



**Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2021 № 478-р

О внесении изменений в учредительные документы
Муниципального бюджетного учреждения
«Кстовский историко-краеведческий музей»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городского поселения «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, Уставом муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области», решением городской Думы города Кстово Нижегородской области от 26.11.2020 № 560 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения Кстовского центра народной культуры «Берегиня», распоряжением администрации г. Кстово от 30.11.2010 № 1203-р «Об утверждении ряда положений, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ» и распоряжением администрации Кстовского муниципального района от 08.12.2020 № 578-р «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения Кстовского центра народной культуры «Берегиня»:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей» в Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей - центр народной культуры «Берегиня» (далее - Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей - центр народной культуры «Берегиня» в новой редакции.

Скреплено, пронумеровано и заверено
печатью  т.п.  т.п.

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей» Титову Наталью Викторовну;

выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;

на совершение необходимых юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации Кстовского муниципального района от 27.04.2021 № 208-р «О внесении изменений в учредительные документы Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей».

5. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан довести настоящее распоряжение до управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики, правового управления, Комитета по управлению муниципальным имуществом, департамента финансов, отдела кадров и муниципальной службы, Учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации И.Г. Уланова.

Глава
местного самоуправления



А.Г.Чертков

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КСТОВСКИЙ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ - ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ
"БЕРЕГИНЯ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	2	5	2	5	0	0	0	4	0	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации

08.08.2012

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**

Федеральной налоговой службы № 6 по Нижегородской области

5	2	5	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	2	5	0	0	5	6	4	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	2	5	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника инспекции Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой службы №15 по
Нижегородской области

И. Л. Спорышева

МП



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Миграционная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Специалист - менеджер
(подпись) (подпись)

[Подпись] М.Г. Козлов
(подпись) (подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 18.10.2021 № 478-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей – центр народной культуры «Берегиня» (в новой редакции)

СОГЛАСОВАН:

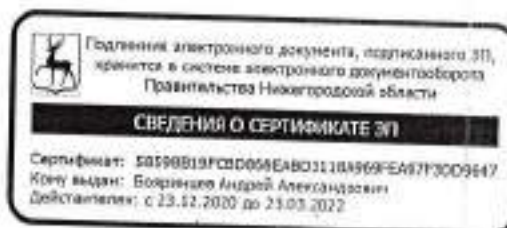
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики

Директор департамента финансов

И.о. председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом

/ Начальник правового управления

А. В. Сидорова



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей – центр народной культуры «Берегиня» (далее - Учреждение), создано на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района от 25.05.2012 № 825-р.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Кстовского центра народной культуры «Берегиня» на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района от 08.12.2020 № 578-р «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения Кстовского центра народной культуры «Берегиня».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Кстовский историко-краеведческий музей – центр народной культуры «Берегиня».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КИКМ-ЦНК «Берегиня».

Место нахождения Учреждения: 607651 Российская Федерация, Нижегородская область, город Кстово, улица Школьная, дом 11.

1.3. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией - бюджетным учреждением.

1.4. Учреждение относится к типу — бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение «город Кстово» Кстовского района

Нижегородской области. Функции и полномочия Собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения исполняет отраслевой (функциональный) орган администрации Кстовского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение (далее - уполномоченный орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия Учредителя) в порядке, установленном администрацией Кстовского муниципального района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, социальными учреждениями и службами, координационными советами организаций профсоюзов в муниципальных образованиях в пределах своей компетенции.

1.14. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района.

1.15. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем на его содержание.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области в сфере культуры.

2.2. Целями и предметами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами/работами, предоставляемыми Учреждением;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности, научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- внедрение компьютеризации, современных информационных и коммуникативных технологий в организацию музейного дела;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности, выездных выставок и обмен выставками с другими учреждениями;
- создание путем построения экспозиций целостного представления о природе, истории, экономике и современной жизни города Кстово Кстовского муниципального района и обеспечение привлекательного облика города у посетителей;
- организацию научных конференций, дискуссий, семинаров и иных коллективных научных обсуждений и видов просветительской деятельности; совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- проведение в установленном порядке археологических, этнографических, фольклорных и других научных экспедиций; научных исследований в области истории, культуры и искусства;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, культурно-массовой и досуговой деятельности с учетом интересов и потребностей различных социальных групп населения;
- создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к культурно-историческим ценностям и туристической деятельности;
- обеспечение экскурсионного, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания юридических и физических лиц;
- изготовление методических материалов по профилю деятельности Учреждения, оказание помощи в организации выставок и экспозиций общественным и иным учреждениями;
- организация работы лекториев, клубных формирований по культурно-познавательным, декоративно-прикладным, художественно-творческим, фольклорно-этнографическим и иным интересам; а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая, образовательная деятельность;
- обеспечение деятельности клубных формирований;
- проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, фольклорных и фольклорно-игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- создание и организация фольклорно-этнографической группы;
- ведение поисковой работы по выявлению культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда Учреждения новыми экспонатами;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, фольклорных и фольклорно-игровых программ;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, карнавалов, детских утренников, игровых программ по профилю Учреждения;
- организация в установленном порядке работы в рамках культурно-массовых общегородских, районных и областных мероприятий;
- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной, полиграфической деятельности;

