печати.
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, журналами, только в помещении библиотеки.
- При получении книги читатель должен посмотреть ее в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку.
- При утрате и порче изданий заменить их такими же, либо изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- При выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.
- Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.