

**Муниципальное бюджетное учреждение
Кстовский историко-краеведческий музей - центр народной культуры «Берегиня».**

«Согласовано»

Начальник управления культуры,
туризма, спорта и молодёжной
Кстовского муниципального района

Бояринцев А.А.

«22» 02 2022 г.



«Утверждаю»

Приказом № 37 от 22.02.2022г.

Н.В.Титова



Положение

о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
**«КСТОВСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ -ЦЕНТР
НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ БЕРЕГИНЯ»**

г. Кстово 2022 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальным бюджетным учреждением «Кстовский историко-краеведческий музей - Центр народной культуры «Берегиня» (далее Учреждение) предоставляются физическим и юридическим лицам (далее по тексту потребители) комплекс платных услуг, отвечающих следующим целям:

- наиболее полного удовлетворения потребности населения в области культуры;
- создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия;
- внедрение современных форм обслуживания населения;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- совершенствования работы учреждения, улучшения качества его работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности учреждения, укрепления материально-технической базы;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей от приносящей доход деятельности учреждения.
- повышение качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим нормативным правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021);
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021);
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в ред., подготовленной на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 11.06.2021 N 193-ФЗ, от 21.12.2021 N 418-ФЗ.);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021);
- Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021, подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ.);
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в ред. от 25.02.2003);
- Постановлением Администрации Кстовского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципального учреждениями Кстовского района» от 01.11.2019 № 2549;
- Постановлением Администрации Кстовского муниципального района «Об утверждении Регламента по организации взаимодействия структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района по регулированию платы для физических и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе» от 17.12.2020 № 2801;

- Постановлением Администрации Кстовского муниципального района «О внесении изменений в Регламент по организации взаимодействия структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района по регулированию платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе» от 01.09.2021 № 2006;

- Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций» (утв. Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 30.01.2020 №222);

- Уставом МБУ «КИКМ-ЦНК «Берегиня».

1.3. Учреждения вправе предоставлять за оплату услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящимся к иным видам деятельности учреждения, не являющимися основными, в случае если это будет служить достижению целей, определяемых при создании учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых учреждением за оплату.

1.4. Платные услуги учреждения является частью хозяйственной деятельности учреждения и регламентируются нормативными правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчётов за предоставленные платные услуги; порядок учёта средств получаемых, учреждением за оказанные платные услуги; порядок предоставления льгот граждан при оказании платных услуг.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается бюджетным учреждением на официальном интернет-сайте бюджетного учреждения.

1.7. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.8. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора учреждения и действует до утверждения нового положения.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано:

- музейное и туристическое обслуживание;
- реализация научных работ, каталогов, проспектов, монографии; предметов декоративно-прикладного искусства и литературы; сувенирной продукции, изделий народных промыслов, фотографии, открыток, каталогов, диафильмов по профилю учреждения;
- проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
- услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фонда учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- проведение курсов, мастер-классов, занятий в кружках и студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- предоставление гражданам услуг по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микро копированию с печатной продукции и музейных экспонатов;
- изготовление аудио и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей их реализация;
- изготовление на заказ картин, изделий декоративно-прикладного творчества;
- предоставление права на использование символики изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицами;
- оказание информационных, консультативных и комплексных услуг юридическим и физическим лицам;
- проведение рекламных и пиар-акций;
- оказание услуг (выполнение работ) по договорам с физическими и юридическими лицами по профилю учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не предусмотренные Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.3. На период оказания платных услуг между учреждением и потребителям или их законными представителями должен быть заключен договор оказания услуг. (Форма договора приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, имеют права и обязанности, а также несут ответственность,

предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной и письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их свершении. Доказательством их предоставления являются входной билет.

Письменная форма договора в соответствии со статьёй 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и мест нахождения (фактический адрес учреждения);
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора, заключенного между учреждением и потребителем.

2.7. Оплата услуг производится наличным и безналичным способом, после оплаты Потребителю выдается кассовый чек (билет) или акт выполненных работ/оказанных услуг.

2.8. Для оказания платных услуг учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг;
- издает приказ руководителя о назначении ответственного(ых) лиц(а) за организацию оказания платных услуг.

