

Приложение № 2
к приказу № 96/1 от 01.11.2025 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации и внедрения Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей, посещающих
дошкольное отделение МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с. п. Шалушка

Пояснительная записка

Цель: сопровождение реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольном отделении МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с. п. Шалушка

Задачи:

Обеспечить содержательную просветительскую поддержку родителей (законных представителей).
Выстроить систему мероприятий, направленных на оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания и форм просветительской деятельности родителей.
Выявить и распространить лучшие практики просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Система мероприятий по реализации дорожной карты

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое обеспечение		
1.1. Утверждение нормативных актов необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей. (Приказы, локальные акты)	До 15 ноября 2025г.	Руководитель ОО Заведующая ДО

1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДО МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.	Ноябрь 2025г.	Рабочая группа
2. Организационно-управленческое обеспечение			
2.1.	Изучение материалов Министерства просвещения Российской Федерации по внедрению «Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»	Ноябрь – декабрь 2025г.	Заведующая ДО Педагоги
2.2.	Создание рабочей группы по разработке дорожной карты внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДО МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.	До 15 ноября 2025г.	Руководитель ОУ Заведующая ДО
2.3.	Изучение и утверждение «Дорожной карты» по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДО МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка на Педагогическом совете.	До 15 ноября 2025г.	Руководитель ОУ Заведующая ДО Педагоги
3. Научно-методическое обеспечение			
3.1.	Разработка Программы родительского ДО в соответствии с Программой просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДО МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка	Ноябрь 2025г.	Рабочая группа
3.2.	Интегрировать тематику Программы просвещения родителей (законных представителей) в содержание основной образовательной программы ДОМКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка в части просветительского	Ноябрь 2025г.	Заведующая ДО Рабочая группа

	направления деятельности педагогического коллектива ДОМКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (подпункт 2 пункта 26.5 федеральной образовательной программы (далее - ФОП) дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № № 1028) и обеспечить реализацию Программы просвещения родителей.		
3.3.	Разместить просветительские материалы для родителей воспитанников ДО на официальных сайтах и в сообществах ДО в социальных сетях.	Ноябрь 2025г.	Ответственная за ведение официального сайта ДО
3.4.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДО (в свете внедрения Программы).	Ноябрь 2025г.	Заведующая ДО
3.5.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) в соответствии с Программой просвещения родителей.	Ноябрь 2025г.	Заведующая ДО
3.6.	Подготовка просветительских материалов по тематике.	Ноябрь 2025г.	Рабочая группа
3.7.	Привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества деятельности ДО (анкетирование по удовлетворенности реализации Программы просвещения).	Декабрь 2025г., май 2026г.	Заведующая ДО Педагоги
3.8.	Начать поэтапное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей посещающих ДО.	С декабря 2025г.	Рабочая группа
3.9.	Участвовать в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения.	Декабрь 2025г., далее регулярно дважды в год	Заведующая ДО Педагоги
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей).	Ноябрь 2025г.	Заведующая ДО
4.2.	Повышение квалификации педагогов ДО по вопросам родительского просвещения.	В течении 2025-2026 учебного года	Заведующая ДО Педагоги

4.3.	Участие педагогов в муниципальных и региональных методических мероприятиях по теме: «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)».	В течение 2025-2026 учебного года	Заведующая ДО Педагоги
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Создание раздела «Программа просвещения» родителей (законных представителей) на официальном сайте организации, в сообществах ДО, в социальных сетях.	Ноябрь 2025г.	Ответственная за ведение официального сайта ДО
5.2.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте организации, в сообществах ДО, в социальных сетях.	Постоянно	Заведующая ДО Ответственная за ведение официального сайта ДО
5.3.	Организация эффективного онлайн взаимодействия с родителями (законными представителями) через официальный сайт и Госблтик ВК.	Постоянно	Заведующая ДО Ответственная за ведение официального сайта ДО Педагоги