

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №6
_____ Т.В. Бобровская
Приказ № 397- од
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления- Управляющий Совет образовательного учреждения (далее - Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

1.6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.6.1. реализация прав школы на организацию образовательного процесса, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;

1.6.2. реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МБОУ СОШ № 6;

1.6.3. содействие развитию инициативы коллектива;

1.6.4. определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы;

1.6.5. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, определение основных направлений развития школы;

1.6.6. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.6.7. общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, а также средств, привлеченных из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.6.8. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.6.9. взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Школой, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя Школы, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

1.6.10. контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6.11. участие в определении школьного компонента в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систематизации знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.7. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции и иных органов общественно-государственного управления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.8. Члены Совета ведут работу в Совете на безвозмездной основе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения Управляющий совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Управляющий Совет школы:

2.2.1. организует выполнение решений конференции(собрания)образовательного учреждения;

2.2.2.принимает участие в обсуждении утверждает Программу развитияшколы;

2.2.3. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.4.поддерживает общественные инициативы по совершенствованию иразвитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личностиобучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

2.2.5.во взаимодействии с педагогическим коллективом организуетдеятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

2.2.6.обеспечивает участие представителей общественности в процедурахитоговой аттестации учащихся; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ); принимает участие в оценке качества образованияи распределении выплат стимулирующего характера;

2.2.7.устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.2.8.участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) докладшколы (публичный доклад подписывается совместнопредседателем Управляющего совета и руководителем школы);

2.2.9.заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции(собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится ситоговыми документами по проверке органами управленияобразованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

2.2.10.в рамках действующего законодательства Российской Федерациипринимает необходимые меры по защите педагогических работников иадминистрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости;обращаетсяпо этим вопросам в общественные организации.

2.2.11. участвует в решении вопроса введения школьной формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

2.2.12. может рекомендовать учредителю кандидатуру для назначения на должность директора школы и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований), ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.2.13. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

2.2.14. заслушивает отчет руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

2.2.15. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.2.16. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.2.17. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, план финансово-экономической деятельности и план расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.2.18. участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

2.2.19. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года; в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;

2.2.20. осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.2.21. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией школы;

2.2.22. принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося

из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства) и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.2.23. представляет Школу по вопросам, отнесённым к его компетенции;

2.2.24. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, устава образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения;

2.2.25. по вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.2.26. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;

2.2.27. направляет директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного
- процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,
- рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

2.2.28. ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации оснований);

2.2.29. ежегодно, не позднее 1 июля представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в школе;

2.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. В состав Управляющего совета образовательного учреждения избираются представители педагогических и иных работников школы, обучающихся 9-11 классов, родительская общественность (законные представители). Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся школы.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся 9–11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9–11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 9-х, 10-х и 11-х классов.

3.6. Члены совета избираются сроком на два года. Процедуры выборов для каждой категории членов совета осуществляют в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.

В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Директор школы входит в состав Совета по должности. Он не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом Управления образования о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Проведение выборов в Совет организуется директором школы, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до директора школы. После выборов состава Совета директор приказом доводит информацию до коллектива и учредителя и назначает дату первого заседания.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности.

3.12. Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: выпускников школы; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Школы. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.14. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3.16. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.17. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

3.18. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;

- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее 25% членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Уставом школы устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры,
- условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда
- работников школы;
- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом

кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказали) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосовании, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.12. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета; в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося,
- представляющего в Совете обучающихся II и III ступени образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.14. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.16. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.18. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний

Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.20. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

7.1.1. предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

7.1.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

7.1.3. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

7.1.4. присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

7.1.5. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

7.1.6. совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.2.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.2.3. запрашивать у администрации школы предоставления всей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

7.2.5. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Школы, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной Школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы).

7.2.6. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.2.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета

рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта.