

Положение  
принято Педагогическим советом  
Протокол №2 от 10.09.15г.

**Положение  
о Педагогическом совете**

Хулятова Л.К.

Иванченко А.И. и Шалушка

Директор МКОУ СОШ №2

«Тверждаю»

Приложение к приказу №46 от 17.09.15г.



# 1. Общие положения

Совет является постоянно действующим коллегиальным образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают три педагога.

Председателем Совета является директор (как правило, его заместитель, педагогические работники, в том числе библиотекарь).

Совет действует на основании Федерального закона от 27.03.2004 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, устава, настоящего Положения.

Решения Совета являются рекомендательными для образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, принятые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензиям данного учреждения.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- одобряет и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, документы представительных организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе

... в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, соответствующих документов об образовании, о награждении ... успехах в обучении грамотами, похвальными листами; ... о прекращении образовательных отношений досрочно, ... из обучающихся образовательного учреждения, когда ... меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, ... 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодельствующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учреждением (если данное положение оговорено в договоре между учреждением и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов ~~на~~ заседании не менее двух третей его членов (если процесс ~~голосования~~ не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в ~~статуте~~. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на ~~заседании~~ последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, ~~заявляет~~ об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при ~~участии~~ заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ~~на~~ основании с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.

5.5. Ежегодно ( в конце учебного года) все протоколы сшиваются в виде книги протоколов Педагогического совета и хранятся в учреждении постоянно.