

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Большеуковского муниципального района Омской области**

Отдел методико-библиографической и информационно-издательской деятельности

**Подготовка к сдаче годовой отчетности
библиотек за 2021 год.
Рекомендации и основные требования.**

Для разносторонней характеристики и оценки деятельности библиотеки применяются **статистические и информационные виды отчетов**, которые дают развернутую характеристику библиотеки на основе цифровых показателей работы и аналитической информации.

Основным видом отчётности библиотеки являются годовые отчёты. Цель годовых отчетов – глубоко раскрыть и проанализировать работу минувшего года. По ним можно судить о месте библиотеки в системе культурно-информационных учреждений и ее роли в обслуживании книгой и информацией населения конкретной местности. **Годовые отчёты не только отражают состояние работы библиотеки, но и являются основой для планирования и развития библиотеки.**

Годовые отчёты готовят по данным дневников, паспортов массовых мероприятий и выставок, квартальных отчётов, проверяются итоги выполнения плана, а также для сопоставления берутся отчеты за предыдущие годы.

Статистические данные берутся из дневников работы, паспортов массовых мероприятий и выставок и приводятся без примерных «округлений». Показатели работы должны быть достоверны и соответствовать данным отчетной документации.

Сроки предоставления отчетности за год:

до 10 декабря – статистические (форма 6-НК и статистический отчет)

до 17 декабря – информационный отчет, цифровые показатели инф.-библиограф. работы

Настоящий порядок отчетности является обязательным для исполнения всеми библиотеками-филиалами МБУК «ЦБС» Большеуковского района Омской области.

Виды отчетности

- Форма фед. стат. наблюдения 6-НК на библиотеку
- Статистический отчет о работе
- Информационный отчет о деятельности
- Цифровые показатели инф.-библиограф. работы

**Форма федерального статистического
наблюдения № 6-НК «Сведения
об общедоступной (публичной) библиотеке»**

Форма 6-НК – документ строгой отчетности, за достоверность которого несут ответственность лица, оформляющие и подписывающие статистические бланки. При заполнении не допускает никаких исправлений.

Отчет по форме № 6-НК составляется на конец года и содержит первичные статистические данные за период с 1 января по 31 декабря. **Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным учетной документации, утвержденной в библиотеке.**

Учет статистических данных ведется в течение всего года в соответствии с ГОСТ Р 7.20-2000 СИБИБД «Библиотечная статистика», ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИБД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» и с Инструкцией о порядке учета статистических показателей работы, утвержденной в библиотеке.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ



КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	
юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	15 февраля	<p>Форма № 6-НК</p> <p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от 18.10.2021 № 713</p> <p>О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____</p> <p>Годовая</p>

Наименование отчитывающейся организации указывается по Уставу.
 По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом;
 если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес)

2

Наименование отчитывающейся организации _____ <i>По Уставу</i>			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609521			

По Уставу

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Число организаций, включенных в сводную форму _____ *указывается на сводной форме*

(заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления)

Юридический адрес – Индекс, Омская область, ... район, населенный пункт, улица, № дома

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
	федерального значения (да – 1, нет – 0)	регионального значения (да – 1, нет – 0)	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да – 1, нет – 0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр. 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр. 17)	Обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да – 1, нет – 0)	Число транспортных средств, единиц		Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)	
1	24	25	26	27
01				
01				

В графе 24 указывается наличие специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и т.п.)

Заполняет только ЦРБ

Все библиотеки, в которых есть доступ к ЭК

Ключевое слово – **ВНОВЬ ПРИОБРЕТЕННЫЕ!** (не учитываются перераспределения из фондов других библиотек)

Не учитываются издания с укрупненным шрифтом. В соответствии с указаниями учитывать шрифт Брайля, «говорящие» книги, аудиокниги, и книги рельефной графики

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6–8)	В том числе (из графы 3)					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из графы 3)	из общего объема (из графы 3)	
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из графы 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Было документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

3. Электронные (сетевые) ресурсы, единица

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных установленных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из графы 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из графы 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06					x	x	x
Объем на конец отчетного года	07							

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (09) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (10) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (11) _____

