

Управление образования
администрации муниципального образования
Крымский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА КРЫМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04 марта 2025 г.

№ 102-08

город Крымск

**Об организации работы профильного лагеря «Родничок», созданного на
базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска
муниципального образования Крымский район осуществляющей
организацию отдыха и оздоровления обучающихся,
в летний период 2025 года**

На основании приказа управления образования муниципального образования Крымский район от 25 февраля 2025 года № 249-од «Об организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в летний период 2025 года» и в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации муниципального образования Крымский район от 24 января 2025 года № 104 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июля 2022 г. № 2156 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Дети Крымского района», постановлений администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район», от 22 февраля 2024 года № 421 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования

субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район» п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть профильный лагерь «Родничок», созданный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район ПЛДП «Родничок» на базе МБОУ СОШ № 6 в период с 02 июня по 24 июня 2025 года – 1 смена « Мы - Великая Россия, Мы - могучая страна! В год защитника Отечества славим Героев имена!», для 156 учащихся школы в возрасте 7 – 17 лет и «Школа будущего первоклассника» для 12 детей в возрасте 6 лет.

2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов – Мох Светлану Васильевну.

3. Начальнику лагеря Мох С.В.:

- предоставить заявление и необходимый пакет документов на открытие профильного лагеря, организованных муниципальными образовательными организациями, в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», предоставить заявление и экспертное заключение Северского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районе;

- заключить договор с учреждениями здравоохранения на предоставление медицинских услуг воспитанникам лагерей;

- разработать и утвердить Положение о профильном лагере «Родничок», организованном на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания, в летний период 2025 года (приложение 1).

- организовать в первый день смены профильного лагеря День безопасности (с проведением инструктажей с детьми и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей);

- разработать и утвердить программу профильного лагеря патриотического направления « Мы - Великая Россия, Мы - могучая страна! В год защитника Отечества славим Героев имена!». Запланировать мероприятия, посвященные следующим памятным датам:

12 июня – День России,

22 июня – День памяти и скорби;

- оформить тематические стенды в срок до 20 мая 2025 года, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах «телефонов доверия», контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и т.д.;

- организовать своевременное перечисление средств, для организации питания в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, и профильных лагерях, организованных организациями дополнительного образования, для детей в возрасте 6 лет, 7-11 лет, от 12 лет и старше за счет средств краевого и муниципального бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- обеспечить отдых и оздоровление в первую очередь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, опекаемых детей и детей из замещающих семей, детей – инвалидов (по показаниям), детей – победителей фестивалей, конкурсов, спартакиад, олимпиад различных уровней, активистов школьного самоуправления, членов военно-патриотических клубов;

- обеспечить прием детей в лагерь только при наличии медицинских справок, а также с учетом медицинских показаний по здоровью;

- осуществить страхование детей на период их пребывания в профильном лагере;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка (приложение 2);

- провести тренировки по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

- допускать к работе в профильных лагерях лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование, а также привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям (приложение 3);

- представить в управление образования следующие документы: приказ об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, списки учащихся, план работы не позднее, чем за пять дней до открытия смены;

- обеспечить ведение документов согласно приложению(приложение4);

- усилить контроль за предоставлением и ведением документации;

- исключить оздоровление в двух оздоровительных сменах одних и тех же детей за счет средств краевого и муниципального бюджетов;

- осуществлять при необходимости замену детей в течение оздоровительной смены на детей одной и той же возрастной группы – 6 лет, 7-11 лет и 12-17 лет;

- исключить оздоровление детей, не достигших возраста 7 лет; за счет средств краевого бюджета;

- обеспечить своевременное предоставление заявок о количестве питающихся детей (с разбивкой по возрастным группам) – 6 лет («Школа будущего первоклассника»), 7-11 лет и 12-17 лет);

- обеспечить хранение документации в течение 5 лет;

- предоставить в управление образования анализ работы не позднее чем через три дня после закрытия смены.

4. Назначить работникам лагеря:

4.1.Заместителем начальника лагеря учителя начальных классов – Ковтюшенко Светлану Александровну.

4.2.Воспитателями:

- Абрамову Н.А., учителя английского языка;

- Аверину И.В., учителя начальных классов;

- Аманатиди В.Е., учителя начальных классов;

- Васильеву Е.В., учителя изобразительного искусства;

- Головченко О.В., учителя русского языка;

- Гуца О.В., педагога-психолога;

- Доманину Н.А., учителя начальных классов;

- Дьяченко Д.С., учителя русского языка;

- Ивченко М.Г., учителя биологии;

- Киричай М.А., учителя истории;

- Ключеву С.В., учителя математики;

- Наврозову М.С., учителя английского языка;

- Нечипуренко Н.В., учителя начальных классов;

- Плугарь Г.В., учителя физической культуры;

- Пучка Я.В., учителя начальных классов;

- Румянцеву А.Д., учителя начальных классов;

- Суховей Ю.В., педагога-организатора;

- Третьякову Е.А., учителя начальных классов;

4.3. Уборщиком служебных помещений Мамутова Т.Д., Демчук Е.В.

