

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «ЦБС»

Большеуковского муниципального
района Омской области

от 08.08.2016 № 8/Н

Р.Н. Кулябина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной детской библиотеке

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

Большеуковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1.** Центральная детская библиотека, в дальнейшем именуемая ЦДБ, является подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области (далее – МБУК «ЦБС»).
- 1.2.** ЦДБ является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом и предоставляющим его во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-9 классов) и руководителям детского чтения.
- 1.3.** ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для подразделений МБУК «ЦБС», работающих с детьми на территории Большеуковского района.
- 1.4.** В своей деятельности ЦДБ руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом Омской области «О библиотечном деле», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», Уставом БУ «Культура и искусство», Правилами пользования библиотеками, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность библиотек.
- 1.5.** Фонды ЦДБ входят в состав единого фонда МБУК «ЦБС» и являются общедоступными. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».
- 1.6.** Местонахождение ЦДБ: 646380, Омская область, с. Большие Уки, ул. К. Маркса, 11.

2. Основные задачи и виды деятельности ЦДБ

- 2.1.** Основными задачами являются:
 - а) обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
 - б) участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание детей района, руководителей детского чтения;
 - в) содействие развитию информационной культуры пользователей библиотеки, формирование потребности к самообразованию и самовоспитанию;
 - г) предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
 - д) организация содержательного досуга детей;
 - е) обеспечение сохранности и эффективного использования фонда документов детской библиотеки.
- 2.2.** В соответствии с возложенными задачами ЦДБ осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1.** *Библиотечное обслуживание пользователей:*
 - а) ЦДБ выявляет интерес и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
 - б) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку;

- в) ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- г) обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе книг и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- д) заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- е) аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь по организации библиотечного обслуживания детского населения в районе.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- а) ЦДБ осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов, картотек;
- б) оказывает методическую помощь библиотекам ЦБС, работающим с детьми в организации справочно-библиографического аппарата;
- в) формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- г) организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- д) обеспечивает доступ к информационным ресурсам, посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом:

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы в районе ЦДБ:

- а) участвует в комплектовании фонда ЦДБ и сельских библиотек;
- б) получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающий в ЦБС;
- в) формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- г) представляет фонд во временное пользование через систему абонентов, читальных залов и межбиблиотечный абонемент;
- д) изучает состав и использование фондов ЦДБ и сельских библиотек, имеющих детскую литературу, систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- е) устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранность ее фондов;
- ж) оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

2.2.4. Методическая работа:

Является методическим центром для библиотек МБУК «ЦБС», работающих с детьми.

ЦДБ:

- а) анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, создает систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;
- б) разрабатывает совместно с другими библиотеками системы основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения, участвует в разработке подобных межведомственных документов в районе;
- в) сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми. Оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;

- г) обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- д) изучает, обобщает, использует, распространяет интересный опыт работы с читателями;
- е) принимает участие в организации мероприятий по повышению квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

2.2.5. ЦДБ осуществляет также деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности и в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС».

2.2.6. Деятельность ЦДБ по реализации производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход, направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей ЦДБ.

3. Права ЦДБ

3.1. ЦДБ имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей деятельности в пределах, установленных Уставом МБУК «ЦБС» и в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении, а также с учётом интересов и потребностей пользователей;
- б) изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными документами и правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- в) образовывать библиотечные объединения в порядке, установленном законодательством РФ;
- г) рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;

4. Обязанности ЦДБ

4.1. ЦДБ обязана:

- а) вести систематическую отчетность, учет работы детской библиотеки, отчитываться о результатах деятельности в установленные порядки и сроки перед ЦРБ МБУК «ЦБС», как методическим центром;
- б) вести учет библиотечного фонда, обеспечивать его сохранность и эффективное использование;
- д) обеспечивать сохранность библиотечного оборудования, имущества ЦДБ, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.
- е) сотрудники библиотеки обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования библиотеками, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- ж) обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

5. Руководство и структура ЦРБ

- 5.1.** Общее руководство осуществляет директор МБУК «ЦБС», непосредственное руководство и контроль за деятельностью библиотеки осуществляет заведующий ЦДБ. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «ЦБС».
- 5.2.** Заведующий несет ответственность за организацию и содержание работы ЦДБ и подотчетен в своей деятельности директору МБУК «ЦБС». Творческо-производственная деятельность ЦДБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.
- 5.3.** Структура и штат ЦДБ утверждается директором МБУК «ЦБС» и согласовывается с председателем Комитета по культуре и искусству.
- 5.4.** ЦДБ имеет развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал.
- 5.5.** Полномочия и обязанности сотрудников ЦДБ определяются настоящим положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами директора МБУК «ЦБС».
- 5.6.** Режим работы ЦДБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждённым директором МБУК «ЦБС». Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с директором МБУК «ЦБС».

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

- 6.1.** Реорганизация или ликвидация библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2.** Неправомерное решение о ликвидации библиотеки может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.