

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ
ЩХЪЭЛЫКЪУЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ «ЗЭДАЙ ЩІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУЩІАПІЭУ
КІЫЩІОКЪУЭ АЛИМ ИЦІЭР
ЗЕЗЫХЪЭ
ЕТИУАНЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ»

КЪАБАРТЫ
МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
ЧЕГЕМ РАЙОННУ
БИТЕУБИЛИМЛИ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
ШАЛУШКА ЭЛНИ «ОРТА
БИТЕУБИЛИМЛИ
КЕШОКОВ АЛИМ АТЛЫ
ЭКИНЧИ ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П.»
с.п. ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: 361420 с.п. Шалушка, пер. им. Нибежева Х.Г., 8

Тел./факс (86630) 73-4-73, e-mail: school2shalushka@yandex.ru

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете

Протокол № 1
от 28.08.2023г.



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДО МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п.Шалушка и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ч.2 ст.30, приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №31014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФГОС, Уставом
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П.с.п.Шалушка (далее ОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и

родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора ОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ предшествует заключение «Договора о сотрудничестве между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка» (далее Договор) и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают с момента зачисления обучающегося (воспитанника) в ОУ.

3. Отношение между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются Договором. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице директора и родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям;

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из ОУ.

В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.6. За обучающимся ОУ сохраняется место в случае:

- отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезни ребенка или родителей (при наличии справки из медицинского учреждения);
- временного перевода ребёнка из ОУ одного вида в ОУ другого вида по медицинским показаниям;
- нахождении ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ОУ;
- приостановлении деятельности ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов государственного надзора.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося

является приказ руководителя, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

6. Порядок восстановления в ОУ

6.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт приказ ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса,

предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами
ОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в
ОУ.