2.9. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

2.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную

деятельность, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Оказание платных услуг осуществляется без снижения объема и качества услуг, предоставляемых на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

3. Порядок установления платы за оказание платных услуг учреждением.

3.1. Плата за оказание платных услуг устанавливается на основе утвержденного приказом директора Учреждения прейскуранта цен (приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению).

3.2. Прейскурант цен согласовывается отраслевым органом администрации на основе документов, представленных Учреждением для установления платы.

3.3. Согласно раздела II пункта 2.1 «Регламента по организации взаимодействия структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района по регулированию платы для физических и юридических лиц за услуги (работы)», относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, и предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе» при регулировании платы применяются следующие методы:

- а) метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- б) метод индексации;
- в) метод сопоставимых рыночных цен (в исключительных случаях).

3.4 Основным методом расчета регулируемых цен и тарифов является метод экономически обоснованных расходов. Расчет платы формируется Учреждением на основе калькуляции себестоимости оказания (выполнения) услуги (работы). Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о фактических или плановых расходах Учреждения, отнесенных к статьям и подстатьям в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Основными составляющими себестоимости являются:

- затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), формируются исходя из штатного расписания и Положения об оплате труда если работник состоит в штате Учреждения, либо исходя из суммы вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам. Затраты на оплату труда основного персонала рассчитываются как сумма произведений стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимых для оказания (выполнения) услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы).

- страховые взносы (пенсионное, социальное, медицинское страхование) рассчитываются по ставкам в соответствии с федеральным законодательством;
- затраты на материалы рассчитываются исходя из нормативов их расходования на оказание (выполнение) услуги (работы) и фактически сложившейся стоимости материалов;
- затраты на топливо рассчитываются исходя из нормативов его расходования на оказание (выполнение) услуги (работы) и фактически сложившейся стоимости топлива;
- амортизационные отчисления - рассчитываются исходя из балансовой стоимости основных средств, годовой нормы его износа и времени использования основных средств в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);
- накладные расходы - затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом. К накладным затратам относятся:
 - а) затраты на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-хозяйственный, обслуживающий персонал (далее - административно-управленческий персонал));
 - б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
 - в) затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;
 - г) амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);
 - д) прочие расходы - расходы по охране имущества, на подготовку и переподготовку кадров, рекламу, непосредственно не связанную с оказанием услуги.

Накладные расходы относятся на стоимость платной услуги (работы) как правило пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитываются по следующей формуле:

$$З_n = k_n \times З_{Ппу},$$

где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения;

$З_{Ппу}$ - затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) с начислениями на ФОТ.

Коэффициент накладных затрат (k_n) рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп},$$

где:

Зауп - фактические затраты на оплату труда (с начислениями на ФОТ) административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на оплату труда (с начислениями на ФОТ) всего основного персонала Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Базой распределения накладных расходов может быть не только фонд оплаты труда, но и другие экономические показатели (материальные затраты, трудозатраты и др.). Способ распределения накладных расходов должен быть закреплен в приказе об учетной политике Учреждения.

Расчет накладных расходов, относимых на себестоимость платной услуги (работы) производится исходя из фактических затрат, подтвержденных документами по каждой статье расходов (бухгалтерские ведомости, журналы-ордера, копии договоров, платежных документов и прочее).

Величина прибыли, учтенная при формировании тарифа (цены) оказания (выполнения) услуги (работы), должна обеспечивать Учреждению, необходимые средства для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость. Величина прибыли в составе тарифа (цены) определяется с учетом Плана расходования прибыли, предоставляемого Учреждением в составе обосновывающих документов.

Размер прибыли устанавливается по согласованному с Учреждением уровню рентабельности, который не должен превышать 15 процентов в зависимости от вида деятельности и финансово-хозяйственного положения.

В случае если Учреждения, осуществляющие регулируемую деятельность, в течение расчетного периода регулирования понесли экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов (цен) на данный период, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования, эти расходы могут быть учтены при

установлении тарифов (цен) на последующий период регулирования.

В случае если на основании данных статистической и бухгалтерской отчетности или иных документов выявлены необоснованные расходы Учреждения, профинансированные за счет поступлений от регулируемой деятельности, они могут быть исключены из суммарного объема расходов, учитываемых при установлении тарифов (цен) на следующий период регулирования.

