

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 28.08.2025г.



**Положение о консультационном центре
для родителей (законных представителей) детей,
воспитывающих детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение дошкольного отделения МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п.Шалушка (далее - ДО) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее - консультационный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения, нормативными правовыми актами ОО.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр (далее КЦ) открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляет заведующий ДО.

Заведующий ДО:

- создает условия для эффективной работы КЦ (определяет помещения для функционирования КЦ, обеспечивает кадровые ресурсы, необходимую материально-техническую базу);
- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком и планом работы.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с

ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.8. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Содержание деятельности консультационного центра

4.1. Основными направлениями деятельности КЦ центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и/или логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- дистанционное сопровождение;
- онлайн консультирование.

Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ является организация индивидуальных консультаций, тренингов, практических семинаров, которые могут проводиться в очной форме, также возможно дистанционное сопровождение, онлайн консультирование.

5. Права и обязанности сторон

Родители (законные представители) детей с ОВЗ имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КЦ;
- ознакомление с документами, регламентирующими работу КЦ;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.1. Консультационный центр ДО имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;
- внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.2. Консультационный центр обязан:

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций

5.3. Родители обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов ОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ОУ и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство;

- не допускать посещения КЦ ребенком в период заболевания.

6. **Документация консультативного пункта**

6.1. Ведение документации КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного центра:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательной организации;

- положение о консультационном центре образовательной организации;

- план деятельности консультационного центра образовательной организации;

- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;

- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;

- годовой отчет о деятельности консультационного центра.