- подготовка и издание научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

- учет, сохранность, фотофиксация памятников историко-культурного наследия района, природы и внесение предложения главам местного самоуправления о замене, реконструкции, ремонте памятников, могил, мемориальных досок, памятных знаков, исторических зданий деревянного и каменного зодчества;

- выпуск сувенирной продукции (сувениров, открыток, фотографий, буклетов, репродукций), популяризирующих памятники истории и культуры города Кстово Кстовского района, организация выставок изделий местных мастеров, производство изделий по профилю Учреждения;

- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемого Учреждением здания, необходимого для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему услугам;

- предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- повышение квалификации специалистов учреждения, организация стажировок и совместной работы с сотрудниками других учреждений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- музейное и туристическое обслуживание;
- реализация научных работ, каталогов, проспектов, монографий; предметов декоративно - прикладного искусства и литературы; сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
- услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фонда Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивинвентаря;
- услуги по предоставлению в аренду помещений;
- проведение курсов, мастер-классов, занятий в кружках и студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- предоставление гражданам услуг по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции и музейных экспонатов;
- изготовление аудио и видеопроductии, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;

- изготовление на заказ картин, изделий декоративно-прикладного творчества;
- предоставление права на использование символики, изображения музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных, консультативных и комплексных услуг юридическим и физическим лицам;
- проведение рекламных и пиар-акций;
- оказание услуг (выполнение работ) по договорам с физическими и юридическими лицами по профилю Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение, осуществляя приносящий доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды

3.1. Собрание Учреждения состоит из находящихся на хранении в Учреждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды Учреждения, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Перечень фондов, в которые входят музейные предметы и музейные коллекции, иные предметы и документы, образующие собрание Учреждения, устанавливается едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются собственностью муниципального образования городского поселения «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.5. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат государственному учёту и хранению в соответствии с законодательством.

Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

Музейные предметы и музейные коллекции, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету, хранению и использованию в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Учет отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

Музейная коллекция является неделимой.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры.

3.9. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности города Кстово и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.10. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности города Кстово, не входят в состав имущества Учреждения.

3.11. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.13. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.14. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

4. Организация деятельности и управления Учреждения

4.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, администрации Кстовского муниципального района и настоящим Уставом.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.2.К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения, Положения об оплате труда;

назначение директора Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

согласование вопросов создания филиалов Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за использованием выделенных средств по назначению, сохранностью закрепленного за Учреждением имущества, деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующем законодательством;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

согласование осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжение им по своему усмотрению;

- принятие необходимых мер в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Кстовского муниципального района.

Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В период отсутствия Директора Учреждения текущее руководство Учреждением осуществляет исполняющий обязанности Директора Учреждения, который назначается Учредителем Учреждения. Исполняющий обязанности Директора Учреждения наделяется правами, обязанностями, ответственностью и компетенцией, определенными пунктами 4.5 — 4.7 настоящего Устава.

4.4. Учреждение возглавляет Директор.

Срок полномочий Директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключает и расторгает глава местного самоуправления Кстовского муниципального района либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой местного самоуправления Кстовского муниципального района.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Кстово, администрации Кстовского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые,
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положение о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Кстовского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми

работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кстово и администрации Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кстово и администрации Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Кстово, администрации Кстовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района для учета в реестре муниципальной собственности.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов администрации Кстовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредителем, если иное не предусмотрено правовым актом администрации Кстовского муниципального района.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.14. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учредителю, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, если такая деятельность указана в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. В целях реализации возложенных задач Учреждение имеет право запрашивать у населения и общественных объединений сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения об имеющемся имуществе;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества, а также обеспечивать сохранности основных средств и материальных запасов;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры: физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры; безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранный маркировки музейных предметов и музейных коллекций; учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе:

самостоятельно устанавливать цены на билеты, цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемую Учреждением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

при организации платных мероприятий могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и

имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему денежных средств из бюджета города Кстово.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

8.2. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Собственника.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

8.6. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

повышения качества обслуживания, повышение уровня жизни граждан, улучшение условий труда работников, развитие инфраструктуры

Классическое определение паронимии

O.A. Iremyashina

1000 1000

1000

4000

Curriculum

100

[illegible]

100



Администрация
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
УПРАВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По месту требования

пл. Ленина, д. 4, г. Кстово Нижегородской области, 607650
тел. (83145) 3-92-16, 3-92-18, e-mail: official@kst-adm.nnov.ru

29.10.2021 № 8/н
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Титовой Наталье Викторовне, 1959 г.р. в том, что она работает в должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Кстовский историко-краеведческий музей – центр народной культуры «Берегиня» (распоряжение администрации Кстовского муниципального района от 24.05.2021 № 253 л/с) с 24 мая 2021 года по настоящее время.

Начальник управления
организационной работы



Ю.И. Зайцева