Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Большеуковского муниципального района Омской области

Отдел методико-библиографической и информационно-издательской деятельности

**Методическая консультация-памятка**

**«ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ВЕБ-САЙТЕ ЦБС»**

Информация предоставляется в отдел методико-библиографической и информационно-издательской деятельности в электронном виде, по адресу: bigukilib@mail.ru с указанием в теме письма: на сайт.

**СРОКИ**

**Информация о запланированных мероприятиях (анонсы)** – не позднее 7 дней до даты планируемого мероприятия / выставки.

**Информация о проведенном мероприятии** (наиболее значимом) – не позднее 1 дня со дня проведения мероприятия / выставки.

**Информация о выпущенных пособиях** – по мере выпуска изданий.

**ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**Текстовый материал**

1. Текстовый материал предоставляется набранным в программе «Word».
2. Поля – 1,5.
3. Шрифт: Times New Roman.
4. Размер шрифта: 12.
5. Междустрочный интервал: 1,0.
6. Отступ первой строки – 1,25.
7. Выравнивание: по ширине.
8. Регистр заголовка: «все прописные».
9. Использовать следующий вид кавычек «».

**Иллюстративный материал**

1. Фотографии предоставляются в цифровом формате в виде отдельных файлов (не в тексте!) с расширением «jpg», или «png», желательно горизонтальной ориентации.
2. Количество фотографий – не более 5 шт.
3. Каждая фотография сопровождается подписью: форма и название мероприятия / выставки, указанием места проведения / ответственного и т.д.

*Пример: «Книжная выставка «Год народного искусства» Чернецовская сельская библиотека»*

**Текстовой и иллюстративный материал (фотографии) одного мероприятия / выставки помещается в папку**, которая также должна быть подписана: форма и название мероприятия / выставки, место проведения / ответственный.

**Одно мероприятие / выставка = одна папка.**

При отправке нескольких новостей (анонсов) каждая соответственно будет иметь свою отдельную папку. **Папки добавить в архив**, прикрепить в почте. Не нужно отсылать отдельными письмами каждую фотографию или новость.

**ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

1. **Информация о запланированных мероприятиях (анонс)** предоставляется в виде статьи размером до 300 знаков (2-4 строки текста) с указанием **формы, названия, даты и времени, места проведения** (с указанием адреса и телефона места проведения), и краткого содержания мероприятия. В описании мероприятия можно указать координацию, самые яркие моменты программы предстоящего мероприятия. Можно прикрепить маленькую картинку, содержащую небольшое количество крупных объектов (т.к. картинка будет уменьшена и много объектов смешается).

*Пример: 10 марта в 12:00 Чернецовская сельская библиотека (ул. Иванова, 45) приглашает на литературно-музыкальный вечер «Весеннее настроение», посвященный Международному женскому дню. Желающие смогут посетить выставку творческих работ участниц клуба «Золотой возраст».*

**Внимание!** Анонсы мероприятий, проходящих в сторонних организациях, куда доступ граждан ограничен (детские сады, учебные заведения (школы и т.д.) и т.д.) на сайте не размещаются**.**

1. **Текстовая информация о проведенном мероприятии / выставке** предоставляется в виде статьи размером до 1500 знаков (с пробелами) с указанием **даты, места проведения, формы, названия** и краткого содержания мероприятия. В описании указать: координацию, самые яркие моменты программы мероприятия / выставки.

Возможно предоставление в форме паспорта массового мероприятия / выставки при условии заполнения разделов «План и содержание мероприятия» / «Структура, описание выставки».

*Пример:*

*21 октября 2020 года Тарская центральная районная детская библиотека приняла участие в Х фестивале детских библиотек Омской области, организованном Омской областной библиотекой для детей и юношества.*

*Фестиваль традиционно проводился в два этапа. 1 этап Фестиваля-2020 – заочный конкурс работ участников фестиваля «Продвижение чтения: виртуальная проекция». Конкурсное задание десятого Фестиваля: создание проекта по продвижению чтения в виртуальном пространстве для детей 10 – 14 лет и видеоролика с защитой презентацией проекта. На конкурс принимались как реализованные проекты, так и проекты будущего. На конкурс было представлено 28 проектов, поступивших из библиотек 28 муниципальных районов. Центральная районная детская библиотека представила проект «Территория виртуального чтения».*

