

Приложение №18
Приложение к приказу №51 от 15.05.2021г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №2

им. Кешокова А.П. с.п.Шалушка

Хутатова Л.К.



Положение

о деятельности Дошкольного отделения МКОУ СОШ №2
им.Кешокова А.П.с.п.Шалушка

Положение
Принято Педагогическим советом
Протокол №12 от 11.05.2021г.

Согласовано
Советом родителей
протокол № 10 от 12.05.2021г.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.
- 1.2. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, Уставом МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П. с.п. Шалушка и другими локальными актами.
- 1.3. Дошкольное отделение является начальной ступенью МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п.Шалушка, которая обеспечивает реализацию конституционного права ребенка на получение дошкольного образования, гарантируя государственную поддержку семьи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.
- 1.4. МКОУ СОШ №2 несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье работников и воспитанников дошкольного отделения во время воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Деятельность дошкольного отделения планируется директором школы и заведующей дошкольного отделения на учебный год и на каждый рабочий день.
- 1.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, дошкольное отделение оказывает дополнительные услуги на основе договора с родителями (законными представителями), согласно действующему законодательству: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.
- 1.7. Место нахождения: КБР, Чегемский район, с.п. Шалушка, пер. им.Нибежева Х.Г., 8

2. Задачи дошкольного отделения

- 2.1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей.
- 2.2. Создавать условия для обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития ребенка.
- 2.3. Приобщать детей к общечеловеческим ценностям.
- 2.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.5. Осуществлять подготовку к обучению в школе.
- 2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение и воспитание детей в дошкольном отделении ведется на русском языке.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется следующими программами:

- «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой);
- «Национально-региональный компонент» (Штепа Т.Ф., Шадова Л.П.)
- «Анэбзэ» (Ацканова Р.З.)

Другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованных Министерством образования и науки.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. На дошкольное образование принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, на основании направления Управления образования.

3.5. При приеме детей заведующая дошкольным отделением обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МКОУ СОШ№2, в разделах касающихся работы дошкольного образования;
- Положением о дошкольном образовании;
- Положением о родительском собрании;
- Договором дошкольного отделения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правилами по технике безопасности в детском саду.

3.6. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.7. За содержание детей в детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления Чегемского муниципального района.

3.8. Взаимоотношения между дошкольным отделением МКОУ СОШ№2 и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3.9. Количество групп в дошкольном отделении – 6. Предельная наполняемость групп в детском саду оговорена в Уставе МКОУ СОШ№2. Комплектование групп утверждается соответствующим приказом директора школы

3.10. Дошкольное отделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованными государственными органами управления образования, внесении изменений в них.

- 3.11.** Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении строится на основе годового плана, разработанного МКОУ СОШ№2.
- 3.12.** Учебный год в дошкольном образовании начинается с 1 сентября.
- 3.13.** Режим работы дошкольного отделения и пребывания в нем детей определены Уставом МКОУ СОШ №2 и договором между Учредителем и МКОУ СОШ№2. Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе с 7.⁰⁰ ч. до 19.⁰⁰ч. Время пребывания ребенка в детском саду – с 7.⁰⁰ ч. до 19.⁰⁰ч.
- 3.14.** Медицинское обслуживание осуществляется: МУЗ «ЦРБ имени А.А.Хацукова» филиал врачебная амбулатория с.п. Шалушка, медицинской сестрой дошкольного отделения.
- 3.15.** Все работники дошкольного отделения проходят ежегодное бесплатное медицинское обследование.
- 3.16.** Дошкольное отделение обеспечивает сбалансированное гарантированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в детском саду по утвержденным нормам.
- 3.17.** В дошкольном отделении установлено четырехразовое питание для детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 3.18.** Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных в установленном порядке.
- 3.19.** Продукты питания приобретаются на договорной основе, при наличии сертификата качества на приобретаемый продукт.
- 3.20.** Организация питания в дошкольном отделении возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом руководителя учреждения.
- 3.21.** В детском саду проводятся музыкальные занятия и занятия по физической культуре, образовательные ситуации по коммуникативной, познавательной-исследовательской, изобразительной деятельности.
- 3.22.** Используются нестандартные дидактические материалы и особые средства наглядности, позволяющие расширять рамки доступности учебной и другой информации.
- 3.23.** Воспитанник, достигший 6,5 или 7 лет переходит в МКОУ СОШ№2 с.п. Шалушка и другие образовательные организации для дальнейшего обучения (по заявлению родителей или законных представителей).

3.24. Отчисление ребенка из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях: по медицинским заключениям; по заявлению родителей (законных представителей); за невыполнение договора между администрацией МКОУ СОШ№2 и родителями (законными представителями), по окончании договора т.е. срока освоения образовательной программы.

3.25. Освоение образовательных программ завершается обязательной диагностикой по всем разделам воспитательно-образовательного процесса с выполнением последующих рекомендаций по устранению недоработок.

4. Управление дошкольным отделением МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью дошкольного отделения осуществляет директор Образовательного учреждения. Дошкольное отделение возглавляет заведующая дошкольным отделением, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед Учредителем.

4.4. Контроль за образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет заведующая дошкольным отделением согласно должностной инструкции.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности дошкольного отделения МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка использует учебное оборудование, имущество (здания) принадлежащие МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

5.2. Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансирование дошкольного отделения осуществляется на основе нормативов, в соответствии с действующим законодательством.

6. Документация

6.1. Устав МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

6.2. Положение о дошкольном образовании.

6.3. Должностные инструкции сотрудников.

6.4. Годовой план работы дошкольного отделения МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

6.5. Документация о состоянии воспитательно-образовательной работы. Анализы посещения, где фиксируются наблюдения, итоги тематического контроля, итоги мониторинга развития знаний, умений, навыков детей.

6.6. Книга учета движения воспитанников.

6.7. Книга регистрации договоров с родителями (законными представителями).

- 6.8.** Журнал регистрации направлений, выданных МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»
- 6.9.** Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ.
- 6.10.** Журнал регистрации дополнительных договоров с родителями (законными представителями).
- 6.11.** Договор с родителями (законными представителями).
- 6.12.** Протоколы родительских собраний.
- 6.13.** Протоколы малых педагогических советов воспитателей дошкольного отделения.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Лица, принимаемые на работу в дошкольное отделение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим положением.
- 7.2.** Изменения и дополнения настоящего положения принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителем учреждения.
- 7.3.** Ликвидация дошкольного отделения может осуществляться по решению Учредителя.