Основная единица учёта фондов библиотеки – экземпляр

Документы на физических носителях	Объект учёта
Книги, брошюры, диссертации	Каждое отдельное издание, отдельный том; каждое самостоятельное печатное издание в конволюте
Нотные издания	Отдельные партии (голоса) и партитура (клавир), изданные раздельно; издание или издательская папка, объединяющие отдельные партии с партитурой
Продолжающиеся издания	Каждый выпуск, том, часть издания
Журналы	Каждый отдельно изданный номер журнала
Газеты	Годовой комплект
Листовые издания	Каждый лист, не объединённый издательской папкой <i>или</i> комплект листов, объединённых издательской папкой
Грампластинки	Диск

Единицы учёта электронных сетевых документов

Сетевые локальные документы

- Полнотекстовый электронный документ как отдельное произведение электронного происхождения *или* как копия отдельной, физически обособленной единицы оригинала (лист листового издания, том книжного издания, номер журнала, номер газеты)

Инсталлированные документы и сетевые ресурсы удаленного доступа

- Как один экземпляр и одно название учитывается полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет (идентификационные признаки: ISBN, ISSN)
- Пакеты/базы данных, не содержащие полнотекстовых документов, учитываются как одна единица

3. Электронные (сетевые) ресурсы, единица

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных инсталлированных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из графы 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из графы 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06					х	х	х
Объем на конец отчетного года	07							

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (09) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (10) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (11) _____

официально зарегистрированный и имеющий уникальный домен в сети Интернет (состоящий на балансе библиотеки)

4. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел						Число посещений библиотеки, посещений								Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед	
	всего	в том числе (из графы 2)					всего	в том числе (из графы 8)								
		пользователей, обслуженных в стационарных условиях			пользователей, обслуженных во вне-стационарных условиях	удаленных пользователей		в стационарных условиях			вне стационара					
		всего	из них в возрасте (из графы 3)					всего	из них (из графы 9)	всего	в том числе (из графы 12)					
			до 14 лет включительно	15–30 лет включительно							для получения библиотечно-информационных услуг	для получения библиотечно-информационных услуг	в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13)	число посещений библиотечных мероприятий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
12																

Гр. 8 – объединяет гр. 9, 12

Гр. 12 = гр. 13 + гр. 15

Гр. 9 = гр. 10 + гр. 11

Гр. 14 из гр. 13, в сумму гр. 12 не считаем

Онлайн-счётчик на сайте
+
Телефон, факс, электронная почта

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица – 642

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число культурно-просветительных мероприятий				
		всего	в том числе (из гр. 3)				всего	в том числе (из гр. 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из гр. 12)	Вне стационара (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)	
			на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
В стационарном режиме	13													Х	
в том числе: детей до 14 лет включительно	14													Х	
молодежь 15-30 лет	15													Х	
Во внестационарном режиме	16				Х			Х				Х			
В удаленном режиме	17		Х		Х			Х				Х			Х
Всего (сумма строк 13, 16 и 17)	18														

- данные о выгруженных из НЭБ документах наравне с выгрузкой документов «из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном читальном зале» следует отражать в разделе «5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» (графа 10)

6. Персонал библиотеки

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел															
		всево	имеют инвалидность (из графы 3)	из них основной персонал библиотеки (из графы 3)													
				всево	из них (из графы 5)		из них имеют образование (из графы 5)				в том числе со стажем работы в библиотеках (из графы 5)			в том числе по возрасту (из графы 5)			
					прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее		среднее профессиональное		от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
19																	

Согласно штатному расписанию

Исключая руководителя системы

Из гр. 5
Основной персонал, всего

Раздел 7. заполняется только в сводной форме и в форме на ЦРБ,
филиалы – не заполняют

7. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за отчетный период, всего (сумма гр. 3, 8, 9)	из них (из гр. 2)											
		бюджетные ассигнования учредителя					финансирование из бюджетов других уровней						
		всего	из них (из гр. 3)				всего	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			из них (из гр.12)		
			субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы)	субсидий, предоставляемых в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидий на осуществление капитальных вложений	грантов в форме субсидий		в том числе (из гр. 9)	от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады		поступления от иной приносящей доход деятельности	поступления от сдачи имущества в аренду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
20													

