

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034310501609 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2020 за ГРН 2204300010231



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2FF9840013ABCF8B4CB2CDAE52F6222B
Владелец: Суслов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен с 28.11.2019 по 28.11.2020



мои
документы

государственные
муниципальные услуги

ОГРН 1134345069974

ИФНС

РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА

2FF9840013ABCF8B4CB2CDAE52F6222B до 28/11/2020

выдан Межрайонной ИФНС России № 14 по Кировской области

Территориальный отдел МФЦ в Верхошижемском районе

613310 Кировская область, пгт.Верхошижемье, ул.Кирова, 70

Сотрудник И.И. Лебастов

21/01/2020 г.

дата выдачи

срок выдачи

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Верхошижемского района

Кировской области от

14.12.2019 № 627

М.П.



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры «Верхошижемская централизованная клубная система» Кировской области (МКУК «Верхошижемская ЦКС»)

(новая редакция)

пгт Верхошижемье

2019 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Верхошижемская централизованная клубная система» Кировской области, именуемое в дальнейшем (Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления администрации Верхошижемского района «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений муниципального образования Верхошижемский муниципальный район, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Верхошижемский муниципальный район» от 29.11.2010 № 764, путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная клубная система Верхошижемского района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Верхошижемская централизованная клубная система» Кировской области.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Верхошижемская ЦКС» Кировской области.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: казённое.

1.5. Место нахождения Учреждения: МКУК «Верхошижемская ЦКС»

1.5.1. Юридический адрес:

613310 Кировская область пгт Верхошижемье, ул. Кирова, 32а.

1.5.2. Фактический адрес:

613310 Кировская область пгт Верхошижемье, ул. Кирова, 32а.

1.6. Учреждение состоит из десяти структурных подразделений:

1.6.1. Верхошижемский Районный дом культуры – головное учреждение с оказанием методических функций.

613310 Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Кирова, 32а.

1.6.2. Вороньевский сельский дом культуры-филиал

613317 Кировская область, Верхошижемский район

д. Воронье, ул. Советская, 3.

1.6.3. Зоновский дом культуры-филиал

613323 Кировская область, Верхошижемский район

с.Зониха, ул.Советская ,8

1.6.4. Косинский сельский дом культуры-филиал

613313 Кировская область, Верхошижемский район

с. Косино, ул. Школьная, 12.

1.6.5. Калачиговский сельский дом культуры-филиал

613334 Кировская область, Верхошижемский район

д. Калачиги, ул. Школьная, 1а.

1.6.6. Мякишинский сельский дом культуры - филиал

613320 Кировская область, Верхошижемский район
с. Мякиши, ул. Советская, 28

1.6.7. Пунгинский сельский дом культуры-филиал
613321 Кировская область, Верхошижемский район
д. Пунгино, ул. Советская, 4.

1.6.8. Сырдинский сельский дом культуры-филиал
613331 Кировская обл., Верхошижемский район
д. Сырда, ул. Сырдинская, 11

1.6.9. Среднеивкинский сельский дом культуры-филиал 613333 Кировская область, Верхошижемский район
с. Среднеивкино, ул. Школьная, 11.

1.6.10. Угорский сельский дом культуры-филиал
613330 Кировская область, Верхошижемский район
д. Угор, ул. Зеленая, 1.

1.7. Учредительным документом Учреждения является: настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Верхошижемским районом для выполнения работ, оказания услуг по организации досуга населения в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является администрация Верхошижемского района Кировской области (далее Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества выполняет администрация Верхошижемского района Кировской области.

1.11. Управление культуры администрации Верхошижемского района выполняет функции и полномочия Учредителя в части: определения целей и задач деятельности Учреждения осуществления организационно-методического руководства учреждением формирования и контроля за выполнением муниципального задания.

1.12. Распорядителем финансовых средств является МКУК «Верхошижемская ЦКС».

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки.

1.14. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права/ нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Верхошижемский муниципальный район Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является: сохранение традиций в творчестве, организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к народному художественному творчеству, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, входящих в состав Верхошижемского района.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения указанной цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.9. Организация видео обслуживания населения.

2.3.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.11. Участие в подготовке и проведении районных фестивалей, смотров и конкурсов самодеятельного художественного творчества;

2.3.12. Участие в реализации районных, областных и федеральных целевых программ;

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность. К платным услугам и иной деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.4.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, предоставление сценариев.

