

Приложение к приказу № 26 от 21.03.2025г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №2

им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка

С изменениями внесенными
приказом директора МКОУ СОШ № 2

им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка

№ 31 от 02.03.2026

М.Л. Куралова



Правила приема обучающихся в МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка

Положение

принято Педагогическим советом

Протокол № 4 от 20.03.2025 г.

Согласовано

Советом родителей

Протокол № 3 от 21.03.2025 г.

Согласовано

Советом обучающихся

Протокол № 3 от 21.03.2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка (далее – Учреждение).

1.2. При приеме детей в Учреждение необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, другими федеральными законами, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и другим действующим законодательством РФ и КБР, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.4. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за школой (далее – закрепленная территория) распорядительным актом местного самоуправления администрации Чегемского муниципального района КБР, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. В случаях, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация Учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс

обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.8. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется только с разрешения МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» в установленном порядке, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2. Порядок приема на обучение

2.1. По программам начального общего образования в 1 класс для обучения принимаются дети, достигшие на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, пользующихся льготным правом при приеме на обучение в соответствии с законодательством РФ.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Во внеочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее

указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждениях по месту жительства их семей;

- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждении по месту жительства их семей;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах

Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям, проживающим на закрепленной территории.

2.2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

2.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам НОО, ООО и СОО только с письменного согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

Поступающие в ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих обучающихся.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет размещает не позднее 15 марта текущего года постановление местной администрации Чегемского муниципального района о закреплённой территории за учреждением.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.7. В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию,

обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

2.8. Для организованного приема детей в 1 класс Учреждение размещает на официальном сайте ОУ в сети интернет информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента выхода постановления местной администрации Чегемского муниципального района о закрепленной территории за учреждением, а также о наличии свободных мест в 1 классах для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений в 1 класс для детей, указанных в пункте 2.3., а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Затем руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования при поступлении в профильный класс допускается в случаях предусмотренных законодательством КБР.

2.11. До начала приема в 1 класс Учреждение формирует приемную комиссию и назначает ответственного за прием документ и утверждает график приема заявлений и документов. Данная информация размещается на информационно стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет, в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа и утверждения графика.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республики КБР, осуществляется по заявлению родителей (законного представителя).

2.13. Прием на обучение детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, или ЭИС Учреждения, в том числе с использованием официального сайта Учреждения в сети интернет;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке или поступающего:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родител(я)ей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, номера телефонов родител(я)ей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ, в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родител(я)ей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по АОП (при необходимости);
- согласие поступающего достигшего возраста 18 лет на обучение ребенка по АОП (при необходимости);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 2).

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В 10-й класс подача документов начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в

соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационно стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законных представителей) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (и) (законный представитель) ребенка представляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (е) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.16.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательно предъявляет(ют):

копии документов, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16.2 Подпункт 2.16.1 настоящих Правил не распространяется на дипломатических работников иностранных государств, а также иностранных граждан, определенных Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно- нравственные ценности». Перечень необходимых документов для иностранных граждан указанных в настоящем абзаце устанавливается Министерством иностранных дел Российской Федерации Также подпункт 4.7.1.1 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.16.1ю настоящих Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

Все документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления иностранными гражданами и лицами без гражданства в электронной форме посредством ЕПГУ результаты, подтверждающие успешное прохождение в регионе нахождения Учреждения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Учреждение передаются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и не требуют подтверждения с помощью копии и/или оригинала документа.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме в Учреждение заключается договор на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО в письменном виде между школой и родителями (законными представителями).

2.20. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение №5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)

ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Кабардино-Балкарской Республики (при наличии).

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного Учреждения и подписью ее руководителя.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.21. Для зачисления в Учреждение по освоению образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо дополнительно представить в Учреждение:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) о переводе обучающегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в данном Учреждении;

- медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения или психолого-медико-педагогической комиссией с указанием продолжительности такой формы обучения.

2.22. В Учреждение могут быть зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном (лицом, зачисленным в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) являются:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он ранее обучался, другие документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ;

- распорядительный акт Учреждения о приеме гражданина для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При выборе родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) детей формы получения образования в форме самообразования или семейного образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) информируют об этом Управление образования.

2.23. У осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Правил.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Ответственность.

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) работников Учреждения в связи с рассмотрением вопроса о приеме документов и зачислении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

Настоящие Правила вступают в силу с 01.04.2025 года. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Приложение №1

Директору МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П.
(наименование учреждения)
с.п. Шалушка

(ФИО)

(ФИО родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
в _____ класс вверенного Вам
учреждения

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства/места пребывания _____

Ф.И.О. матери

Адрес места жительства/ места пребывания

Адрес эл.почты, номер телефона

Ф.И.О. отца

Адрес места жительства/ места пребывания

Адрес эл.почты, номер телефона

Наличие льгот(какие)

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования: _____

Родной язык: _____

Государственный язык Кабардино-Балкарской Республики (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственных языков Кабардино-Балкарской Республики) _____

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(ы)**:

Согласно ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных прилагается)

Согласно п.24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 **даю согласие** на прохождение тестирования.

(Дата)

(Подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт серия _____ номер,
выданный _____ (кем и когда)
зарегистрированный(ая) по
адресу: _____
_____ (далее –
«Представитель»),

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО
ребёнка), дата рождения _____ (далее –

«Обучающегося») даю согласие оператору **МКОУСОШ № 2 им.**

Кешокова А.П.с.п.Шалушка

(название образовательной организации)

расположенной по адресу: _____
ФИО руководителя _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, на передачу уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных моих и моего ребенка:

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные о гражданстве;
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Информация для связи (номер мобильного телефона и адрес электронной почты (email)).
- Данные медицинской карты обучающегося;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Данные личной карты обучающегося;
- Сведения о форме получения образования, вид обучения, продолжение обучения после получения ООО;
- Сведения об успеваемости и внеучебной деятельности (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предмета для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.);
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и

трудоустройстве;

- Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания и регистрации ребенка и родителей (законных представителей);
- Место работы родителей, контактная информация;
- Сведения о социальном статусе семьи (малообеспеченная, многодетная, беженцы, семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию);
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося (сведения об инвалидности и т.д.);
- Характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;
- Сведения о правонарушениях.

Цель обработки: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения Обучающегося в МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П.с.п.Шалушка до момента выпуска или отчисления обучающегося в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п.Шалушка обязуется не предоставлять персональные данные без согласия родителей(законных представителей) различным организациям и структурам.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

Расписка в получении документов

Дана в том, что от

для поступления в 1 класс МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п.
Шалушка
его (её) сына (дочери)

принятые документы

1. Заявление о приеме в школу
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства ребенка
4. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
5. Согласие на обработку персональных данных
6. _____
7. _____
-

Регистрационный номер _____ Дата получения
документов

Подпись ответственного лица за прием
документов _____
М.П.

Приложение №4

Начальнику Управления образования
Чегемского муниципального района

_____ ФИО

_____ ФИО родителя (законного представителя) ребенка

_____ проживающего по адресу

тел. _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на обучение моего сына, дочери
(нужное подчеркнуть) _____
(ФИО ребенка с указанием полной даты рождения)

в более раннем (более позднем) возрасте в связи с тем, что к 01
сентября 20__ г. он (она) не достигнет (достигнет) возраста шести
лет шести месяцев (восьми лет) в _____

_____ (указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных моего ребенка.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации (*лично по
телефону, через почту, через Учреждение и т.д.*) _____

«__» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка).