5. Назначить Тюпляеву Л.Г., шеф-повара, ответственной за соблюдение санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

6. Назначить поваров: шеф-повара Тюпляеву Л.Г., поваров: Мартынову В.А., Богоровскую Г.Б., Руссель Р.В., кух.рабочую - Хорошайлову С.В. ответственными за питание детей.

7. Назначить Мелехову Л.В., фельдшера школы, ответственной за оказание качественных медицинских услуг детям лагеря.

8. Кондратюк А.А., ответственному за антитеррористическую безопасность, провести 30 мая 2025 года инструктаж с начальником лагеря Мох С.В. по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении пожара.

9. Мох С.В., начальнику лагеря провести 2 июня 2025 года тренировку по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.

10. Возложить на Кислиенко С.И., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены.

11. Возложить на Мох С.В. начальника лагеря и сотрудников лагеря ответственность за соблюдением правил по охране труда, противопожарной безопасности и за сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря во время пребывания в лагере и во время проведения мероприятий вне школы с обязательным проведением инструктажа с детьми в соответствии с инструкциями, разработанными по каждому виду деятельности, представленному в плане работы лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию режима, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, организацию питания детей;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- за безопасность проведения спортивных игр и прогулок детей и других мероприятий.

12. Поручить Мох С.В., начальнику лагеря организовать в первый день смены лагеря в МБОУ СОШ №6 осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием – День безопасности (проведение инструктажей с детьми и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей на рабочем месте.

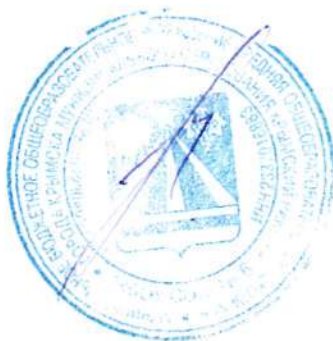
13. Мох С.В. начальнику лагеря, предоставить в управление образования:

- приказ об открытии профильного лагеря дневного пребывания, с указанием начальника лагеря и контактного телефона, списки учащихся, посещающих лагерь с указанием категории (многодетная, малообеспеченная,

неполная, дети, состоящие на профилактическом учете, дети-инвалиды, сироты), план работы лагеря не позднее чем за пять дней до открытия смены;
- анализ работы лагеря не позднее чем за три дня после закрытия смены.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Аветян М.М.

Директор школы



Т.В. Бобровская

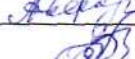
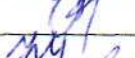
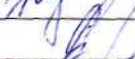
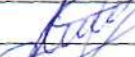
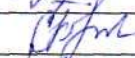
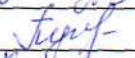
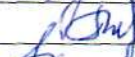
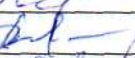
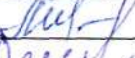
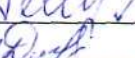
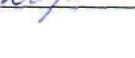
Приложение

к приказу № 102-ог

от «04» марта 2025 г.

Список ознакомленных с приказом

«Об организации работы профильного лагеря «Родничок», созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся, в летний период 2025 года»

Аверина И.В.		«04»	марта	2025г.
Абрамова Н.А.		«04»	марта	2025г.
Аманатиди В.Е.		«04»	марта	2025г.
Васильева Е.В.		«04»	марта	2025г.
Головченко О.В.		«04»	марта	2025г.
Гуща О.В.		«04»	марта	2025г.
Доманина Н.А.		«04»	марта	2025г.
Дьяченко Д.С.		«04»	марта	2025г.
Ивченко М.Г.		«4»	марта	2025г.
Киричай М.В.		«04»	марта	2025г.
Ключева С.В.		«04»	марта	2025г.
Ковтюшенко С.А.		«04»	марта	2025г.
Мох С.В.		«04»	марта	2025г.
Нечипуренко Н.В.		«04»	марта	2025г.
Плугарь Г.В.		«04»	марта	2025г.
Пучка Я.В.		«04»	марта	2025г.
Румянцева А.Д.		«04»	марта	2025г.
Суходей Ю.В.		«04»	марта	2025г.
Третьякова Е.А.		«04»	марта	2025г.
Руссель Р.В.		«04»	марта	2025г.
Тюпляева Л.Г.		«04»	марта	2025г.
Хорошайлова С.В.		«04»	марта	2025г.
Богоровская Г.Б.		«04»	марта	2025г.
Мартынова В.А.		«04»	марта	2025г.
Демчук Е.В.		«04»	марта	2025г.
Мамутова Т.Д.		«04»	марта	2025г.

Директор школы

Т.В. Бобровская

Приложение 1
к приказу № 102-09
от «04» апреля 2025 г.