№ строки	Истрасходовано за отчетный период, всего	из них (гр. 14)									
		расходы на оплату труда				расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования			
		всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 15)	из них на оплату труда основного персонала (из гр. 15)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 17)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 19)	всего	из них (из гр. 21)		
									для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
20											

№ строки	из них (гр. 14)						
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 25)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)
1	24	25	26	27	28	29	30
20							

Значения показателей:

В графах указываются значения показателей в соответствии с данными первичного статистического учета. Помимо числового значения, в графах указываются:

- «0» – учет показателя налажен, но отсутствует зафиксированное значение за отчетный период (например, выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, полученных по системе МБА и ММБА – 0, в связи с отсутствием обращений за услугой);
- «0» – учет показателя отсутствует в связи с объективными обстоятельствами (например, выдано в виртуальных читальных залах – 0, в связи с отсутствием виртуального читального зала).

Единицы измерения и разрядность указываются в строгом соответствии с установленными формами в 6-НК. Округление до целого числа осуществляется по следующему правилу:

- если $N+1$ знак < 5 , то N -ый знак сохраняют, а $N+1$ и все последующие обнуляют;
- если $N+1$ знак ≥ 5 , то N -ый знак увеличивают на единицу, а $N+1$ и все последующие обнуляют;

Например: $11,9 \rightarrow 12$; $-0,9 \rightarrow -1$; $-1,1 \rightarrow -1$; $2,5 \rightarrow 3$.

Максимальная дополнительная абсолютная погрешность, вносимая при таком округлении (погрешность округления), составляет $\pm 0,5$ последнего сохраняемого разряда.

Статистический отчет о работе

Статистический отчет о деятельности библиотеки представляет собой свод сведений (количественные итоги) о результатах работы библиотеки за определённое время (год, квартал, месяц).

Все колонки статистического отчета должны быть заполнены.

Не допускается добавление или удаление столбцов или строк. Все заполняется согласно таблице.

Цифры подаются в сравнении с прошлым годом. Каждая цифра должна высчитываться только по соответствующим документам: число читателей, указанное в отчете, должно совпадать с числом читательских формуляров и с числом читателей в дневниках работы; число книговыдачи должно соответствовать данным дневников библиотеки и записям выданных книг в читательских формулярах и т. д.

Арифметические ошибки не допускаются!

ОТЧЕТ

по статистическому учёту показателей _____ библиотеки МБУК «ЦБС»

за _____ 20__ г.

№ п/п	1. Основные показатели библиотечной статистики	План на 20__ г.	Выполнение			
			Всего		В том числе ВНФО	
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.1.	Пользователи всего, в том числе:					
	<i>Дети до 14 лет исключительно</i>					
	<i>Молодежь 15-30 лет</i>					
	<i>Инвалиды</i>					
	<i>Удаленные (сайт)</i>					
	В т.ч. НЭБ (только ЦРБ и ЦДБ)					
	В т.ч. Консультант (только ЦРБ)					
1.2.	Посещения всего, в том числе:					
	<i>Дети до 14 лет исключительно</i>					
	<i>Молодежь 15-30 лет</i>					
	<i>Инвалиды</i>					
	<i>Удаленные (сайт)</i>					
	В т.ч. НЭБ (только ЦРБ и ЦДБ)					
	В т.ч. Консультант (только ЦРБ)					
	<i>в том числе на массовых мероприятиях</i>					
	<i>Дети до 14 лет исключительно</i>					
	<i>Молодежь 15-30 лет</i>					
<i>Инвалиды</i>						
	<i>Удаленные (сайт)</i>					
1.3.	Книговыдача всего, в т.ч. по отраслям:					
	ОПЛ					
	Естествознание, математика, медицина					
	Техника					
	Сельское хозяйство					
	Искусство, спорт					
	Художественная литература					
	Языкознание, литературоведение					
	Детская литература					
	В т.ч. Право					
	В т.ч. Краеведение					
	В т.ч. журналы, газеты					
	В т.ч. книги, брошюры					
	В т.ч. НЭБ (только ЦРБ и ЦДБ)					
В т.ч. Консультант (только ЦРБ)						
	<i>В том числе Дети до 14 лет включительно</i>					
	ОПЛ					
	Естествознание, математика, медицина					
	Техника					
	Сельское хозяйство					
	Искусство, спорт					
	Художественная литература					
	Языкознание, литературоведение					
	Детская литература					
	В т.ч. Право					
	В т.ч. Краеведение					
	В т.ч. журналы, газеты					
	В т.ч. книги, брошюры					
	В т.ч. НЭБ (только ЦДБ)					

