



Приложение к приказу № 9 от 13.01.21г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №2

им. Кешокова А.П.с.п. Шалушка

 Хутатова Л.К.

Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний

при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам
внеурочной деятельности

Положение

принято Педагогическим советом

Протокол №6 от 09.01.21г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих

полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Заместитель директора по УВР Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседаниях МО.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам,

установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

Предмет, курс	Количес т во часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			