2.4.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и другого инвентаря, аудиозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.4.6. Предоставление игровых комнат для детей.

2.4.7. Вправе осуществлять сдачу помещений в аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области, Верхошижемского района с соблюдением установленного порядка оформления арендных отношений.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.4, поступают в бюджет Верхошижемского района.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель и руководитель Учреждения.

3.3. Структура и штатное расписание МКУК «Верхошижемская ЦКС» утверждаются администрацией Верхошижемского района.

3.4. Управление культуры администрации Верхошижемского района выполняет функции и полномочия Учредителя по следующим вопросам:

3.4.1. Определяет цели и задачи деятельности Учреждения.

3.4.2. Может назначать на должность заведующих культурно-досуговых учреждений-филиалов.

3.4.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.4. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

3.4.5. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

3.4.6. Осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

3.4.7. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3.4.8. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

3.4.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

3.4.10. Утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

3.4.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

3.4.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

3.4.12.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

3.4.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

3.4.12.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Верхошижемского района.

3.4.14. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и имеет право:

3.4.14.1. Утверждать Устав и изменения в Уставе Учреждения;

3.4.14.2. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, Кировской области и учредительных документов;

3.4.14.3. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

3.4.14.4. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

3.4.14.5. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

3.4.14.6. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения учредительным документам

целям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3.4.14.7. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

3.4.14.8. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

3.4.14.9. Доводить показатели муниципального задания и объемы бюджетных ассигнований.

3.4.14.10. Перепрофилировать деятельность Учреждения.

3.4.14.11. Проводить реорганизацию Учреждения, изменение типа Учреждения или его ликвидацию.

3.5. Руководитель Учреждения:

3.5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

3.5.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, подотчетен и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.5.3. Руководитель Учреждения представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных органах и общественных организациях в соответствии с Уставом Учреждения без доверенности и совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.5.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Заключает трудовые договоры в соответствии с законодательством РФ;

3.5.6. Утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

3.5.7. Осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий Гражданской обороны, экстренному реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении.

3.5.8. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности Учреждения.

3.5.9. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за выполнение услуг муниципального задания, за качество и эффективность работы Учреждения в целом.

3.5.10. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.5.11. Осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем муниципальному Учреждению на приобретение такого имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

4.1.1. В соответствии с ФЗ-№ 94 заключать договоры, муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение договоров, муниципальных контрактов.

4.2. Учреждение может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации задач, стоящих перед ним, материалы, оборудование, помещения, машины, инвентарь как у юридических лиц, так и у граждан.

4.3. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Верхошижемского муниципального района в полном объеме.

4.5. Учреждение имеет право заключить Договор о бухгалтерском учете и передать ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль счетов и баланса Централизованной бухгалтерии Управления культуры.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- 4.6.4. Осуществлять оперативный, налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и т.д.
- 4.6.5. Обеспечивать выполнение муниципальных услуг.
- 4.6.6. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.
- 4.6.7. Представлять в Отдел по Управлению имуществом и муниципальными землями администрации Верхошижемского района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.
- 4.6.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.
- 4.6.9. Обеспечивать выполнение установленных требований экологической и пожарной безопасности.
- 4.6.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 4.6.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Имущество и финансы Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация Верхошижемского района Кировской области. От лица Верхошижемского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Верхошижемского района.
- 5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 5.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением принимаются администрацией Верхошижемского района.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.8.1. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество, подлежат учету в установленном порядке.

5.8.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Верхошижемского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении Верхошижемского района, в органе Федерального казначейства.

5.14. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.14.1. Эффективно использовать имущество.

5.14.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.14.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.14.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.14.5. Осуществлять использование и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Учреждением в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.16. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, либо если Учредитель принимает эти обязанности на себя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

6.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Верхошижемского района.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

6.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

6.8. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Управления культуры путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

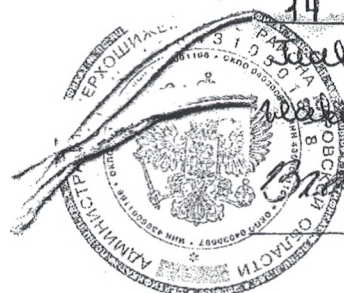
7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Верхошижемского района Кировской области.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 14
(статусная) листах



И. И. Ивасюк С#

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
14 листов



В. С. Копар
района;
районной администрации