

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ЩХЪЭЛЫКЪУЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ «ЗЭДАЙ ШІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУЩІАПІЭУ
КЫЩОКЪУЭ АЛИМ ИЦІЭР ВЕЗЫХЪЭ
ЕТІУАНЭ КУРЫТ ЕДЖАНЭ

КЪАБАРТЫ
МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
ЧЕГЕМ РАЙОННУ БИТЕУБИЛИМЛИ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ШАЛУШКА ЭЛНИ
«ОРТА БИТЕУБИЛИМЛИ КЕШОКОВ
АЛИМ АТЛЫ ЭКИНЧИ ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. КЕШОКОВА А.П.»
с.п. ШАЛУШКА ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Кабардино-Балкарской Республики

Адрес: 361420 с.п. Шалушка, пер. им. Нибежева Х.Г., 8

Тел./факс (86630) 73-4-73, e-mail: school2shalushka@yandex.ru

Приказ

31.08.2023 г.

№ 89

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка (далее учреждение), содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Бахову М.С., секретаря.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в приемной, каб. № 11.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Утвердит инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности.
6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Хутатова Л.К.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П.с.п. Шалушка (далее учреждение), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе приемной, каб. 11.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет секретарь и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу.
3. Паспорт безопасности учреждения (или его копия) и иные документы учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания учреждения, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов учреждения, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Приложение
к приказу № 89
от 31.08.2023 г.

Журнал
движения паспорта безопасности и иных документов
МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка

№	Дата	№ экз.	Кол-во листов	Ф.И.О. лица, получившего документ	Цель выдачи документа	Ф.И.О. лица, выдавшего документ	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8

