КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ

ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ

ЩХЬЭЛЫКЪУЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ

КІЭЗОНЭ «ЗЭДАЙ ЩІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУЩІАПІЭУ

КІЫЩІОКЪУЭ АЛИМ ИЦІЭР
ЗЕЗЫХЬЭ

ЕТІУАНЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ»

КЪАБАРТЫ

МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

ЧЕГЕМ РАЙОНУ
БИТЕУБИЛИМЛИ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
ШАЛУШКА ЭЛНИ «ОРТА
БИТЕУБИЛИМЛИ КЕШОКОВ
АЛИМ АТЛЫ ЭКИНЧИ
ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П.»

с.п. ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: 361420 с.п. Шалушка, пер. им. Нибежева Х.Г., 8 Тел./факс (86630) 73-4-73, e-mail: school2shalushka@yandex.ru

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2026г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №2

им.Кешокова А.П. с.п Шалушка

М.Л.Куралова _____

Приказ №78 от 28.08.2026г.

Положение об общественном (родительском) контроле организации и качества бесплатного горячего питания обучающихся МКОУ СОШ№ 2 им.Кешокова А.П. с.п.Шалушка

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле организации и качества бесплатного горячего питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 18;
- Методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.;
- Методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.;
- Письма Минпросвещения России от 26.11.2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Реализация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему Положению), участии в работе комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (приложения 2, 3 к настоящему Положению), а также в форме индивидуального контроля родителей (законных представителей) обучающихся по личным заявлениям (приложения 4, 5 к настоящему Положению).

1.3. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для мониторинга процесса организации питания, контроля качества питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят члены Родительского комитета школы, родители (законные представители) обучающихся всех начальных классов.

1.6. Для обучения членов Комиссии, координирования работы Комиссии и обеспечения порядка при проведении контрольных мероприятий, оформлении документации привлекается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- проверка соответствия энергетической ценности и нутриентного состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и выдаче детям блюд школьного питания;

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль качества и количества приготовленной согласно утвержденному меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Проведение мероприятий по контролю организации и качества питания обучающихся;

4.2. Получение от повара и медицинского работника, а также ответственного за организацию питания информации по организации процессов питания, особенностям формирования меню, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм, наличию сопроводительной документации на приобретаемые для школы продукты питания.

4.3. Осуществление контрольных мероприятий не в полном составе, но в присутствии не менее трех членов Комиссии на момент проверки.

4.4. Изменение графика проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Доведение до сведения администрации образовательного учреждения, работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся результатов работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят члены Родительского контроля образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля организации горячего питания школьников, утверждаемый руководителем образовательного учреждения. Контрольные мероприятия Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательного учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения результатов контрольных мероприятий – акты проверки (чек-листы членов Комиссии) размещаются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет незамедлительно после проведенной проверки.

5.6. По предложениям членов Комиссии, направленным на улучшение системы организации питания, образовательное учреждение принимает возможные меры, проводит соответствующую работу.

5.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.10. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет исключительно функции обучения членов Комиссии и координирования их работы, не оказывая влияния на вынесение оценки и результаты актирования.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Оценочные листы (чек-листы) членов Комиссии и итоговые акты проверки сканируются и размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

8. Осуществление индивидуального родительского контроля организации и качества питания

8.1. Любой родитель (законный представитель) обучающегося образовательного учреждения может принять участие в контроле организации и качества горячего питания школьников, подав личное заявление на имя директора образовательного учреждения (приложение 4 к настоящему Положению). Ответ на обращение родителя направляется не позднее 5 рабочих дней.

8.2. Получив разрешение, родитель знакомится с настоящим Положением и посещает столовую в соответствии с графиком приема пищи обучающимися в сопровождении ответственного за организацию питания.

8.3. По результатам посещения столовой родитель заполняет «Журнал учета результатов индивидуального родительского контроля организации питания» (приложение 5 к настоящему Положению).