Положение
о профильном лагере «Родничок», организованного Муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением средней
общеобразовательной школой № 6 города Крымска муниципального
образования Крымский район, в летний период 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профильный лагерь «Родничок», организованный Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее - МБОУ СОШ № 6), осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - школьный лагерь), является структурным подразделением МБОУ СОШ № 6.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного лагеря, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности школьного лагеря осуществляет директор МБОУ СОШ № 6.

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Крымский район, уставом МБОУ СОШ № 6 и положением о школьном лагере.

1.5. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно (далее - дети).

1.6. Школьный лагерь возглавляет начальник школьного лагеря.

1.7. Условия труда работников школьного лагеря определяются локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 6.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников школьного лагеря устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Работники школьного лагеря подчиняются только начальнику школьного лагеря и директору МБОУ СОШ № 6.

1.10. Положение о школьном лагере утверждается директором МБОУ СОШ № 6, вносимые в него дополнения и изменения - приказом директора МБОУ СОШ № 6.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными

органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности школьного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.4. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.5. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.2. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.3. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.4. Школьный лагерь организован с дневным пребыванием детей.

3.5. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.6. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам (в случае зачисления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.10. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.11. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор школы



Т.В. Бобровская

Приложение 2

к приказу № 102-ог

от «04» марта 2025 г.

**Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г.Крымск «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее МБОУ СОШ №6), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бобровской Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 2-24 июня 2025 года (22 дня).

1.1. Место оказания услуг Организацией: г. Крымск, ул. Темченко, 18.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.2. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом

Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

4.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район	_____
Юридический адрес: 353387, г. Крымск, ул. Темченко, 18.	фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Фактический адрес: 353387, г. Крымск, ул. Темченко, 18.	Документ, удостоверяющий личность _____
ИНН/КПП 2337016883/233701001	_____
Телефон/факс 8-86131-462-33	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
	Зарегистрирован по адресу _____
	Адрес фактического проживания _____
	Контактный телефон _____
Директор _____ Т.В.Бобровская	Подпись _____ / _____ (ФИО)
М.П.	

Директор школы

Т.В. Бобровская

Приложение к договору об
организации отдыха и оздоровления
ребенка, утвержденной приказом
управления образования
от 04.03.25 № 102-ог

Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	Групповая
2.	Организация питания	Групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	Групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей)	Групповая
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

Директор школы



Т.В. Бобровская

Приложение 3
к приказу № 102-ог
от «04» марта 2025г.

О порядке прохождения обязательных медицинских обследований вновь поступающих лиц на работу в оздоровительные учреждения

Характер производимых работ	Участие врачей – специалистов, периодичность осмотров. Характер лабораторных функциональных исследований
Работники оздоровительных организаций	Терапевт – 1 раз в год. Дерматовенеролог – при поступлении на работу. Крупнокадровая флюорография – 1 раз в год. Кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследование на гельминты – при поступлении на работу. Исследование на возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении на работу и по эпидпоказаниям.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 5 декабря 2017 года № 149 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.3108-08 «Профилактика острых кишечных инфекций» внесены изменения в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций».

Добавлен пункт № 10.6.2 следующего содержания: «Однократному лабораторному обследованию с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в оздоровительных организациях для детей перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона) подлежат: сотрудники, поступающие на работу на пищеблоки; сотрудники деятельности которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды; лица, осуществляющие эксплуатацию водопроводных сооружений».

Таким образом, работникам пищеблока, задействованным в работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в обязательном порядке необходимо пройти лабораторные обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии.

Директор школы

Т.В. Бобровская

Приложение 4

к приказу № 102-ог
от «04» марта 2025 г.

Перечень документов профильных лагерей, организованных образовательными организациями, в летний период 2025 года

1. Приказ управления образования администрации муниципального образования Крымский район.
2. Приказ об открытии профильного лагеря, организованного образовательной организацией, назначении начальника, заместителя начальника, воспитателей, утверждении графика работы специалистов, режима дня, программы, плана работы, зачислении детей и т.д.
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. Положение о профильном лагере, организованном образовательной организацией.
5. Санэпидзакключение.
6. Режим дня.
7. Программа и план работы.
8. Заявления родителей, договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка. Справки о состоянии здоровья детей, справки об эпидокружении, страховки, справки, подтверждающие статус ребенка из многодетной или малообеспеченной семьи. Свидетельство о рождении обучающегося.
9. Должностные инструкции.
10. Инструкции по ТБ.
11. Журналы инструктажа по ТБ для сотрудников.
12. Утвержденное меню.
13. Журнал посещаемости детей (прошит, пронумерован, скреплен печатью).
14. Журналы здоровья (у медицинского работника).
15. Медицинские книжки.
16. Приказ о проведении учебной эвакуации и акт по результатам проведения.
17. Договоры на обеспечение работы (питание, дератизация, дезинсекция и т.д.)
18. Приказ о назначении ответственного за противопожарную безопасность и охрану труда (наличие удостоверения обязательно).

Директор школы

Т.В. Бобровская