

УТВЕРЖДЕНО: 
Приказом директора МБУК
«Централизованная библиотечная
система» Большеуковского
муниципального района Омской области
№ 10 от 10.07 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экономических санкциях за нарушение правил пользования
библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система»
Большеуковского муниципального района Омской области**

с. Большие Уки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», Устава МБУК «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области, Положения о МБУК «Централизованная библиотечная система (далее – МБУК «ЦБС»)), Правил пользования библиотеками МБУК «ЦБС» (далее – Правила пользования) и устанавливает единый порядок, и требования к применению экономических санкций за нарушение Правил пользования.

1.2. В библиотеках МБУК «ЦБС» по отношению к пользователям услуг, нарушившим Правила пользования, могут применяться следующие экономические санкции, относящиеся к компенсационным выплатам:

- взимание денежного штрафа (пени) за нарушение срока пользования документами;
- денежное возмещение стоимости в случае утери или порчи документа;
- денежное возмещение стоимости (ремонта) в случае порчи оборудования или оргтехники;

1.3. При записи в библиотеку пользователи должны быть ознакомлены с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС», настоящим Положением, прейскурантом компенсационных выплат, предупреждены о взимании пени под подпись в формуляре.

2. Основные задачи

2.1. Повышение сохранности и эффективного использования фонда документов и имущества МБУК «ЦБС».

2.2. Предотвращение задолженности пользователей перед библиотеками МБУК «ЦБС».

3. Условия и порядок применения экономических санкций

3.1. Согласно Правилам пользования пользователь библиотеки может получить документы на дом на срок до 10 дней. Пользователь Центральной районной библиотеки может получить документы на срок до 30 дней.

3.2. Пользователь библиотеки имеет право продлить срок пользования документами, если на них в настоящий момент нет спроса. Продлить срок пользования можно лично, по телефону, в письменном виде, электронной почтой, но не более 2 раз подряд.

3.3. При нарушении срока возврата документов за каждый просроченный день и за каждый экземпляр документа с пользователя взимается пени в размере, установленном Прейскурантом компенсационных выплат.

3.4. Перечень и размер компенсационных выплат ежегодно устанавливается приказом директора МБУК «ЦБС». В связи с инфляционными процессами размер пени, может меняться.

3.5. В случае дальнейшего невозвращения документа, отказа возместить причиненный ущерб и уплатить компенсацию, принимаются принудительные меры по взысканию в судебном порядке.

3.6. При утере, либо нанесении невосполнимого вреда документу, полученному из фонда библиотек МБУК «ЦБС», пользователю необходимо в течение двух недель по согласованию с сотрудником библиотеки произвести равноценную замену. При невозможности замены возмещается стоимость утерянного (поврежденного) документа, которая определяется исходя из фактической стоимости документа в торговых предприятиях.

3.7. В случае нанесения частичного вреда документу из фонда библиотеки (вырван лист, вырезана часть текста или иллюстрации и т. п.) пользователь обязан восполнить

утраченное (сделать ксерокопию, вернуть и подклеить иллюстрацию или оплатить стоимость переплетных и восстановительных работ) или оплатить компенсацию в размере 50% стоимости издания.

3.8. В случае порчи оборудования и оргтехники Библиотеки Пользователь обязан возместить их рыночную стоимость или оплатить ремонтные работы.

4. Учет компенсационных выплат

4.1. Оперативный учет наличных денежных средств, полученных от компенсационных выплат, ведет директор МБУК «ЦБС».

4.2. Работники библиотек МБУК «ЦБС», принимающие компенсационные выплаты, 2 раза в месяц в установленные сроки сдают денежные средства директору МБУК «ЦБС», а тот в свою очередь в бухгалтерию.

4.3. Оформление наличных денежных средств производится с обязательной выдачей квитанции установленного образца.

4.4. Средства, полученные от компенсационных выплат, используются на возмещение ущерба, нанесенного библиотекам МБУК «ЦБС».

5. Контроль и ответственность

5.1. Персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения, преysкуранта компенсационных выплат несет директор МБУК «ЦБС».

5.2. Персональную ответственность за правильность взимания компенсационных выплат несут заведующие отделов МБУК «ЦБС».

5.3. Контроль над правильностью взимания компенсационных выплат осуществляет директором МБУК «ЦБС».

5.4. Контроль над ведением финансовых документов и оперативным учетом наличных денежных средств осуществляет главный бухгалтер.

5.5. Контроль над соблюдением настоящего Положения и организацией работы осуществляет директор МБУК «ЦБС», а также муниципальные и иные государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ, возложены полномочия по контролю и проверке деятельности МБУК «ЦБС».

Прейскурант компенсационных выплат

№ п/п	Виды штрафов	Единицы измерения	Тариф
1	Штраф за несвоевременный возврат изданий:		
1.1	За нарушение сроков пользования документом	1 издание 1 сутки	5-00
1.2	За нарушение сроков пользования особо ценных изданий и изданий повышенного спроса	1 издание 1 сутки	15-00
2	Штраф за утерю и порчу книг	1 издание	300-00
3	Порча оборудования или оргтехники	1 единица	замена равноценным или рыночная стоимость