9. Порядок проведения контрольных мероприятий

9.1. Члены Комиссии проходят предварительное обучение необходимым компетенциям у ответственного за организацию питания в школе: изучаются основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованные МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., а также основные нормы (состав, объем блюд и содержание нутриентов по приемам пищи; требования к температуре блюд, готовых к выдаче; санитарному состоянию помещений пищеблока, столовой посуды и т.п.), определенные СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9.2. Контрольные мероприятия проводятся при явке не менее трех членов Комиссии, при сопровождении ответственного за организацию питания. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся, создавать неудобство для мытья рук и рассаживания за столами.

9.3. Члены Комиссии, а также родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на индивидуальный контроль, должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательным учреждением.

9.4. Члены Комиссии, а также родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на индивидуальный контроль, не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, чтобы не нарушать производственный процесс и правила техники безопасности;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

9.5. При проведении контрольных мероприятий могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденным ежедневному и примерному двухнедельному меню;

- санитарно-техническое состояние обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- наличие условий для соблюдения учащимися правил личной гигиены;

- наличие у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд, санитарной одежды и ее состояние;

- размер порций и температура блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.6. В ходе проверки члены Комиссии заполняют индивидуальные оценочные листы (приложение 2 к настоящему Положению), на основании которых составляется акт проверки по результатам контрольного мероприятия (приложение 3 к настоящему Положению).

9.7. При необходимости члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) в адрес образовательного учреждения, направляют протокол заседания Комиссии в адрес администрации образовательного учреждения.

9.7. При проведении контрольных мероприятий члены Комиссии применяют санитарную одежду (халаты, шапочки, бахилы), предоставляемую образовательным учреждением.

Приложение №1
к Положению об общественном (родительском)
контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.Н. с.п.Шалушка

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
□ ДА □ НЕТ □ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
□ДА □ НЕТ □ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
□ ДА □ НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?
□ НЕ НРАВИТСЯ □ НЕ УСПЕВАЕТЕ □ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:
□ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
□ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ВТОРОЙ ЗАВТРАК)

5. Наедаетесь ли вы в школе?
□ ДА □ ИНОГДА □ НЕТ

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
□ДА □ НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?
□ДА □ НЕТ □ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?
□ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
□ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
□ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
□ ОСТЫВШАЯ ЕДА
□ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
□ ИНОЕ_____

8. Устраивает меню школьной столовой?
□ ДА □ НЕТ □ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
□ДА □ НЕТ

10. Нравится ли вам обслуживание в школьной столовой?
□ ДА □ НЕТ □ ИНОГДА

11. Ваши предложения по изменению меню:
_____
_____
_____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:
_____
_____
_____

Приложение №2
к Положению об общественном (родительском)
контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МКОУ «СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п. Шалушка»

Оценочный лист родительского контроля горячего питания
МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п. Шалушка
Дата проверки: _____

Класс: _____

ФИО члена родительской комиссии: _____

Инструкция: Оцените каждый пункт, поставив галочку в соответствующей графе. Используйте шкалу: «Да» (3 балла), «Частично» (1 балл), «Нет» (0 баллов). В столбце «Примечания» фиксируйте конкретные замечания.

Раздел А: Визуальная оценка и санитарное состояние (макс. 21 балл)		Оценка
	Вопрос	
1.	Общее санитарное состояние пищеблока/раздаточной: чисто, нет пыли, грязи, следов насекомых	
2.	Санитарное состояние обеденного зала: столы чистые, полы убраны, нет остатков пищи	
3.	Внешний вид работников столовой: чистая спецодежда, головные уборы, опрятный вид	
4.	Наличие условий для мытья рук перед приемом пищи и после него	
5.	Соответствие действительного меню (с названиями блюд и объемами) утвержденному примерному десятидневному	
6.	Отсутствие очередей, процесс приема пищи организован комфортно для детей	
7.	Наличие и достаточность столовых приборов, посуды	
8.	Примечания (конкретные замечания):	
	Итого по разделу А:	

