

«Утверждаю»



Директор МКОУ СОШ №2

им.Кешокова А.П. с.п.Шалушка

М.Д.Куралова

Приказ №145 от 28.08.2026

Положение

о порядке доступа родителей (законных представителей) в
помещения для приема пищи
МКОУ СОШ № 2 им.Кешокова А.П. с.п.Шалушка

Принято педагогическим советом

протокол № 1 от 28.08.2026

Согласовано с Советом родителей

протокол № 1 от 28.08.2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МКОУ СОШ №2 им. Кешокова а.П. с.п. Шалушка (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №273-ФЗ);
- Методические рекомендации Федеральной службы Роспотребнадзора 2.4.0180-02 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации» от 18.05.2020года;
- Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания в МКОУ СОШ №2 им. Кешокова а.П. с.п. Шалушка.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения правил и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

2.2. По решению совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации или ответственного за организацию питания общеобразовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

2.7. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

4. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

7. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.