

Приложение к приказу № 51 от 15.05.2021г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №2

им. Кешокова А.П.с.п. Шалушка

Хутатова Л.К.



Положение
о разработке и утверждении рабочих программ
отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Положение
принято Педагогическим советом
Протокол №12 от 11.05.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 г. №442;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373, с изменениями от 11.12.2020г №712
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»,
- Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 20.05. 2020 г. № 254
- приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373»; от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897»;
- Уставом МКОУ СОШ_№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка;

- основной образовательной программой: начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 2 им Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, структуру образовательной деятельности учителя и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня..

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, элективные курсы и т.д.)

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов

2.1. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений школы, согласуются с заместителем директора и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения перед началом учебного года (не позднее 30.08).

2.3. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения руководитель образовательного учреждения выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Утвержденная рабочая программа является локальным актом образовательного учреждения. Один экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора в течение всего срока реализации программы, второй находится у учителя для осуществления образовательной деятельности.

3. Структура и содержание рабочей программы

Основные элементы рабочей программы:

3.1. Основные элементы рабочей программы учебного предмета:

1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;

- 2) содержание учебного предмета;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Основные элементы программы курсов внеурочной деятельности:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Структура рабочей программы.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; для внеурочной деятельности – тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса с указанием даты и количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы), которое является обязательным Приложением к Рабочей программе.

3.3.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа директора);
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа, в том числе курса внеурочной деятельности;
- указание класса, для которого предназначена программа;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- учебный год составления рабочей программы;

3.3.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- уровень обучения (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в т.ч. базовый, углублённый, профильный);
- сведения о прохождении программы (часы);
- сведения об учебно-методическом комплексе;
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом,

календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)).

3.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности. Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности – результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

3.3.4. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой, структурную последовательность изучения тем, расширение содержания материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.), обоснование целесообразности внесения данных изменений (если имеются).

3.3.5. Тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

3.3.6. В календарно - тематическом планировании необходимо отразить: количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов); темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

3.3.7. Учителям родных языков пояснительную записку, планируемые результаты представить на русском языке, а содержание программы и календарно – тематическое планирование на родном.

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П» .с.п.
ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО_БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического
совета
Протокол № _____
от _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
Беказиева С.Х. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ
№2 им. Кешокова А.П.
с. п. Шалушка
Хугатова Л.К. _____
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Рабочая программа

учебного курса

(наименование предмета)

в _____ классе

(срок реализации)

Учителя _____

(год)

Приложение №2

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	В том числе	
			Лабораторные, практические работы (тема) (Для филологов – изложения, сочинения, развернутые ответы на вопросы - РР)	Контрольные и диагностические работы (тема)
I	Название изучаемого раздела №1	*** часов	*** часов	*** часов
II	Название изучаемого раздела №2			
III	Название изучаемого раздела №3			
Итого		*** часов	*** часов	*** часов

Приложение №3

Форма календарно - тематического планирования.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			План	факт

Приложение №4

Форма календарно - тематического планирования по внеурочной деятельности.

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата	
			план	факт