

Протокол №2 от 12.09.15г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. "О противодействии коррупции" (с изменениями на 28 декабря 2013 года) , от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося и воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося и воспитанника Учреждения - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося и воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и воспитанника и касающиеся обучающегося и воспитанника.

1.3. К персональным данным обучающегося и воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация Учреждения может получить от самого обучающегося и воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося и воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося и воспитанника только у третьего лица,

администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося и воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и воспитанника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных обучающихся.

2. Хранения, обработка и передача персональных данных обучающегося и воспитанника

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и воспитанника имеют:

- работники Министерства образования, муниципальных органов управления образования, других учреждений образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования
 - директор образовательного учреждения;
 - секретарь образовательного учреждения;
 - заместители директора по УВР, ВР;
 - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
 - ответственный за питание;
 - библиотекарь;
 - социальный педагог;
 - главный бухгалтер;
 - медработники.

2.3. Директор осуществляет прием обучающегося и воспитанника в Учреждения.

Директор может передавать персональные данные обучающегося и воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося и воспитанника, в случаях, установленных федеральными законами, а так же с случае получения письменного согласия законных представителей обучающегося и воспитанника на передачу персональных данных третьим лицам.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся и воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося и воспитанника в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося и воспитанника.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося и воспитанника директор, секретарь, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, медработники Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся и воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся и воспитанников образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности администрации, работников имеющих доступ персональным данным обучающегося и воспитанников, по их хранению и защите

3.1. Работники и администрация Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и воспитанника, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося и воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося и воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося и воспитанника его недостоверные

или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося и воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося и воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся и воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося и воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося и воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и воспитанников, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося и воспитанников в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося и воспитанников, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- при отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося и воспитанника родитель (законный представитель);
- имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося и воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося и воспитанника.
- Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося и воспитанника.

5. Хранение персональных данных обучающихся и воспитанников

Должны храниться на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся и воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося и воспитанника.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося и воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

