

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЛИМАНСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

по основной деятельности  
№ 61

26.12.2025

Об утверждении плана мероприятий  
антикоррупционной политики  
МКУК «Управление культуры  
Лиманского района» на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях принятия мер по предупреждению коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского района» на 2026 год (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за реализацию плана мероприятий антикоррупционной политики инспектора Центра культуры и досуга п.Лиман Касимову Д.Х.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Шулепова*

С.В. Шулепова

**План мероприятий МКУК «Управление культуры Лиманского района»  
по противодействию коррупции на 2026 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Директор Инспектор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
2.	Работа по обучению, информированности и повышению правовой культуры работников (проводятся рабочие совещания, общие собрания коллектива, семинары по вопросам осуществления конкретных мероприятий)	Директор Инспектор	1 раз в квартал	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Инспектор	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор Инспектор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор Инспектор	Постоянно	Повышение эффективности деятельности

				учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор Инспектор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников МКУК «Управление культуры Лиманского района»	Директор Инспектор	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Директор Инспектор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Системный администратор Инспектор	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса
11.	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг организации	Директор Специалист по закупкам	4 квартал года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями организации	Директор Специалист по закупкам	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществление муниципального заказа
13.	Контроль исполнения муниципальных контрактов	Специалист по закупкам	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирование муниципального заказа
14.	Ведение внутреннего реестра муниципальных контрактов	Специалист по закупкам	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирование муниципального заказа
15.	Публикация на Интернет-сайте информации размещении муниципальных заказов	Системный администратор Специалист по	Постоянно	Повышение прозрачности процедур

		закупкам		планирование муниципального заказа
16.	Своевременное предоставление министерству культуры необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор Заместитель директора Инспектор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
17.	Своевременное предоставление министерству культуры необходимой информации расходных обязательствах Учреждения	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам: -соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; -этики и служебного поведения работников учреждения; -предотвращения возникновения конфликта интересов; -по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; -недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; -формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.	Директор Инспектор	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
19.	Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Инспектор	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции
20.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного	Директор Заместитель директора Инспектор	В течении года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции. Обеспечение

	законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работниками, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.			соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.
21.	Решение задач по формированию у населения антикоррупционного мировоззрения	Директор Заместитель директора Инспектор	Постоянно	Повышение грамотности населения района по вопросам противодействия коррупции.
22.	Подготовка и распространение материалов антикоррупционной направленности и размещения информации на сайте	Системный администратор Инспектор	По мере необходимости	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса
23.	Совершенствование правовых актов о противодействии коррупции, в том числе регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы	Директор Инспектор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
24.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции	Директор Инспектор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
25.	Разработка и реализация планов мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор Инспектор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.

Директор

С.В. Шулепова