Окончание таблицы 1. «Основные показатели библиотечной статистики»

1.3.	Книговыдача:	План на 20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
	<i>В том числе Молодежь 15-30 лет</i>					
	ОПЛ					
	Естествознание, математика, медицина					
	Техника					
	Сельское хозяйство					
	Искусство, спорт					
	Художественная литература					
	Языкознание, литературоведение					
	В т.ч. Право					
	В т.ч. Краеведение					
	В т.ч. журналы, газеты					
	В т.ч. книги, брошюры					
	В т.ч. НЭБ (только ЦРБ и ЦДБ)					
	В т.ч. Консультант (только ЦРБ)					
	<i>В том числе Инвалиды</i>					
	ОПЛ					
	Естествознание, математика, медицина					
	Техника					
	Сельское хозяйство					
	Искусство, спорт					
	Художественная литература					
	Языкознание, литературоведение					
	В т.ч. Право					
	В т.ч. Краеведение					
	В т.ч. журналы, газеты					
	В т.ч. книги, брошюры					
	В т.ч. НЭБ (только ЦРБ и ЦДБ)					
	В т.ч. Консультант (только ЦРБ)					
1.4.	Выдано копий документов всего, в т.ч.:					
	<i>Дети до 14 лет исключительно</i>					
	<i>Молодежь 15-30 лет</i>					
	<i>Инвалиды</i>					
	<i>Удаленные (сайт)</i>					
1.5.	Кол-во «просмотров» (электронной книговыдачи)					

Не допускается расхождение данных статист. отчета и формы 6-НК, годового информационного отчета, учетной документации библиотеки (дневников, паспортов массовых мероприятий, выставок)

Данные показателей гр. «В том числе ВНФО» заполняются из гр. «Всего»

№ п/п	2. Культурно-просветительская деятельность	Всего	в том числе			
			для взрослых	для детей	для молодежи	для всех категорий
2.1.	Всего проведено культурно-просветительских мероприятий, в том числе:					
	- литературные чтения					
	- краеведческие чтения					
	- фестивали					
	- месячники					
	- праздники книги					
	- встречи с поэтами, писателями					
	- презентации книг					
	- презентации книжных выставок					
	- тематические вечера					
	- литературно-художественные колонизации					
	- литературные часы					
	- литературные уроки					
	- беседы о книгах					
	- громкие чтения					
	- квесты					
	- конкурсы					
	- литературные шеры					
	- викторины					
	- литературные утренники					
	- дистрибы					
	- дискуссии					
	- «крутые столы»					
	- читательские конференции					
	- обсуждения книг					
	- театрализованные и кукольные представления					
	- Дни семейного отдыха					
	- фотользорные праздники					
	- концертные программы					
	- кинопросмотры					
	- экскурсии по библиотеке					
	- тематические экскурсии по городу, селу					
	- акции по привлечению читателей					
	- интернет-акции					
	- интернет-конкурсы					
	- другие формы (укажите, какие)					
	-					
	-					
	-					
	-					
	-					
2.2.	Встречи населения с представителями законодательной и исполнительной власти, кандидатами в депутаты					
2.3.	Мероприятия вне стен библиотеки					
2.4.	Число обучающих мероприятий для пользователей, в том числе:					
	- лекции					
	- мастер-классы					
	- тренинги					
	- практикумы					
	- курсы					
	- школы					
2.5.	Всего организовано книжных выставок, в т.ч из них:					
	- традиционные книжные выставки					
	- книжные выставки на веб-сайте библиотеки					

