

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «ЦБС»

Большеуковского муниципального

района Омской области

от 2014 № 10

Р.Н. Кулябина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной районной библиотеке

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

Большеуковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1.** Центральная районная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦРБ, является головной библиотекой системы и обособленным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Большеуковского муниципального района Омской области (далее – МБУК «ЦБС»). ЦРБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек, входящих в состав МБУК «ЦБС».
- 1.2.** ЦРБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных, просветительских и образовательных запросов пользователей МБУК «ЦБС».
- 1.3.** В своей деятельности ЦРБ руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом Омской области «О библиотечном деле», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», Уставом МБУК «ЦБС», Правилами пользования библиотеками, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность библиотек.
- 1.4.** ЦРБ, располагая наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов, предоставляет их во временное пользование всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Пользование фондом и каталогами библиотеки бесплатно.
- 1.5.** ЦРБ предоставляет свои фонды во временное пользование через абонемент, читальный зал и пункты внестанционного обслуживания населения, осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей, организует массовую работу, внедряет новые информационные технологии.
- 1.6.** Пользователям предоставляются дополнительные сервисные услуги, в соответствии с прейскурантом платных услуг, утвержденным директором МБУК «ЦБС». Платные услуги ЦРБ не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование ЦРБ.
- 1.7.** Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС».
- 1.8.** Местонахождение ЦРБ: 646380, Россия, Омская область, с. Большие Уки, ул. К. Маркса, 11.

2. Основные задачи и принципы деятельности ЦРБ

- 2.1.** Библиотека в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, приоритетами общечеловеческих (общенациональных) ценностей, служения обществу и государству, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений, конференций.
- 2.2.** Основными задачами являются:

- а) удовлетворение культурных, познавательных потребностей пользователей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Формирование культурной политики на территории Большеуковского района;
- б) распространение достижений науки, техники, передового опыта;
- в) предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- г) обеспечение сохранности и эффективного использования фонда документов ЦРБ;
- д) организация досуга читателей;
- е) организация методического обеспечения библиотек отдела, планирования и отчетности.

2.3. Для выполнения задач ЦРБ:

- а) формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (районных) документов;
- б) создает и использует источники библиографической информации: каталоги, картотеки, методические материалы;
- в) организует обслуживание документами и библиографической информации на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3. Основные функции ЦРБ

- 3.1.** Является центром библиотечного дела в данном районе. Объединяет и координирует деятельность сельских библиотек.
- 3.2.** Организует обслуживание жителей данного населенного пункта. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.
- 3.3.** Пропагандирует основы библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развивает, поощряет интерес к книгам и документальным источникам.
- 3.4.** Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов сельским библиотекам.
- 3.5.** Создает общий справочно-поисковый аппарат: систему каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографические и полнотекстовые базы данных, предоставляет пользователям информацию о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы.
- 3.6.** Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы сельских библиотек.
- 3.7.** Мониторинг потребностей пользователей: самостоятельно и совместно с другими библиотеками, организациями проводит социологические, маркетинговые исследования, изучает характер потребностей, запросы населения, организаций в области чтения и информации.
- 3.8.** Вводит в деятельность библиотеки нетрадиционные (платные) услуги.

- 3.9.** Организует профессиональное обучение библиотечных работников.
- 3.10.** Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, направленных на пропаганду книги: организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.11.** Осуществляет выставочную и издательскую деятельность.
- 3.12.** Предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги.

4. Права ЦРБ

4.1. ЦРБ имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей деятельности в пределах, установленных Уставом МБУК «ЦБС» и в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении, а также с учётом интересов и потребностей пользователей;
- б) определять по согласованию с директором МБУК «ЦБС» и в соответствии с законодательством РФ порядок доступа к фондам, перечень бесплатных и платных услуг, расходы по их обеспечению, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции;
- в) применять в соответствии с Правилами пользования библиотеками меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки, предусмотренные «Положением об экономических санкциях за нарушение Правил пользования библиотеками МБУК «ЦБС»;
- г) изымать и реализовать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными документами и правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- д) самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- е) образовывать библиотечные объединения в порядке, установленном законодательством РФ;
- ж) рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;
- з) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности ЦРБ в пределах, установленных Уставом МБУК «ЦБС»;
- и) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ об авторском праве и смежных правах.

5. Обязанности ЦРБ

5.1. Библиотека обязана:

- а) соблюдать выполнение Административного регламента по предоставлению услуг;
- б) обеспечивать соответствие предоставляемых услуг стандартам качества;
- в) не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к информации;

- г) не предоставлять сведения о пользователях библиотеки, их читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для организации библиотечного обслуживания;
- д) систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- е) вести учет библиотечного фонда, обеспечивать его сохранность и эффективное использование;
- к) вести систематическую отчетность, учет работы ЦРБ и МБУК «ЦБС» в целом, отчитываться о результатах деятельности в установленные порядки и сроки перед Комитетом по культуре и искусству Большеуковского района и ОГОНБ им. А.С. Пушкина, как областным методическим центром;
- л) обеспечивать сохранность библиотечного оборудования, имущества ЦРБ, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.
- м) сотрудники библиотеки обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования библиотеками, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- н) обеспечивать и нести ответственность за соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

6. Руководство и структура ЦРБ

- 6.1.** ЦРБ руководит директор МБУК «ЦБС», являющийся одновременно директором ЦРБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем МБУК «ЦБС».
- 6.2.** Директор несет ответственность за организацию и содержание работы ЦРБ и МБУК «ЦБС» в целом. Функции и обязанности директора определяются Уставом МБУК «ЦБС», должностной инструкцией.
- 6.3.** Структура и штат ЦРБ утверждается директором МБУК «ЦБС» и согласовывается с председателем Комитета по культуре и искусству.
- 6.4.** Структуру ЦРБ составляют отделы, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам:
 - а) отдел по работе с читателями,
 - б) отдел методико-библиографической и издательской деятельности,которые являются необособленными подразделениями МБУК «ЦБС», работающими на базе ЦРБ и отвечающие за основное направление деятельности всего структурного подразделения.
- 6.5.** Руководители отделов несут ответственность за состояние работы на соответствующих участках деятельности. Их полномочия и обязанности определяются положениями об отделах, должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «ЦБС».
- 6.6.** Трудовой коллектив ЦРБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

- 6.7.** Режим работы ЦРБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором МБУК «ЦБС». Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с директором МБУК «ЦБС».

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

- 7.1.** Реорганизация или ликвидация библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.2.** Неправомерное решение о ликвидации библиотеки может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.