

«Принято»
Педагогическим советом
МБУ ДО Боковского района
«ДШИ»

«Согласовано»
Управляющим советом
МБУ ДО Боковского района
«ДШИ»

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО Боковского
района «ДШИ»
« 09 » января 20 25 г.

« 27 » декабря 20 24 г.

« 27 » декабря 20 24 г.



Н.В. Попова

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Педагогического совета
МБУ ДО Боковского района «ДШИ»

З. Нелин - Л.Н. Зорина
« 09 » января 20 25 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Совета родителей
МБУ ДО Боковского района «ДШИ»

И.Ю. Мельникова
« 27 » декабря 20 24 г.

Порядок

**обеспечения условий доступности для инвалидов
(лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

**услуг дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Боковского района
«Детская школа искусств»**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Боковского района «Детская школа искусств» (далее - ДШИ), включая возможность обеспечения доступа инвалидов различных категорий и маломобильных граждан к помещениям ДШИ и услугам в сфере дополнительного образования, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере дополнительного образования наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется уполномоченными должностными лицами ДШИ.

3. Администрация ДШИ в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение должностных лиц, работающих с инвалидами (лицами с ограниченными возможностями здоровья) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) объектов и услуг в сфере дополнительного образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Обязанность должностных лиц по предоставлению инвалидам (лицам с ограниченными возможностями здоровья) образовательных услуг в доступной форме (в том числе, по приему и учету заявлений инвалидов о создании необходимых для них

условий доступности объектов и образовательных услуг), а также по оказанию им при этом помощи определяется администрацией ДШИ в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц, оказывающих данные услуги.

4. Администрация ДШИ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивается создание инвалидам (лицам с ограниченными возможностями здоровья) следующих условий доступности ДШИ:

- возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по ДШИ в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью персонала ДШИ;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в ДШИ, в том числе с использованием сменного кресла-коляски и при необходимости, в том числе с помощью персонала ДШИ;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, при передвижении по территории ДШИ;
- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями образовательной услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;
- содействие инвалиду (лицу с ограниченными возможностями здоровья) при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления образовательной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации.

5. ДШИ обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам (лицам с ограниченными возможностями здоровья) необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных регламентом (порядком) предоставления услуги, совершении других необходимых для получения услуги действий;
- размещение помещений ДШИ, в которых предоставляется услуга, преимущественно на первом этаже здания;
- условия доступа для инвалидов в актовый зал, фойе, гардероб, санузел учреждения и возможности получения услуг всех элементов оборудования для обслуживания (в том числе, проходов);
- создание инклюзивных творческих коллективов, осуществляющих деятельность на базе ДШИ;
- предоставление инвалидам (лиц с ограниченными возможностями здоровья) для получения услуги возможности направить заявление в электронном виде путем заполнения специальной интерактивной формы на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением идентификации получателя;
- размещение доступной информации для обеспечения уровня доступности сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения с учетом требований национальных стандартов;
- другие условия обеспечения доступности, предусмотренные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008.

6. Инструктажи и обучение сотрудников ДШИ по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам (лицам с ограниченными возможностями здоровья) реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

7. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению в помещениях ДШИ реализуются ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации (от родителей или самого инвалида) о необходимости сопровождения в помещениях школы дежурный администратор информирует преподавателя, проводящего занятие;

б) при поступлении информации от дежурного администратора преподаватель:

- оказывает содействие в доступе инвалида в помещения ДШИ;

- после проведения занятия оказывает содействие в выходе инвалида из помещений ДШИ.

8. Мероприятия по обеспечению доступности помещений ДШИ с учетом рекомендаций Паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами ДШИ путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту помещений с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей здания, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

8. Мероприятия по предоставлению образовательных услуг инвалидам по зрению, инвалидам с нарушениями опорно - двигательного аппарата осуществляются педагогами по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

9. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) ДШИ и предоставляемых им услуг проводится обследование ДШИ и предоставляемых им услуг, по результатам которого составляется Паспорт доступности для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) ДШИ и предоставляемых им услуг (далее соответственно – обследование и паспортизация, паспорт доступности).

10. Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- краткая характеристика Учреждения и предоставляемых им услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) Учреждения и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;
- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления им услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.