

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЪМ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ
ЩХЪЭЛЫКЪУЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ «ЗЭДАЙ ШІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУЩАПІЭУ
КЫЩІОКЪУЭ АЛИМ ИЦІЭР
ЗЕЗЫХЪЭ
ЕТІУАНЭ КУРЫТ ЕДЖАПЭ

КЪАБАРТЫ
МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
ЧЕГЕМ РАЙОННУ
БИТЕУБИЛИМЛИ МУНИЦИПАЛ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ШАЛУШКА
ЭЛНИ «ОРТА БИТЕУБИЛИМЛИ
КЕШОКОВ АЛИМ АТЛЫ ЭКИНЧИ
ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П.»
с.п. ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: 361420 с.п. Шалушка, пер. им. Нибежева Х.Г., 8

Тел./факс (86630) 73-4-73, e-mail: school2shalushka@yandex.ru

Приказ

От 29.09.17

№68

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В целях реализации Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики КБР от 27.09.2017г.№993 и основании приказа Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района КБР от «29» сентября 2017 г., а также в целях повышения качества работы

Приказываю:

1. Провести апробацию (или принять участие в апробации) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по модели в 2, 6 классах в следующие сроки:
 - 12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 «А» 2 «Б»);
 - 26 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (6 «А»).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку 12 октября 2017 года на 2 уроке (2 «А» 2 «Б»);
 - по русскому языку 26 октября 2017 года на 2 уроке (6 «А»).
3. Назначить ответственным за проведение ВПР зам. директора по УВР Беказиеву С.Х. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
4. Ответственному за проведение ВПР зам. директору по УВР Беказиевой С.Х.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 8 кабинет –Мазихова З.М. (2 «А»);
- 3 кабинет – Карачаева Э.Б. (2 «Б»).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Ответственной за проведение ВПР зам. директора по УВР Беказиевой С.Х. в обязательном порядке присутствовать на всех уроках во время проведения ВПР.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Беказиеву С.Х.

Директор школы
С приказом ознакомлена

Хутатова Л.К.
Беказиева С.Х.

