

Согласовано
представитель трудового коллектива МБУ ДО
Боковского района «ДШИ»

С.Ю. Малахова
«25» августа 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО Боковского
района «ДШИ»
Попова Н.В.



Положение о порядке замещения уроков МБУ ДО Боковского района «ДШИ»

Ст. Боковская

2018 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке замещения уроков в МБУ ДО Боковского района «ДШИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ, положениями Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204), постановлением Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 Уставом и локальными актами МБУ ДО Боковского района «ДШИ» и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагогического работника по уважительным причинам с целью создания условий, обеспечивающих непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, выполнение государственного задания на текущий учебный год, создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся.

2. Порядок организации замещения временно отсутствующих педагогических работников

2.1. Замещение временно отсутствующих педагогических работников – это выполнение педагогическими работниками наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, с их письменного согласия (по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме) учебной (преподавательской) работы педагогических работников, временно отсутствующих в связи с болезнью, получением дополнительного профессионального образования и по другим причинам.

2.2. Организация замещения уроков возлагается на завуча назначенного директором МБУ ДО Боковского района «ДШИ»

2.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом директора МБУ ДО Боковского района «ДШИ» и завуча.

2.4. Администрация МБУ ДО Боковского района «ДШИ» вправе вызвать на замещение уроков любого свободного в это время педагогического работника. Допускается соединение групп на уроках (при условии размещения в помещении, соответствующем количеству присутствующих учащихся).

2.5. В случае объективной невозможности выхода педагогического работника на замещение урока педагогический работник сообщает об этом завучу, а в его отсутствие – директору.

2.6. Уроки отсутствующих педагогических работников должны заменять педагогические работники того же учебного предмета при условии отсутствия другой занятости у замещающего педагогического работника. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих педагогических работников производится педагогическими работниками, преподающими другие учебные предметы.

2.7. Замещение уроков работниками МБУ ДО Боковского района «ДШИ», не являющимися непосредственными участниками реализации общеобразовательных программ, недопустимо.

2.8. При замещении уроков учителями того же учебного предмета должно

обеспечиваться продолжение образовательного процесса в соответствии с рабочей программой по предмету, а также календарно-тематического планирования временно отсутствующего педагогического работника, обеспечивая преемственность в обучении обучающихся.

2.9. Замещающие уроки не могут компенсироваться элективными учебными занятиями, экскурсиями, мероприятиями воспитательного характера.

2.10. Педагогический работник, замещающий уроки отсутствующего педагогического работника, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих на заменяемом уроке, качество замещающих уроков, выполнение рабочей программы по данному учебному предмету, порядок в учебном кабинете.

2.11. При замене уроков отсутствующего педагогического работника педагогическим работником другого учебного предмета общее количество этих уроков не должно превышать определенное на этот предмет учебным планом недельное количество часов.

2.12. Замещающие уроки фиксируются завучем в журнале учета пропущенных и замещенных уроков.

2.13. Замещения уроков директором МБУ ДО Боковского района «ДШИ» или завучем производится только при отсутствии специалиста соответствующей квалификации, что и замещаемый учитель.

3. Порядок оплаты замещения уроков отсутствующих педагогических работников педагогическим работником той же квалификации

3.1. При длительности замены менее 2 месяцев оплата производится на условиях почасовой оплаты, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего педагогического работника.

3.2. Если же замена длится непрерывно свыше 2 месяцев, то со дня его начала уточняется недельный объем учебной нагрузки, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что дополнительный объем учебной нагрузки замещающему педагогическому работнику устанавливается на период замены. Производится перерасчет месячной оплаты труда педагогического работника с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

3.3. Если заранее известно, что замещение педагогического работника будет осуществляться более двух месяцев, например, на период длительного заболевания, оформление дополнительного соглашения к трудовому договору об увеличении объема учебной нагрузки на период замены осуществлять с первого дня замены без использования почасовой оплаты, т.е. производить оплату труда из установленного замещающему педагогическому работнику размера ставки заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки, определенному с учётом часов замещения.

4. Замещение временно отсутствующего преподавателя другим преподавателем того же предмета, принятым на работу на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника

4.1. На период замещения временно отсутствующего преподавателя может быть принят другой преподаватель того же предмета. В этом случае с ним должен быть заключен срочный трудовой договор на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

5. Порядок и оплата замещения отсутствующего педагогического работника педагогическим работником, преподающим другой предмет

5.1. В исключительных случаях, когда педагогического работника временно заменить

педагогическим работником того же предмета невозможно, может иметь место замещение отсутствующего учителя учителем, преподающим другой предмет.

6. Порядок действий отсутствующего педагогического работника

6.1. В случае отсутствия на уроке по уважительной причине учитель заранее ставит в известность об этом ответственного за замещения уроков завуча.

6.2. В первый день выхода на работу учитель предоставляет директору МБУ ДО Боковского района «ДШИ», а при его отсутствии завучу документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, справка-вызов на сессию, санаторная путёвка и т.д.).

6.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом директора МБУ ДО Боковского района «ДШИ», а при его отсутствии завуча МБУ ДО Боковского района «ДШИ»

7. Порядок действий педагогического работника при замещении отсутствующего педагогического работника

7.1. До 16.00 часов каждого учебного дня педагогический работник обязан ознакомиться с изменениями в расписании на следующий день. В случае объективной невозможности выхода на замещение педагогический работник сразу информирует об этом директора МБУ ДО Боковского района «ДШИ», а при его отсутствии завуча МБУ ДО Боковского района «ДШИ» и освобождается от замены после корректировки изменений в расписании уроков.

7.2. Замещающий педагогический работник должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой согласно календарно-тематическому планированию в рабочей программе.

7.3. Замещающий педагогический работник несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию образовательного процесса, качество проведения урока.

7.4. Педагогический работник во время проведения урока в порядке замещения отмечает отсутствующих, опрашивает обучающихся и выставляет им оценки в журнал.

7.5. Темы замещенных уроков в журнал записываются по фактической дате проведения педагогическим работником, проводившим замену, согласно рабочей программе.

8. Порядок действий завуча

8.1. Ответственный за замещения уроков завуч:

- планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание работы образовательной организации.
- знакомит педагогов с изменениями уроков не позднее 15 часов предыдущего дня при наличии у него информации о планируемом отсутствии учителя;
- вносит сведения о пропущенных и замещённых уроках в электронный журнал;
- представляет проект приказа о замене уроков согласно журналу пропущенных и замещенных уроков для согласования, после чего подписывается директором МБУ ДО Боковского района «ДШИ»
- планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание работы образовательной организации