

Управление образования
администрации муниципального образования
Крымский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА КРЫМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13 марта 2025 г.

№ 124-од

город Крымск

Об организации приёма детей в первый класс в 2025 году

На основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», письма министерства образования и молодежной политике от 11 февраля 2025 года №47-01-13-238/25 «О предоставлении информации», письма управления образования от 28 февраля 2025 года №337 «О начале приемной кампании в 2025», «Правил приема детей в первый класс в МБОУ СОШ №6» и в связи с началом приемной кампании по зачислению детей в первый класс в 2025-2026 учебном году с 28 марта 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Литвиненко Елене Васильевне:

1.1. Подать до **18 марта 2025 года** сведения о количестве первых классов на 2025-2026 учебный год и количестве вакантных мест в каждом классе для создания реестра в АИС «Е-услуги. Образование» главному специалисту Управления образования Лукьяненко А.Н.

1.2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства

просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.3. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 28 марта 2025 года и завершить 30 июня 2025 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

1.4. Разместить на официальном сайте школы информацию о начале приемной кампании на 2025-2026 учебный год, количестве мест для приема в

первые классы, постановление администрации муниципального образования Крымский район от 14.02.2025 года № 349 «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения Крымского района и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за общеобразовательными организациями, для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному учёту и обучению в общеобразовательных организациях», а также образцы заявления на прием в первый класс и согласия на обработку персональных данных.

1.5. Подготовить перечень документов и порядок приёма заявлений при приёме детей в школу (приложение № 1).

1.6. Разработать форму заявления родителей (законных представителей) о приёме в первый класс школы (приложение № 2).

1.7. При приёме детей на обучение знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, с правами и обязанностями обучающихся.

1.8. После окончания приёма заявлений в школу оформить приказ по комплектованию классов до **31 августа 2025 года** и довести до сведения родителей (законных представителей).

2. Заявление о приеме на обучение (приложение 4) и документы (приложение 3) для приема принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном

виде невозможно.

3.2. Проводить проверку комплектности документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих после их предоставления.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных приложением 1 к данному приказу, возвращать заявление родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства без его рассмотрения.

3.4. В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществить проверку достоверности предоставленных документов.

3.5. При представлении полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности направить ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

3.6. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4. Кобзарь Е.Я., до **18 марта 2025 года** разместить на официальном сайте школы копию распорядительного акта о закреплённой территории, а также информацию о количестве мест в первый класс, примерную форму заявления и согласия на обработку персональных данных, удалить информацию о приемных кампаниях в первый класс прошлых лет.

5. Назначить Маркову Т.Ю., секретаря руководителя, с **28 марта 2025 года** ответственной за регистрацию заявлений в первый класс в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).

6. Утвердить состав комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение № 5).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Бобровская

**Перечень документов и порядок приёма заявлений
при приёме детей в первый класс**

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями):

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о зачислении в первый класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы;

Рекомендуемые данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) ответственный специалист вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

Директор школы

Т.В.Бобровская

Приложение № 2
к приказу № _____
от «____» _____ 2025 г.

--	--	--	--

Регистрационный номер заявления

Зачислить в _____ класс

Директор школы _____

Директору МБОУ СОШ № 6
Бобровской Татьяне Владимировне

Родитель _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу принять мою(его) дочь (сына) _____
(Ф.И.О., полностью)

в _____ класс.

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Адрес места регистрации ребенка _____

3. Адрес фактического проживания ребенка _____

4. Прибыл(а) из _____
(д/сад, дом)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места фактического проживания		
Контактный телефон		
адрес электронной почты (при наличии)		

5. Наличие права первоочередного или преимущественного приема – да/нет

указать статус

6. Прошу обеспечить обучение моей(ого) дочери(сына)

по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286

7. Требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение _____

Ф.И. ребенка

по адаптированной образовательной программе. _____

подпись

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Мать (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Отец (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Отец (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

«_____» _____ 20 ____ г. _____

Подпись заявителя

Директор школы

Т.В.Бобровская

**Перечень документов и порядок приёма заявлений
при приёме детей, являющихся иностранными гражданами или
лицами без гражданства в первый класс**

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс), при наличии;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии, а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем.
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Директор школы

Т.В.Бобровская

Приложение № 4
к приказу № _____
от « ____ » _____ 2025 г.

--	--	--	--

Регистрационный номер заявления

Зачислить в _____ класс

Директор школы _____

Директору МБОУ СОШ № 6
Бобровской Татьяне Владимировне

Родитель _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу принять мою(его) дочь (сына) _____
(Ф.И.О., полностью)

в _____ класс.

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Адрес места регистрации ребенка _____

3. Адрес фактического проживания ребенка _____

4. Прибыл(а) из _____
(д/сад, дом)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места фактического проживания		
Контактный телефон		
адрес электронной почты (при наличии)		

5. Наличие права первоочередного или преимущественного приема – да/нет

указать статус

6. Прошу обеспечить обучение моей(ого) дочери(сына)

по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286

7. Требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) специальных условий для организации обучения обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение _____

Ф.И. ребенка

по адаптированной образовательной программе. _____

подпись

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Мать (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Отец (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка в порядке, установленном Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 170 "Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка , достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Мать (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Отец (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

«_____» _____ 20 _____ г. _____

Подпись заявителя

Директор школы

Т.В.Бобровская

Приложение № 5
к приказу № _____
от «___» _____ 2025 г.

**Состав комиссии для осуществления контроля
и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)
о нарушениях прав граждан на получение общего образования**

Бобровская Татьяна Владимировна	- директор школы, председатель;
Воеводина Елена Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
Литвиненко Елена Васильевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
Васильева Елена Васильевна	- социальный педагог, член комиссии;
Мелехова Любовь Владимировна	- фельдшер школы член комиссии.

Директор школы

Т.В.Бобровская