

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П.»
с.п. ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: 361420 с.п. Шалушка, пер. им. Нибежева Х.Г., 8

Тел./факс (86630) 73-4-73, e-mail: school2shalushka@yandex.ru

Приказ

28.08.2025 г.

№71/3

О создании штаба воспитательной работы
МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка

В целях координации воспитательной работы в общеобразовательном учреждении в 2025-2026 учебном году, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 им. Кешокова А.П.» с.п. Шалушка с 01.09.2025 года.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 им. Кешокова А.П.» с.п. Шалушка на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
3. Утвердить положение штаба воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 им. Кешокова А.П.» с.п. Шалушка (Приложение № 2);
4. Утвердить план работы штаба воспитательной работы МКОУ «СОШ №2 им. Кешокова А.П.» с.п. Шалушка на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Куралова М.Л.

С приказом ознакомлены:

Апажева Ф.Н.

Гучинова М.Э.

Добагова С.А.

Шаваева М.М.



Хутов А.Т.

Амшокова М.Х.

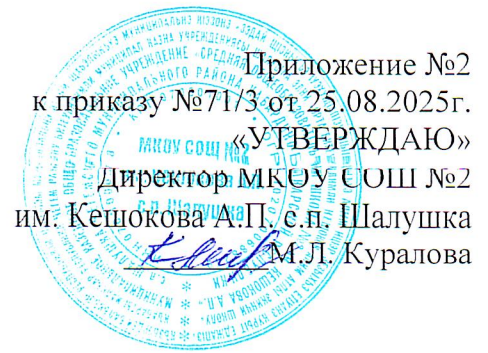
Юанова И.Р.

Хуранова З.З.

Приложение №1
к приказу №71/3 от 25.08.2025г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ №2
им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка
М.Л. Куралова

**Состав штаба воспитательной работы
МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка
на 2025-2026 учебный год**

1. Апажева Ф.Н.- заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Гучинова М.Э.– советник директора по воспитательной работе.
3. Добагова С.А. – социальный педагог
4. Шаваева М.М. – руководитель ШМО классных руководителей.
5. Хутов А.Т. – учитель физической культуры.
6. Амшокова М.Х. – руководитель ШМО учителей начальных классов.
7. Хуранова З.З. – педагог дополнительного образования
8. Шорова М.М.– инспектор ПДН (по согласованию)
9. Юанова И.Р. – мед. работник учреждения



**Положение
о штате воспитательной работы
МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные

модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

-

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение №3
к приказу №71/3 от 25.08.2025г.
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ №2
им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка
М.Л. Куршова

План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление документации ШВР на 2025-2026 год (приказ, положение)	Сентябрь	Специалисты Штаба
2	Заседания ШВР	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Зам.директора по ВР
3	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители и педагог-психолог
4	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Педагог - психолог
5	Организация внеурочной занятости обучающихся и несовершеннолетних из «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение всего периода	Советник директора, зам.директора по ВР
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР
7	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Советник директора по воспитанию, Заместитель директора по ВР, Учитель физической культуры
8	Выборы и организация работы совета старшеклассников (ЕССГ). Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Октябрь	Советник директора по воспитанию
9	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию
10	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану физкультурно-спортивной работы	По отдельному плану	Учитель физической культуры
11	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях; - профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-	В течение года	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР

	<p>аэрозольных средств в подростковой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины детской агрессии и суицида; - конфликтные ситуации в жизни подростков; - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения - Круг общения детей. Личностный рост <p>Безопасные каникулы</p>		
12	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Члены ШВР
13	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР
14	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - взаимодействию с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений; - организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР
15	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций 	В течение года	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР
16	<p>Беседы, встречи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врачом-наркологом - сотрудниками правоохранительных органов (ОП, УНК, УИИ) - медицинскими работниками - сотрудниками МЧС - представителями общественных организаций и объединений, учреждений по работе с населением - молодежных центров 	В течение года	Советник директора, зам. директора по ВР
17	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников и декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безопасности жизнедеятельности - Безопасности дорожного движения - Профилактике вредных привычек - Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	<p>Сентябрь Ноябрь Февраль Май</p>	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по ВР Учитель физической культуры