Раздел Б: Оценка качества пищи и соответствия (макс. 21 балл)		Оценка
	Вопрос	
1.	Фактическая выдача блюд соответствует утвержденному меню дня	
2.	Горячие блюда подаются горячими (приятно теплыми). (При возникновении сомнений проводится контрольный замер температуры подачи)	
3.	Внешний вид блюд аппетитный: цвет, консистенция соответствуют описаниям, приведенным в технологических картах блюд	
4.	Размер порций соответствует заявленному в меню и визуально достаточен для ребенка. (При возникновении сомнений проводится контрольное взвешивание порций).	
5.	Хлеб и выпечка свежие, без признаков подсыхания или зачерствения	
6.	Салаты из свежих овощей свежеприготовленные, овощи не подвявшие	
7.	Количество отходов по окончании приема пищи	
8.	Примечания (конкретные замечания):	
	Итого по разделу Б:	

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (из 42 возможных): _____

Шкала итоговой оценки:

· От 37 до 42 баллов: Отлично. Высокий уровень организации и качества.

· От 25 до 36 баллов: Удовлетворительно. Есть незначительные замечания, требующие устранения.

· От 15 до 24 баллов: Требует улучшений. Имеются серьезные недостатки.

· Менее 15 баллов: Неудовлетворительно. Необходимо срочное вмешательство администрации.

Выводы и рекомендации члена комиссии:

_____

_____

_____

Подпись члена родительской комиссии:

1. _____/_____/

Приложение №3
к Положению об общественном (родительском)
контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п. Шалушка

АКТ ПРОВЕРКИ №
родительского контроля за организацией питания обучающихся

Дата проведения: «_» _____ 20 г.
Время проверки: с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Место проведения: столовая МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П.с.п. Шалушка
Комиссия в составе:

Председатель: _____представитель родительского комитета
(ФИО)

Члены комиссии: _____

_____
(ФИО)

Присутствовал:_____(ответственный за организацию питания)
(ФИО)

Основание для проверки: план мероприятий родительского контроля, (обращение родителей (законных представителей)).
Цель проверки: оценка соответствия организации горячего питания обучающихся установленным требованиям (меню, санитарное состояние, качество и температура блюд, соблюдение гигиенических норм).

1. Результаты проверки по чек-листу

Объект/критерий проверки	Соответствие требованиям (да/нет; замечания)
Общее санитарное состояние пищеблока/раздаточной	
Санитарное состояние обеденного зала	
Внешний вид работников столовой	
Наличие условий для мытья рук перед приемом пищи и после него	
Соответствие действительного меню утвержденному примерному десятидневному	
Организация процесса приема пищи	
Наличие и состояние столовой посуды	
Температура блюд	
Внешний вид блюд	
Вес блюд	
Свежесть хлеба и выпечки	
Свежесть овощей и фруктов	

Количество пищевых отходов	

2. Выявленные замечания и нарушения

_____

_____

_____

3. Выводы и рекомендации:

3.1. По итогам проверки комиссия отмечает:

_____

_____

_____

(Вывод о соответствии/несоответствии нормам)

3.2. Рекомендации администрации школы и поставщику продуктов питания:

_____

_____

Приложения: оценочные листы (чек-листы), фотофиксация взвешивания порций и замера температуры.

Подписи членов комиссии:

1. _____ / (ФИО)
2. _____ / (ФИО)
3. _____ / (ФИО)

С актом ознакомлен:
ответственный за организацию питания: _____ / (ФИО)

«_____» _____ 2026 г.

Приложение №4
к Положению об общественном (родительском)
контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п. Шалушка

Форма заявления на индивидуальное посещение столовой
МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П.с.п. Шалушка

Директору
МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П. с.п. Шалушка
М.Л.Кураловой

_____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

заявление

Прошу Вас разрешить мне посетить столовую МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П. с.п.Шалушка с целью участия в родительском контроле организации горячего питания учащихся.

Дата

Подпись

Приложение №5
к Положению об общественном (родительском)
контроле организации и качества горячего питания
обучающихся МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.Н.с п. Шалушка

Журнал учета результатов индивидуального родительского контроля организации питания

Дата	ФИО родителя	Изученные вопросы	Результаты контроля (описание)	Подпись