№ п/п	2. Культурно-просветительская деятельность	Всего	в том числе			
			для взрослых	для детей	для молодежи	для всех категорий
2.6.	Продвижение ресурсов и услуг библиотек, в том числе:					
	печатные рекламные издания (каталоги, буклеты, листовки, календари, открытки, плакаты и др.)					
	публикации в СМИ, в том числе:					
	- в прессе (статьи, обзоры книг, списки литературы, пресс-релизы и др.)					
	- публикации в сети Интернет (на веб-сайте, в социальных сетях)					

3.	Клубная деятельность	Всего	в том числе			
			для взрослых	для детей	для молодежи	для всех категорий
	общее количество клубов					
	Направления деятельности клубов					
	краеведческое					
	историко-патриотическое, гражданско-правовое воспитание, интернациональная дружба, толерантность					
	духовно-нравственное					
	худ-эстет., развитие творч. способностей (любители музыки, фольклора, кино, театра, фотоискусства; домоводства)					
	литературное, продвижение чтения (любители книги и чтения, самодельные поэты)					
	семейные традиции, общение, досуг					
	естественнонаучное, экологическое (любители астрономии, путешествий, садоводства, цветоводства, собаководства)					
	производственно-техническое (любители технического творчества, моделирования, компьютерной техники, рационализаторы, изобретатели)					
	спортивно-оздоровительное (любители закаливания, бега, туризма, шахмат)					
	обучение компьютерной грамотности					
	коллекционно-собрательское (филадельсты, филофонсты, нумизматы)					
	другие направления (перечислить, дать примеры)					

4.	Исследовательская работа*	Методы исследования: (анкетирование, уст. опрос, анализ; итоговый документ; внедрение в практику и т.д.)	Сроки (начало – завершение)	Участники
	Наименование тем, проблем			

*Предоставить копию итогового документа по результатам исследования (аналитическая справка, отчет и т.д.)

Не допускается расхождение данных статист. отчета и формы 6-НК, годового информационного отчета, учетной документации библиотеки (дневников, паспортов массовых мероприятий, выставок)

5.	Программно-проектная деятельность*	Наименование программы, проекта	Финансовая поддержка (руб.)	Источник финансирования
5.1.	По уровню:			
	<i>всероссийский</i>			
	<i>межрегиональный</i>			
	<i>региональный, муниципальный</i>			
	<i>экстрабиблиотечный</i>			

5.2.	По направлениям:	Всего	в том числе			
			для взрослых	для детей	для молодежи	для всех категорий
	<i>ресурсное развитие библиотек (комплектование фондов, подготовка библиотечных кадров и др.)</i>					
	<i>продвижение чтения и привлечение пользователей, организация досуга</i>					
	<i>развитие информационной культуры, образовательные проекты</i>					
	<i>краеведение, сохранение национальной культуры</i>					
	<i>социализация людей пожилого возраста, лиц с ограниченными физическими возможностями; социальная адаптация детей и подростков</i>					
	<i>историко-патристическое воспитание</i>					
	<i>духовно-нравственное воспитание, формирование семейных ценностей, эстетическое воспитание</i>					
	<i>правовое просвещение, профориентация</i>					
	<i>экологическое просвещение, популяризация здорового образа жизни, безопасность жизнедеятельности</i>					
	<i>организация библиотечного пространства</i>					
	<i>интернет-проекты</i>					

* Более подробно программно-проектную деятельность библиотеки необходимо отразить в информационном отчете

6.	Внутрисистемный книгообмен, МБА и ЭДД:	всего	в т.ч. детские	в т.ч. через ЭДД
	Получено книг по ВСКО			
	Выдано книг по ВСКО			
	Отказы			
	Кол-во читателей, пользующихся МБА (для ЦРБ)			
	Кол-во требований (для ЦРБ)			
	Получено книг по МБА (для ЦРБ)			
	Выдано книг по МБА (для ЦРБ)			
	Получено отказов по МБА (для ЦРБ)			

7.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации:	Всего	в том числе			
			для взрослых	для детей	для молодежи	для всех категорий

8.	Книжный фонд –
	Получено новых книг –
	Списано книг –

9.	Платные услуги	План на 20__ г.	заработано	потрачено	оказано услуг
----	----------------	-----------------	------------	-----------	---------------

«___» _____ 20__ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Программно-проектная деятельность должна быть отражена и в годовом информационном отчете в разделе 6 «Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей». Программы и проекты, созданные библиотекой за отчетный период, предоставляются вместе с отчетом в электронном виде.

