

Приложение к приказу № 122 от 26.10.2021г.

«Утверждаю»



Директор МКОУ СОШ №2
им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка

Хутатова Л.К. Хутатова Л.К.

**Положение
о деятельности дошкольного отделения
МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка**

Положение

принято Педагогическим советом

Протокол №4 от 20.10.2021г.

Согласовано

Советом родителей

Протокол № 3 от 23.10.2021г.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения МКОУ СОШ № 2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка.
- 1.2. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, Уставом МКОУ СОШ №2 им.Кешокова А.П. с.п. Шалушка и другими локальными актами.
- 1.3. Дошкольное отделение является начальной ступенью МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П. с.п.Шалушка, которая обеспечивает реализацию конституционного права ребенка на получение дошкольного образования, гарантируя государственную поддержку семьи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.
- 1.4. МКОУ СОШ №2 несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье работников и воспитанников дошкольного отделения во время воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Деятельность дошкольного отделения планируется директором школы и заведующей дошкольного отделения на учебный год и на каждый рабочий день.
- 1.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, дошкольное отделение оказывает дополнительные услуги на основе договора с родителями (законными представителями), согласно действующему законодательству: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.
- 1.7. Место нахождения: КБР, Чегемский район, с.п. Шалушка, пер. им.Нибежева Х.Г., 8

2. Задачи дошкольного отделения

- 2.1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей.
- 2.2. Создавать условия для обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития ребенка.
- 2.3. Приобщать детей к общечеловеческим ценностям.
- 2.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.5. Осуществлять подготовку к обучению в школе.
- 2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1.** Обучение и воспитание детей в дошкольном отделении ведется на русском языке.
- 3.2.** Содержание дошкольного образования определяется следующими программами:
- «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой);
 - «Национально-региональный компонент» (Штепа Т.Ф., Шадова Л.П.)
 - «Анэбзэ» (Ацканова Р.З.)
- Другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованных Министерством образования и науки.
- 3.3.** Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.4.** На дошкольное образование принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, на основании направления Управления образования.
- 3.5.** При приеме детей заведующая дошкольным отделением обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П. с.п. Шалушка, в разделах касающихся работы дошкольного образования;
 - Положением о дошкольном образовании;
 - Положением о родительском собрании;
 - Договором дошкольного отделения с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - Правилами по технике безопасности в детском саду.
- 3.6.** Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.
- 3.7.** За содержание детей в детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления Чегемского муниципального района.
- 3.8.** Взаимоотношения между дошкольным отделением МКОУ СОШ№2 и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.
- 3.9.** Количество групп в дошкольном отделении – 6. Предельная наполняемость групп в детском саду оговорена в Уставе МКОУ СОШ№2. Комплектование групп утверждается соответствующим приказом директора школы

- 3.10.** Дошкольное отделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованными государственными органами управления образования, внесении изменений в них.
- 3.11.** Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении строится на основе годового плана, разработанного МКОУ СОШ №2.
- 3.12.** Учебный год в дошкольном образовании начинается с 1 сентября.
- 3.13.** Режим работы дошкольного отделения и пребывания в нем детей определены Уставом МКОУ СОШ №2 и договором между Учредителем и МКОУ СОШ №2. Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе с 7.⁰⁰ ч. до 19.⁰⁰ч. Время пребывания ребенка в детском саду – с 7.⁰⁰ ч. до 19.⁰⁰ч.
- 3.14.** Медицинское обслуживание осуществляется: МУЗ «ЦРБ имени А.А.Хацукова» филиал врачебная амбулатория с.п. Шалушка, медицинской сестрой дошкольного отделения.
- 3.15.** Все работники дошкольного отделения проходят ежегодное бесплатное медицинское обследование.
- 3.16.** Дошкольное отделение обеспечивает сбалансированное гарантированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в детском саду по утвержденным нормам.
- 3.17.** В дошкольном отделении установлено четырехразовое питание для детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 3.18.** Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных в установленном порядке.
- 3.19.** Продукты питания приобретаются на договорной основе, при наличии сертификата качества на приобретаемый продукт.
- 3.20.** Организация питания в дошкольном отделении возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом руководителя учреждения.
- 3.21.** В детском саду проводятся музыкальные занятия и занятия по физической культуре, образовательные ситуации по коммуникативной, познавательной-исследовательской, изобразительной деятельности.
- 3.22.** Используются нестандартные дидактические материалы и особые средства наглядности, позволяющие расширять рамки доступности учебной и другой информации.
- 3.23.** Воспитанник, достигший 6,5 или 7 лет переходит из дошкольного отделения в МКОУ СОШ №2 им. Кешокова А.П.с.п. Шалушка или другие образовательные организации для дальнейшего обучения (по заявлению родителей или законных представителей).

3.24. Отчисление ребенка из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях: по медицинским заключениям; по заявлению родителей (законных представителей); за невыполнение договора между администрацией МКОУ СОШ№2 им. Кешокова А.П.с.п. Шалушка и родителями (законными представителями), по окончанию договора т.е. срока освоения образовательной программы.

3.25. Освоение образовательных программ завершается обязательной диагностикой по всем разделам воспитательно-образовательного процесса с выполнением последующих рекомендаций по устранению недоработок.

4. Управление дошкольным отделением

4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П. с.п.Шалушка.

4.2. Директор МКОУ СОШ№2 в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, расстановку кадров, поощряет работников дошкольного отделения, налагает взыскание и увольняет с работы.

4.3. Несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед Учредителем.

4.4. Контроль за образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет заведующая дошкольным отделением согласно должностной инструкции.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. Для своей деятельности дошкольное образование использует учебное оборудование, имущество (здания) принадлежащие МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П. с.п.Шалушка.

5.2. Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансирование содержания детей: родительская оплата за детский сад (согласно последнего распоряжения Учредителя); финансирование Учредителя.

6. Документация

6.1. Устав МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

6.2. Положение о дошкольном образовании.

6.3. Должностные инструкции сотрудников.

6.4. Годовой план работы дошкольного отделения МКОУ СОШ№2 им.Кешокова А.П. с.п. Шалушка.

6.5. Документация о состоянии воспитательно-образовательной работы. Анализы посещения, где фиксируются наблюдения, итоги тематического контроля, итоги мониторинга развития знаний, умений, навыков детей.

6.6. Книга учета движения воспитанников.

6.7. Книга регистрации договоров с родителями (законными представителями).

- 6.8.** Журнал регистрации направлений, выданных МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»
- 6.9.** Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ.
- 6.10.** Журнал регистрации дополнительных договоров с родителями (законными представителями).
- 6.11.** Договор с родителями (законными представителями).
- 6.12.** Протоколы родительских собраний.
- 6.13.** Протоколы малых педагогических советов воспитателей дошкольного отделения.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Лица, принимаемые на работу в дошкольное отделение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим положением.
- 7.2.** Изменения и дополнения настоящего положения принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителем учреждения.
- 7.3.** Ликвидация дошкольного отделения может осуществляться по решению Учредителя.