*2 этап Фестиваля в этом году состоялся в онлайн-режиме на платформе Zoom. Участников Фестиваля приветствовал Первый заместитель Министра культуры Омской области Иван Федорович Шеин, директор Омской областной библиотеки для детей и юношества Ирина Васильевна Соловьева и члены жюри. Были продемонстрированы поздравления с юбилеем от детских библиотек муниципальных районов Омской области, подведены итоги конкурса «Улыбка Фестиваля-2020», а также названы победители заочного конкурса. Тарская центральная районная детская библиотека заняла I место.*

*Несмотря на новый формат, фестиваль «Читаем вместе» остается ежегодным профессиональным праздником детских библиотекарей и источником новых идей.*

**Полезный совет:**

**Помните формулу написания «жестких» новостей:**

– Что произошло?

– Где произошло?

– Когда это произошло?

– Кто стал участником этого события?

– Как это происходило?

– Почему это произошло?

– Что означает данное событие?

Если найдете ответы на все эти вопросы, значит, вы написали хорошую новость.

**Заголовок** должен быть информативным, кратким и четким для того, чтобы привлечь внимание целевой аудитории. Профессионалы в области пиара рекомендуют писать заголовок только после того, как написана сама новость.

**При написании новости используется принцип «перевернутой пирамиды»:**

1. Основная мысль, самая важная информация, которая необходима для контакта с аудиторией.
2. Вспомогательная информация. Полезная, но не главная.
3. Выводы, заключение, благодарности, все, что угодно. Если Ваши читатели дошли до этой части, значит, статья была действительно стоящей.

**В тексте должны быть:**

– Небольшие абзацы, отделенные пустой строкой. В каждом абзаце по 4-5 строк.

– Короткие предложения. Критерий размера прост. Длинное предложение не умещается на одну строку в текстовом редакторе. Особое внимание обращайте на предложения с перечислением, предложения с причастным и деепричастным оборотом.

– Подзаголовки. Отделите каждые 2-3 абзаца подзаголовками. Таким образом, вы разбиваете текст на смысловые части, дополнительно упрощая чтение.

– Изображения.

– Текстовые врезки. Оформление цитат.

– Выделение основных мыслей и идей другим шрифтом или цветом. Не используйте подчеркивание – это ассоциируется со ссылкой.

– Визуальные маркеры (списки).

**Грамотность и правильность подачи информации – залог успеха,** **первый и самый строгий индикатор качества всего информационного ресурса. Неграмотный текст придает информации недостоверный вид.**

Правильно составляйте предложения; согласовывайте времена и падежи; соблюдайте правильную пунктуацию; порядок слов.

Используйте онлайн-сервисы, которые помогают разобраться с ошибками <http://gramota.ru/>, <https://glvrd.ru/> – сервис для улучшения текста, <https://orfogrammka.ru/> – онлайн-сервис проверки орфографии, пунктуации, грамматики и стилистики, <https://sinonim.org/> – онлайн словарь синонимов русского языка.

1. **Информация о выпущенных изданиях, пособиях** предоставляется в виде краткого библиографического описания с аннотацией:

Заголовок. Заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / Первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Специфические сведения о документе. – Место издания: Имя издателя, дата издания. – Специфическое обозначение материала и объем; Размер + Сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии или подсерии). – Примечания.

Аннотация.

*Пример:*

*Гиппиус Зинаида Николаевна [Текст]: биогр. материал / МБУК «ЦБС» Большеуковского муниципального района Омской области, Аевская сельская библиотека; сост. О.М. Кжахова. – Аев, 2022. – 28 с.: ил. – (Серия «Знакомство с личностью»).*

*Издание включает в себя биографию русского поэта, прозаика, литературного критика Зинаиды Николаевны Гиппиус, а так же список книг, имеющихся в фонде Аевской сельской библиотеки МБУК «ЦБС» Большеуковского муниципального района Омской области.*

*Правила предоставления информации для размещения на веб-сайте ЦБС: методическая консультация-памятка / МБУК «ЦБС» Большеуковского муниципального района Омской области, Центральная районная библиотека; сост. И.А. Бузенец. – Большие Уки, 2022. – 4 с.*