Заполняет только ЦРБ

Не допускается расхождение данных статист. отчета и годового информационного отчета

Информационный отчёт о деятельности

Годовой информационный отчет представляет собой анализ деятельности библиотеки за отчетный год с указанием объективных данных, конкретных примеров, достижений и нерешенных проблем по всем аспектам.

Годовой информационный отчет отражает работу библиотек со всеми группами пользователей (дети, молодежь, взрослые). При отсутствии работы с одной из групп, это обязательно прописывается.

Примерная структура годового информационного отчета составлена на основе «Типовой структуры и краткого содержания информационного отчета», разработанной ОГОНБ им. А.С. Пушкина г. Омска. форм государственной статистической отчетности «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» – форма 6-НК.

Требования к оформлению:

- Отчет принимается на электронном носителе, одним файлом в формате Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,0. Ориентация листа книжная, формат А4. Выравнивание текста – по ширине страницы. Поля по 2 см по периметру страницы, рамки и виньетки не применять.
- Обязательно наличие нумерации страниц, оглавления и титульного листа с соответствующими сведениями.
- Отчет должен быть составлен строго по предлагаемой схеме.
- Каждый раздел отчета должен содержать краткий анализ деятельности, а не просто перечисление мероприятий.
- Все таблицы должны быть заполнены. Цифровые показатели в таблицах и текстах должны совпадать с данными годовой статистики (6-НК, стат. отчетом).
- Избегать повторов и дублирования материалов в разных разделах отчета.
- При разнице плановых и отчетных показателей обязательно представляются объяснения о причинах невыполнения, большого перевыполнения или изменения и корректировки плановых заданий.
- Фотографии с подписями размещать в приложении к отчету.

Схема годового информационного отчета:

1. События года
2. Библиотечная сеть территории – данный раздел только для ЦРБ
3. Основные статистические показатели
4. Библиотечные фонды
5. Электронные и сетевые ресурсы
6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей
8. Краеведческая деятельность библиотек
9. Автоматизация библиотечных процессов
10. Организационно-методическая деятельность – данный раздел только для ЦРБ
11. Библиотечные кадры – данный раздел только для ЦРБ
12. Материально-технические ресурсы библиотек
13. Основные итоги года
14. Приложение

Дополнительно к отчету предоставлять (в электронном виде):

- Сценарии наиболее актуальных и интересных мероприятий (в электронном виде).
- Программы и проекты, созданные библиотекой за отчетный период
- Образцы библиографических и печатных рекламных изданий.
- Статьи или копии статей о библиотечной жизни, опубликованные в печати.
- Отзывы читателей о работе библиотеки.

В помощь составлению годового отчета.

Показатели библиотечной деятельности:

Показатели библиотечной деятельности – это количественные характеристики того или иного явления или процесса. Контрольные показатели подразделяют на **абсолютные** (число читателей, книговыдач и т.д.), **относительные**, позволяющие судить о качестве работы (посещаемости, читаемости, обращаемости фонда, книгообеспеченности) и **средние** (средняя дневная посещаемость абонемента (посещение за год делится на количество рабочих дней в году) и т.д.).

1. ЧИТАЕМОСТЬ

/интенсивность чтения / – это отношение книговыдачи к числу пользователей библиотеки:

$$Ч = В / А,$$

где Ч – читаемость, В – книговыдача,
А – число пользователей (*норма 17-22*)

2. ПОСЕЩАЕМОСТЬ

/активность посещения библиотеки/ – это среднее число посещений библиотеки, приходящееся на одного пользователя:

$$Пос = П / А,$$

где Пос – посещаемость, П – общее количество посещений за год, А – число пользователей (*норма 18*)

3. ОБРАЩАЕМОСТЬ

/степень использования / фонда – это отношение книговыдачи к объему библиотечного фонда:

$$Об = В / Ф,$$

где Об – обращаемость фонда,
В – книговыдача, Ф – объем фонда
(*норма 1,7 - 2*)

4. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

/достаточность книжного фонда / – это среднее число книг, приходящихся на одного жителя в зоне обслуживания библиотеки или пользователя:

$$К = Ф / А,$$

где К – книгообеспеченность
Ф – объем фонда; А – число жителей (пользователей)
(*норма 7 – 9 книг на 1 жителя*)

Обновляемость фонда – новые поступления / фонд x 100%

Охват населения библиотечным обслуживанием – количество пользователей x 100 / количество жителей населенного пункта.