3.5. Дополнительным методом установления тарифов (цен) на платные услуги (работы) является метод индексации, в соответствии с которым цены (тарифы), установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов, корректируются с учетом индекса потребительских цен по данным Федеральной службы государственной статистики (Росстата). Для индексации установленных цен (тарифов) Учреждению необходимо обратиться в администрацию Кстовского муниципального района, но не ранее чем через год после их утверждения. Индексация производится на индекс потребительских цен, сложившийся за год, предшествующий дате обращения.

3.6. В исключительных случаях, когда Учреждение аргументированно может обосновать невозможность применения для формирования тарифа (цены) на платные услуги (работы) метода экономически обоснованных расходов, может быть применен метод сопоставимых рыночных цен.

Метод сопоставимых рыночных цен предполагает установление тарифа (цены) на платные услуги (работы) на основании тарифов (цен) на аналогичные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) другими поставщиками в аналогичных условиях.

Применение метода сопоставимых рыночных цен предполагает предварительный анализ рынка на предмет средних цен на аналогичные услуги (работы). Характеристики услуг (работ), цена которых взята за пример, должны быть сопоставимыми с характеристиками услуг (работ) на которые устанавливаются тарифы (цены). Характеристики – это количественные и качественные показатели, отражающие объем оказываемых услуг, требования к качеству платной услуги, условия ее оказания.

Данные о ценах на аналогичные услуги (работы) должны быть проверяемыми.

Сведения о стоимости должны быть получены минимум от 3-х поставщиков. На основе этих данных рассчитывается средняя арифметическая цена платной услуги (работы) по формуле:

$$Ц = (Ц_1 + Ц_2 + \dots + Ц_n) / n$$

где

Ц - средняя арифметическая цена платной услуги;

Ц_і – цены, на аналогичные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) другими поставщиками в аналогичных условиях;

n – общее количество.

Затем необходимо определить коэффициент вариаций, который устанавливает их однородность. Для этого определяется средняя квадратическая (σ) по следующей формуле:

Коэффициент вариаций определяется по формуле: $K = \sigma / \bar{C} * 100\%$

Значение коэффициента позволяет определить однородность показателей:

- менее 10% — незначительная изменчивость, полученную среднюю стоимость можно использовать для определения цены;
- 10-20% — средняя изменчивость, показатель можно использовать для определения цены;
- 20-33% — средняя высокая изменчивость. Среднюю стоимость не рекомендуется использовать для определения цены. Желательно провести дополнительный анализ рынка;
- больше 33% — неоднородные значения, полученный показатель нельзя использовать при расчете цены.

3.7. Цена округляется до целых рублей по правилам математики.

4. Льготы

4.1. В рамках оказания платных услуг учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан.

4.2. Пенсионеры посещают учреждение бесплатно.

4.3. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, военнослужащие срочной службы, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды сопровождающие их лица (не более двух человек), престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, ликвидаторы Чернобыльской аварии имеют право на бесплатный вход в музей и бесплатное участие в мероприятиях учреждения.

4.4. Дети из многодетных семей и их родители имеют право на бесплатное посещение музея и мероприятий учреждения в последнюю среду каждого месяца.

4.5. Все льготы предоставляются гражданам при предъявлении соответствующих подтверждающих документов.

4.6. Число бесплатных посещений для социально незащищенных категорий граждан не ограничено.

5. Порядок расходование средств, полученных в результате оказания платных услуг

5.1. Основным плановым документом, определяющим целевое направление расходования объема планируемых средств от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ) учреждением остаются в распоряжении учреждения и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ) учреждением осуществляется на возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, повышение уровня квалификации работников, оказывающих платных услуг населению, поощрение и стимулирование работников, задействованных в оказании платных услуг.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается и уменьшается доходная и расходная ее часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.6. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6. Ответственность сторон

6.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется учредитель, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель бюджетного учреждения.

6.3. При оказании платных услуг бюджетным учреждением в нарушение настоящего Положения к руководителю бюджетного учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Положению

Форма договора оказания услуг

Приложение № 2 к Положению

Прейскурант цен