

руководитель

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского муниципального округа» в новой редакции.

3. Установить, что:

3.1. Учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского муниципального округа» является муниципальное образование «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

3.2. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского муниципального округа» осуществляется администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

4. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского муниципального округа» Шулепову Светлану Владимировну выступить заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы по Астраханской области для государственной регистрации вносимых изменений.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области»:

- от 14.12.2023 № 663 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» Иноземцеву Ю.И.

Глава муниципального образования

К.С. Черников



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 02.06.2026

№ 446

Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского муниципального округа» в новой редакции

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 21.05.2025 № 29/2025-ОЗ «О преобразовании отдельных муниципальных образований Астраханской области, упразднении отдельных административно-территориальных единиц Астраханской области и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района» и Закон Астраханской области «Об административно-территориальном устройстве Астраханской области», решением Совета муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» от 22.10.2025 № 4/3 «О правопреemptстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения культуры «Управления культуры Лиманского района» установив полное и сокращенное наименование:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Управления культуры Лиманского муниципального округа»;

- сокращенное наименование: МКУК «Управление культуры Лиманского муниципального округа».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Лиманский муниципальный округ
Астраханской области»
от 02.06.2026 № 446

Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Управление культуры Лиманского муниципального округа» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Управление культуры Лиманского муниципального округа».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Лиманского района от 23.11.2007 года № 877 «О создании муниципального учреждения культуры «Лиманская межпоселенческая центральная библиотека» администрации муниципального образования «Лиманский район».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, тип — казенное.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лиманский муниципальный округ Астраханской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» осуществляет администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» (далее — Администрация).

Местонахождение и почтовый адрес Администрации: 416410, Астраханская область, Лиманский муниципальный округ, рп. Лиман, ул. Героев, зд. 115.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет. МКУК «Управление культуры Лиманского муниципального округа» включает 2 структурных подразделения: районную клубную систему, районную библиотечную систему.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» несет администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Управление культуры Лиманского муниципального округа»

Астраханская область,
Лиманский муниципальный округ,
р.п. Лиман
2026г

некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: Астраханская область, Лиманский муниципальный округ, рп. Лиман, ул. Ленина, д. 45;
- почтовый адрес: 416410, Астраханская область, Лиманский муниципальный округ, рп. Лиман, ул. Ленина, д. 45.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере социально-культурного и информационного обслуживания населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- в сфере библиотечного обслуживания:
 - библиотечное обслуживание населения Лиманского муниципального округа библиотеками;
 - комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Лиманского муниципального округа;
 - в сфере культурно-досуговой деятельности:
 - организация досуга и обеспечение жителей Лиманского муниципального округа услугами культуры;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Лиманского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Лиманского муниципального округа;
 - развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Лиманском муниципальном округе;
 - реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- в сфере информационно-организационной деятельности:
 - обеспечение единого культурно-информационного пространства и повышения доступности культурных благ для населения округа;

- создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов и оборудования;

- разработка и реализация перспективных планов развития Учреждения;
- расширение сферы услуг, оказываемых населению.

2.3. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. В сфере библиотечного обслуживания:

- формирование, обработка, учет, контроль за использованием и сохранностью библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на бумажных и электронных носителях;

- организация библиотечного, информационного, в том числе о деятельности органа местного самоуправления Лиманского муниципального округа, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- деятельность по работе с документами и подбору информации, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, лекториев, предоставляющих услуги широкой публике: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, поиск требуемой информации и т.п.;

- перерегистрация читателя 1 раз в год.

2.3.2. В сфере культурно-досуговой деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения);

- выявление культурных ценностей, народных традиций;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества, и др.

2.3.3. В сфере информационно-организационной деятельности:

- координация деятельности учреждений культуры;

- услуги по прокату сценической одежды и обуви, бытовой радиоэлектронной и звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи;
- оказание услуг по изготовлению копий звукозаписи из фонотеки;
- подбор и запись музыкальных произведений;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по предоставлению сценических, концертных площадок и других помещений организациям, учреждениям;
- организация работы кружков;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, праздников, обрядов, фотовыставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, мастер-классов, лекториев и кинолекториев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- оказание услуг по обучению населения декоративно-прикладному творчеству и традиционной народной культуры: пению; игре на музыкальных инструментах; танцам;
- организация работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, фотоматериалов и др. материалов, связанных с деятельностью учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

- 3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - бюджетные средства;
 - имущество, закрепляемое за Учреждением Администрацией;
 - имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;

- разработка и внедрение новых видов услуг и работ в сферах культуры и форм их оказания населению;
- организация и проведение методических семинаров для учреждений культуры;
- организация в пределах доведенных лимитов финансово-хозяйственного обеспечения Учреждения;
- подбор, подготовка и резервирование кадровых ресурсов в сферах культуры Лиманского муниципального округа;
- представление интересов муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» в сфере организации трудовых отношений с работниками Учреждения и учреждений культуры Лиманского округа;
- разработка и представление на рассмотрение представительного органа местного самоуправления тарифов на услуги и работы, оказываемые учреждениями культуры Лиманского муниципального округа;
- разработка и реализация ведомственных и муниципальных программ в сфере культуры, участие в реализации областных и федеральных программ;
- направление работников учреждений культуры на курсы повышения квалификации, переподготовки;
- представление работников учреждений культуры Лиманского муниципального округа, народных коллективов и иных лиц, проявивших себя в сферах культуры, к наградам, премиям, почетным званиям, званиям «народный».

2.3.4. Виды деятельности, не относящиеся к основным, осуществляемые в том числе за плату:

- выполнение сложных запросов учебно-справочной энциклопедической литературы;
- выполнение сложных тематических справок, требующих длительного поиска;
- выдача книг из читального зала по «Ночному абонементу»;
- выдача книг по «Платному абонементу»;
- выдача периодических изданий из читального зала;
- поиск по запросу пользователя информации в справочно-правовых системах «Консультант Плюс»;
- брошюрование печатного материала;
- ламинирование;
- набор текста на компьютере, редактирование и распечатка с электронного носителя материалов пользователя (черно-белого и/или цветного материала, фотографий);
- скерокопирование, сканирование;
- создание презентаций;
- поиск по запросу пользователя информации и материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обучение навыкам самостоятельной компьютерной грамотности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» на основании бюджетной сметы администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия и по решению Администрации.

3.8. Администрация вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» путем заключения муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Администрацией, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- на добровольных началах входить в союзы, культурно-творческие ассоциации и другие объединения;

- участвовать в реализации целевых программ в сфере культуры.

4.5. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и по согласованию с Администрацией заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергоснабжению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Администрации в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;

5.2.2. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.3. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами

муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;

5.2.4. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.2.5. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

5.2.6. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

5.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Администрацией.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Администрацией и директором.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Астраханской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» и настоящим Уставом к компетенции Администрации.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Администрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

