



Утверждаю
Хутатова Л.К.

Директор школы

Приказ №67/1 от 18.11.2016г.

План работы МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка на 2016 г. по результатам проведения НОКО в 2016г.

№п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Обеспечение открытости и доступности информации об ОУ			
1	Обеспечение полноты и актуальности информации об ОУ, и ее деятельности, путем размещения на официальном сайте, в том числе на официальном сайте.	Весь период	Заместители директора, учитель информатики
2	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие на сайте ОУ возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Весь период	Директор, заместители директора
3	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.	Весь период	Директор, председатель УС
Создание комфортности условий для качественного УВП			
1	Обеспечение безбарьерной среды для детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Весь период	Директор, заместители директора
2	Обучение детей- инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам	По учебному плану	Директор
3	Организация горячего питания дошкольников, учащихся 1- 4 классов и обучающихся по новым ФГОС	Весь период	Директор, заместители директора, социальный педагог ОУ
4	Антропометрический контроль за физическим развитием детей.	Весь период	Медицинская сестра
5	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний в дошкольной	Август	Медицинская сестра

	ступени и в школе				
6	Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой возрастной группы.	Август		Медицинская сестра	
7	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений, «Дней Здоровья»	Весь период		Медицинская сестра	
8	Организация лечебно-физкультурных комплексов по профилактике нарушения осанки и плоскостопия воспитанников и обучающихся	Весь период		Медицинская сестра	
9	Прохождение воспитанниками и учащимися медосмотра	По графику		Медицинская сестра	
10	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний в дошкольной ступени и в школе	Август		Медицинская сестра	
11	Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой возрастной группы.	Август		Медицинская сестра	
12	Реализация дополнительных образовательных программ	Весь период		Директор, заместители директора	
Обеспечение психологического комфорта в ОУ, доброжелательности, вежливости, компетентности работников					
1	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	Весь период		Директор, заместители директора	
2	Обеспечение корректной работы «телефона доверия»	Весь период		Заместители директора	
3	Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии	Весь период		Заместители директора, педагог-психолог	
4	Психолого-педагогический всеобуч для родителей	Весь период		Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог	
5	Создание благоприятного психологического климата в школе	Весь период		Директор, заместители директора, педагог-психолог.	