

Положение принято  
на общем собрании работников школы  
Протокол №7 от 05.09.15г.

## Положение о трудовом коллективе

Приложение к приказу №46 от 17.09.15г.  
«Утверждено»  
Директор МКОУ СОШ №2  
им. Кашкова А.П. г. Шатушка  
Хутова Л.К.



# 1. Общие положения

...положение разработано в соответствии с Федеральным законом  
...создании в Российской Федерации», Уставом учреждения.  
...собрание трудового коллектива решает общие вопросы об  
...защиты деятельности трудового коллектива.  
...собрание трудового коллектива возглавляет председатель.  
...председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются  
...собрания трудового коллектива сроком на 3 года.  
...принятия общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его  
...полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для  
...исполнения всеми членами трудового коллектива.  
...изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием  
...трудового коллектива и принимаются на его заседании.  
Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия  
нового.

## 2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива осуществляет осуществлению  
управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.  
Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность  
школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации  
образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## 3. Права трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива ОУ имеет право:  
а) Обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Устав ОУ»,  
нормативно-правовые документы;

- Принять внутреннее трудовое расписание;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о противопожарной безопасности;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о трудовом коллективе;
- Положение об охране труда;
- Положение о школьном музее;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников учреждения (помимо педагогов);
- Положение об оплате труда работников;

в отношении обработки персональных данных сотрудников (законных а также обучающихся) (воспитанников) и родителей (законных представителей).

поведение или отдельные поступки членов коллектива ОУ и решение о вынесении общественного порицания в случае

все права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

ее членов;

избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом

в пределах своей компетенции.

#### 4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и административной учредения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и административной учредения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым

голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решению общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## 5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение функций за ней задач и функций;

принимает принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-актам.

## 6. Деятельность общего собрания трудового коллектива

Деятельность общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протоколы фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Строго ведется нумерация протоколов.

Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в архиве.