

Управление образования
администрации муниципального образования
Крымский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА КРЫМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 15 марта 2024 г.

№ 174-од

город Крымск

Об организации приёма детей в первый класс в 2024 году

На основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», письма министерства образования и молодежной политике от 14 марта 2024 года №47-01-13-4420/24 «О предоставлении информации», письма управления образования от 15 марта 2024 года №705 «О начале приемной кампании в 2024», «Правил приема детей в первый класс в МБОУ СОШ №6» и в связи с началом приемной кампании по зачислению детей в первый класс в 2024-2025 учебном году с 29 марта 2024 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Литвиненко Елене Васильевне:

1.1. Подать до **18 марта 2024 года** сведения о количестве первых классов на 2024-2025 учебный год и количестве вакантных мест в каждом классе для создания реестра в АИС «Е-услуги. Образование» главному специалисту Управления образования Кузьминовой А.И.

1.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о начале приемной кампании на 2024-2025 учебный год, количестве мест для приема в первые классы, постановление администрации муниципального образования Крымский район от 10.03.2024 года № 486 «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения Крымского района и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за общеобразовательными организациями, для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному учёту и обучению в общеобразовательных организациях», а также образцы заявления на прием в первый класс и согласия на обработку персональных данных.

1.3. Подготовить перечень документов и порядок приёма заявлений при приёме детей в школу (приложение № 1).

1.4. Разработать форму заявления родителей (законных представителей) о приёме в первый класс школы (приложение № 2).

1.5. При приёме детей на обучение знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе, с правами и обязанностями обучающихся.

1.6. После окончания приёма заявлений в школу оформить приказ по комплектованию классов до **31 августа 2024 года** и довести до сведения родителей (законных представителей).

2. Кобзарь Е.Я., до **18 марта 2024 года** разместить на официальном сайте школы копию распорядительного акта о закреплённой территории, а также информацию о количестве мест в первый класс, примерную форму заявления и согласия на обработку персональных данных, удалить информацию о приемных кампаниях в первый класс прошлых лет.

3. Назначить Маркову Т.Ю., секретаря руководителя, с **29 марта 2024 года** ответственной за регистрацию заявлений в первый класс в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).

4. Утвердить состав комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение № 3).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Бобровская

Перечень документов и порядок приёма заявлений при приёме детей в первый класс

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями):

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о зачислении в первый класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы;

Рекомендуемые данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) ответственный специалист вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

Директор школы

Т.В.Бобровская

--	--	--	--

Регистрационный номер заявления _____

Зачислить в _____ класс

Директор школы _____

Директору МБОУ СОШ № 6

Бобровской Татьяне Владимировне

Родитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу принять мою(его) дочь (сына) _____
(Ф.И.О., полностью)

В _____ класс.

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Адрес места регистрации ребенка _____

3. Адрес фактического проживания ребенка _____

4. Прибыл(а) из _____
(д/сад, дом)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места фактического проживания		
Контактный телефон		
адрес электронной почты (при наличии)		

5. Наличие права первоочередного или преимущественного приема – да/нет
_____ указать статус

6. Прошу обеспечить обучение моей(ого) дочери(сына)

_____ по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286

7. Требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение _____

Ф.И. ребенка

по адаптированной образовательной программе. _____

подпись

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Крымска муниципального образования Крымский район, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Мать (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Отец (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

Отец (Законный представитель) _____

Подпись

Ф.И.О

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись заявителя

Директор школы

Т.В.Бобровская

Приложение № 3
к приказу № _____
от «___» _____ 2024 г.

**Состав комиссии для осуществления контроля
и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)
о нарушениях прав граждан на получение общего образования**

Бобровская Татьяна Владимировна	- директор школы, председатель;
Воеводина Елена Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
Литвиненко Елена Васильевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;
Васильева Елена Васильевна	- социальный педагог, член комиссии;
Мелехова Любовь Владимировна	- фельдшер школы член комиссии.

Директор школы

Т.В.Бобровская