

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ЩХЪЭЛЫКЪУЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ «ЗЭДАЙ ШІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУЩАПІЭУ
КЫЩОКЪУЭ АЛИМ ИЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ
ЕТІУАНЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ

КЪАБАРТЫ
МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
ЧЕГЕМ РАЙОННУ БИТЕУБИЛИМЛИ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ШАЛУШКА ЭЛНИ
«ОРТА БИТЕУБИЛИМЛИ КЕШОКОВ
АЛИМ АТЛЫ ЭКИНЧИ ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П.»
с.п. ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: 361420 с.п. Шалушка, пер. им. Нибежева Х.Г., 8 Тел./факс (86630) 73-4-73, e-mail: school2shalushka@yandex.ru

П Р И К А З

28.08.2023 г.

№ 63

Об организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства КБР от 02.11.2006г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016г. № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2020г. № АН-1889/09 «О направлении разъяснений», Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от «03» марта 2021 г. № 213-па «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района», в целях улучшения качества питания и обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в учреждении и на основании Положения об организации питания обучающихся учреждения

приказываю:

1. Организовать питание учащихся согласно нормативно-правовым документам.
2. Определить следующие категории учащихся, пользующихся бесплатным горячим питанием:
 - учащиеся 1-4 классов горячий завтрак в размере 68,91 руб. 00 коп. в день;

- учащиеся 5-11 классов, относящиеся к льготной категории, находящихся под опекой, дети из малообеспеченных семей и дети из семей, попавшие в трудную жизненную ситуацию, из семей беженцев, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - горячий завтрак в размере 60 руб. 00 коп. в день;
- для детей – инвалидов и детей с ОВЗ двухразовое горячее питание в размере 80 руб.00 коп. в день.

3. При наличии внебюджетных средств организовывать горячее питание для учащихся, занимающихся внеурочной деятельностью в рамках ФГОС для 5-11 классов, за счет родителей (законных представителей) на добровольной основе (по заявлению родителей (законных представителей)).

4. Ответственной за организацией питания обучающихся Кетуковой М.М.:

- отвечать за прием и выдачу качественной сырой продукции;
- вменить ведение журнала бракеража сырой продукции;
- составить график выдачи готовой пищи (режим питания) и график посещения столовой.
- иметь утвержденную программу производственного контроля организации.

5. Ответственной за организацию питания Кетуковой М.М. и медработнику обеспечивать контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, составлением рационального и сбалансированного меню, санитарным состоянием пищеблока.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медсестры и Кетуковой М.М.

9. Медсестре отвечать за снятие и хранение суточных проб с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

10. Повару Карачаевой Н.Б. выдавать готовую продукцию только после снятия проб.

11. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме – кипяченая вода в эмалированной посуде с крышкой, с черпаком и разовыми стаканами. Ответственной за организацию питьевого режима назначить – классных руководителей в кабинетах, в столовой – Балхиёрову Х.М.

12. Общий контроль за организацией питания возложить на Кетукову М.М.

13. Социальному педагогу обеспечить контроль за питанием льготных категорий учащихся на основании утвержденных списков.

14. Классным руководителям вести журналы учета питания обучающихся, в которых ежедневно фиксируются посещения столовой обучающихся.

15. Социальному педагогу вести журналы учета питания обучающихся, в которых ежедневно фиксируются посещения столовой обучающихся, относящихся к льготной категории.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Хутатова Л.К.

С приказом ознакомлены Кетукова М.М.

Шокарова А.М. Шокарова А.М.

медсестра

Карачаева Н.Б. Карачаева Н.Б.

Балхиейрова Х.М. Балхиейрова Х.М.