Цифровые показатели информационно-библиографической работы

Отчет «Цифровые показатели информационно-библиографической работы» включает статистические данные о результатах деятельности библиотеки по формированию СБО, справочно-библиографическому обслуживанию индивидуальных пользователей и коллективных абонентов, изданию библиографических пособий и др. за определённое время (год, квартал).

Все колонки отчета должны быть заполнены. Не допускается добавление или удаление столбцов или строк. Все заполняется согласно таблице.

Арифметические ошибки не допускаются!

**ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

МБУК «ЦБС» Большееуковского муниципального района Омской области
за квартал 2021 года

1. Формирование справочно-библиографического аппарата

		план	выполнение (всего)	взрослые	молодежь	дети
Карточки карточные	всего					
	в них влито					
	отредактировано					
	изъято					
в том числе краеведческие	создано новых					
	всего					
	создано новых карточек					
	в них влито карточек					
в том числе тематические	отредактировано					
	изъято					
	всего					
	в них влито карточек					
Тематические папки, альбомы, пресс-досье, папки- накопители и т.п.	отредактировано					
	изъято					
	всего					
	в них влито, отредактировано материалов (файлов)					
	создано новых					

Не допускается расхождение данных библиограф. отчета и формы 6-НК, статист. отчета, раздела 7. «Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей» годового информационного отчета, учетной документации библиотеки (паспортов массовых мероприятий, выставок)

2. Библиографическое информирование

Формы работы		план	выполнение (всего)	взрослые	молодежь	дети
Индивидуальное информирование	количество абонентов					
	в т.ч. инвалиды					
	число посланных извещений					
	включено документов					
	выдано документов					
Коллективное (групповое) информирование	количество абонентов					
	число посланных извещений					
	включено в извещения документов					
	заказано документов					
	всего					
День специалиста	обслужено специалистов					
	показано документов					
	выдано документов					
	всего					
День информации	обслужено специалистов					
	показано документов					
	выдано документов					
	в т.ч. инвалиды					
День библиографии	всего					
	обслужено специалистов					
	показано документов					
	выдано документов					
Обзоры новых поступлений	в т.ч. инвалиды					
	всего					
	обслужено читателей					
	показано документов					
	выдано документов					
	в т.ч. инвалиды					

Количество мероприятий должно соответствовать статист. отчету, данным паспортов массовых мероприятий, выставок

Количество мероприятий и выставок должно соответствовать статист. отчету, данным паспортов массовых мероприятий, выставок

	в т.ч. инвалидам					
Выставки библиографических пособий	всего					
	показано документов					
	выдано пособий					
Библиотечные уроки	в т.ч. инвалидам					
	всего					
	присутствовало					
Экскурсии по библиотеке	в т.ч. инвалиды					
	всего					
	присутствовало					
Групповые консультации по СБА библиотеки	в т.ч. инвалиды					
	всего					
	присутствовало					
Школы, клубы, факультативы по формированию информационной культуры	в т.ч. инвалиды					
	всего					
	участники					
Другие формы (перечислить)						

5. Подготовка и издание библиографических и методических пособий

Перечисленные пособия должны также отражаться в годовом информ. отчете в разделе 7. «Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей» и предоставляться вместе с отчетом в электронном виде.

Вид издания	Название	Тематика	Тираж	Объем (кол-во записей)	Объем (стр.)

**Формы отчетов доступны для скачивания
в подразделе «Методические материалы»
раздела «Коллегам» на сайте библиотеки**

<http://bigukilib.omsk.muzkult.ru/kollegam/professional/docs/report2021>