

Протокол №4 заседания учителей МО английского языка от 27 марта 2023 года

Присутствовали: Венина О. Г., Рогалева И.В. Наврозова М. С., Еременко О.С. , Абрамова Н.А., М. С. Иоффе О.И., Аргиропуло Д.С.

Повестка дня.

1. Рассмотрение предварительного плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ и КТП на 2023-2024 учебный год.
3. Обсуждение экзаменационных материалов для 9 и 11 классов. Изменения, внесенные в экзамен 2020. Готовность выпускников к экзамену.
4. Анализ АКР и ВПР, поиск путей повышения качества знаний по предметам.
5. Рассмотрение методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ.
6. Распределение нагрузки на следующий год (тарификация).

Ход заседания.

1. Выступление руководителя МО с повесткой дня. Единогласно приняли все. По первому вопросу выступила Рогалева И.В. . Членами МО было проверено состояние рабочих программ по каждому классу. Были выявлены недочеты в календарно-тематическом планировании и запланированы изменения Рабочих программ и КТП на 11 классы.
2. Выступление руководителя МО с предложениями по работе в следующем году. Предложения поступающие были приняты к рассмотрению в августе.
3. По третьему вопросу выступила Наврозова М.С.. Были рассказаны изменения в процедуре экзамена 2021.
4. По четвертому вопросу выступила Носатова Н.А.. Предложила чаще работать с детьми на компьютерах для улучшения качества оценочных процедур.
5. По пятому вопросу были заслушаны методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ.
6. По последнему вопросу заслушали Рогалеву И.В. с анализом работы МО в 2022-2023 учебном году, предварительный анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ и предложены мероприятия для перспективного плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.

Руководитель МО _____/Рогалева И.В./